

CONTRATO 413 DE 2023

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS

INFORME DE GESTIÓN N° 3

PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023

TABLA DE CONTENIDO

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL BIBLORED	3
1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3
1.1. PLANEACIÓN	3
2. CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE DEL 30 DE JUNIO	4
3. BIBLIOTECAS	5
4. INFORMACIÓN CUALITATIVA.....	5
4.1. COLECCIONES	5
4.2. SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO.....	10
4.3. COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN.....	32
4.4. GESTIÓN TIC.....	56
4.5. PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO.....	70
4.6. GASTOS DE PERSONAL	115
4.7. GASTOS GENERALES.....	127
4.8. SERVICIOS PÚBLICOS.....	149
4.9. SERVICIO DE VIGILANCIA	154
4.10. ASEO Y CAFETERÍA	159
4.11. COMUNIDAD Y TERRITORIO.....	178
5. CONTRATACIÓN.....	190
6. CONTABILIDAD	193
7. INVENTARIOS	207
8. GESTIÓN DOCUMENTAL	212
9. PQRS	222
10. APROVECHAMIENTO ECONÓMICO	224

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL BIBLORED

1. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, se presenta el Informe de Gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 junio de 2023 en el marco del Contrato de Operación 413. En el que se exponen los aspectos más sobresalientes de este periodo y su consolidado en los formatos establecidos por la Dirección de Lectura y Bibliotecas de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte.

El presente informe da cuenta del cumplimiento de las acciones relacionadas en el Plan de Acción.

1.1. PLANEACIÓN

Gestión TIC

Se realiza la siguiente distribución presupuestal:

- \$12.848.111 de la acción 1501-000-03 "Mesa de ayuda" a la acción 1501-000-04 "Mejoras en la red de datos de las bibliotecas"

Comunicación y Movilización

Se realiza la siguiente distribución presupuestal:

- 11.700.540 de la acción 2301-2113-02 "Mantener, actualizar y hacer seguimiento al relacionamiento con medios de comunicación local, distrital y nacional, que permita dar visibilidad entre los ciudadanos a las acciones de las líneas y espacios de lectura de la Red" a la acción 2301-2113-05 "Mantener y actualizar la marca de la Red en todos los formatos físicos y digitales que se requieran"

Gastos Generales

Traslado presupuestal por valor de \$13.473.660 de la acción 3101-000-05 "Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red" a la línea Aseo y Cafetería, acción 1301-000-01 "Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red"

Gastos Generales

Redistribución presupuestal por valor de \$30.000.000 de la acción 3101-000-05 "Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red" a la acción 3101-000-09 "Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red"

Servicios para el Acceso a la Información y el Conocimiento

Se ajusta la denominación de la acción 2201-000-04 "Préstamo de material bibliográfico (Incluye préstamo externo, préstamo a domicilio, maletas viajeras, préstamo interbibliotecario

y préstamo de e-books)" por Préstamo de material bibliográfico (Incluye préstamo externo, préstamo a domicilio, maletas viajeras y préstamo interbibliotecario)

Plantas Físicas y mobiliario

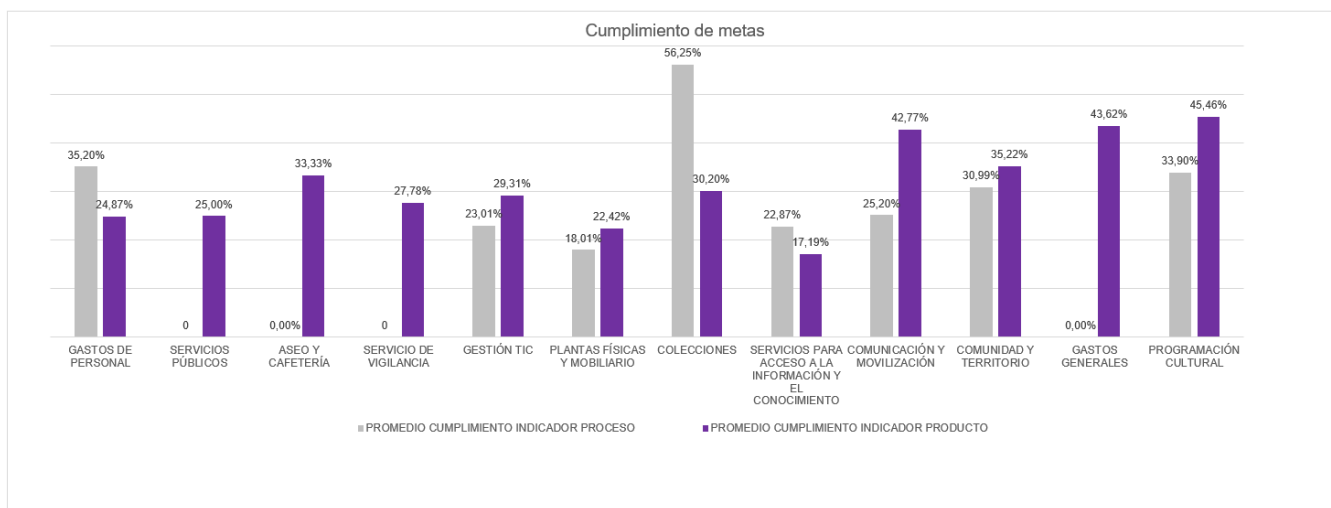
Ajuste en la denominación de la acción 1601-000-24 "Mobiliario complementario y reposición de mobiliario módulos PPP" por "Mobiliario complementario especial"

2. CUMPLIMIENTO DE METAS A CORTE DEL 30 DE JUNIO

Se incluye gráfica resumen del avance en las metas del Plan de Acción por Línea/Área a corte del mes de junio 2023.

Al corte del 30 de junio del 2023 se destaca el avance en el indicador de proceso de las líneas de colecciones con un 56.25%, la línea de gastos de personal con 35.20% y la línea de comunidad y territorio con 30.99%.

Por otro para el indicador de producto las líneas más destacadas son la línea de comunicación y movilización con 42.77%, la línea de comunidad y territorio con 35.22%, seguido la línea de aso y cafetería con 33.33%.



3. BIBLIOTECAS

Ver adjunto Informe cualitativo de Bibliotecas Junio en el siguiente link o también en la carpeta Anexos Junio.

[Informe Cualitativo de Bibliotecas Junio](#)

4. INFORMACIÓN CUALITATIVA

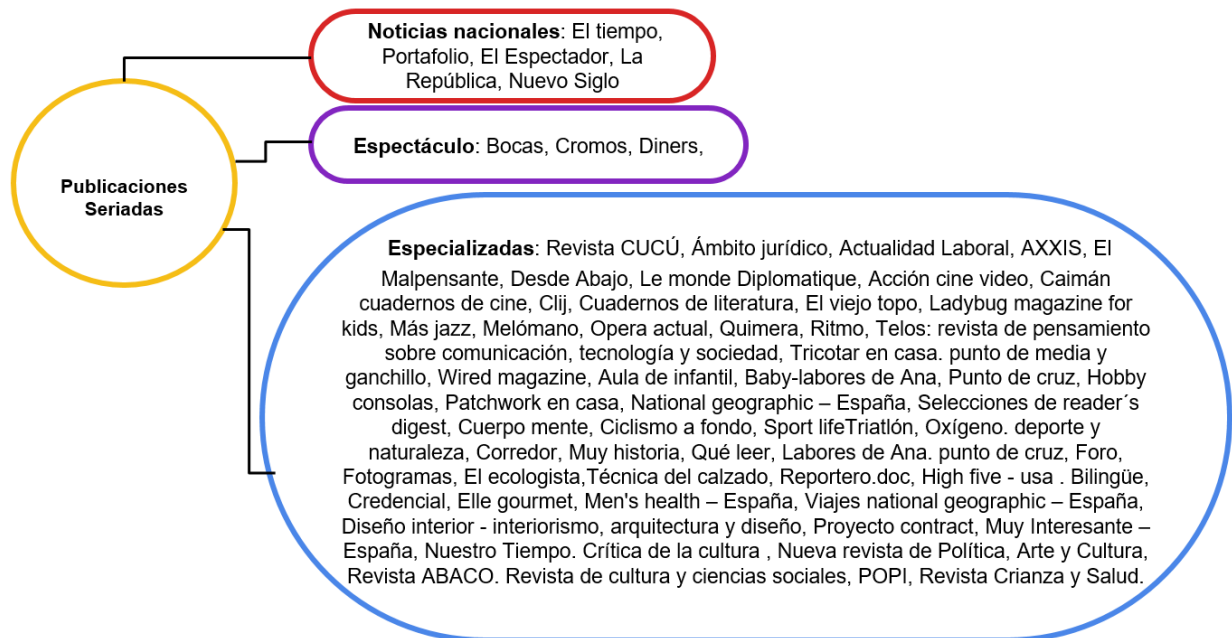
4.1. COLECCIONES

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área: Para junio las actividades realizadas estuvieron concentradas en el procesamiento de materiales bibliográficos, la normalización y el diseño del plan de adquisiciones.

En lo referente al plan de acción se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- **2101-000-01 Elaboración del plan de adquisición de material bibliográfico:** el listado para el fortalecimiento de las colecciones, quedó conformado por 10.034 libros, por un costo aproximado de \$471,709,836. Este costo puede variar cuando todo el material sea entregado. El documento en su primera versión cuenta con el siguiente contenido:

- Convocatoria realizada a las editoriales
- Resumen descriptivo de las muestras recibidas
- Conformación y resultados de la evaluación de los comités de selección



-Conformación de la primera parte del plan de adquisición. Es necesario recordar que este plan está conformado en tres partes. La primera, obedece a las compras bajo los rubros de actualizaciones, sugerencia de usuarios, materiales lúdicos y audiovisuales, La segunda, está conformada por las compras que en cumplimiento de PPLEO, buscan la participación prioritaria de editoriales y librerías locales. La tercera, obedece a la adquisición de libros que respondan a temas asociados a la diversidad.

- 2101-000-02 **Elaboración del plan de suscripción de publicaciones seriadas:** se diseñó un documento base, que deberá servir como punto de partida para determinar los lineamientos sobre los que deberá tomarse la decisión de las publicaciones que serán renovadas. El documento base contiene elementos como:

Nombre del recurso	Descripción
Virtual Pro	Procesos industriales, agroforestales, silvicultura y gastronomía
Digital Content	Compuesto por 262 títulos de diferentes editoriales que pueden consultarse a través de la plataforma E Books 7/24
Make make	Colección de literatura infantil compuesta por 430 títulos
Ediciones de la U	148 títulos a través de la plataforma E Books 7/2
Mundo primaria	Portal educativo online en español dirigido a estudiantes de primaria.
Leyex.Info	Información económica y jurídica de Colombia y Latinoamérica
Comic Plus	Plataforma de acceso a cómic, novelas gráficas y libros manga
McGrawHill colección académica	Acceso a 250 títulos a través de la plataforma E Books 7/24
McGrawHill Técnica	Acceso a 95 títulos a través de la plataforma E Books 7/24
ODILO	Plataforma que contiene ebooks, audiolibros, videos, podcast, revistas, etc.
Siglo del Hombre	Acceso a 127 títulos a través de la plataforma E Books 7/24
Colección Editorial Planeta:	Acceso a 1.000 títulos a través de plataforma propia planeta
Pasa la página	Portal de revistas con una amplia variedad de temas 272 títulos
Digitalia Public Library	Base de datos de libros electrónicos, con más de 44.000 libros digitales, compuestos con un enfoque juvenil e infantil.
Siglo del Hombre	Acceso a 197 libros digitales a través de la plataforma E Books 7/24
Ediciones de la U	Acceso a 149 títulos a través de la plataforma E Books 7/24
Naxos	Portal especializado en música clásica y blues

Elementos básicos para la evaluación de las publicaciones seriadas

-Tabla de clasificación de las publicaciones periódicas suscritas por BiblioRed

- 2101-000-03 **Suscripción de publicaciones seriadas:** para el presente período no se renovó ningún tipo de publicación
- 2101-000-04 **Elaboración plan de suscripciones recursos digitales:** se elaboró una primera versión de los lineamientos que deberán ser revisados por la línea de biblioteca digital. El documento, en su versión inicial, contiene elementos como:

-Listado de los recursos electrónicos con una breve descripción.

-Elementos básicos para tener en cuenta para la evaluación de los recursos

- 2101-000-05 **Suscripción de recursos digitales:** para el presente período no se renovó ningún tipo de recurso
- 2101-000-06 **Procesamiento técnico de material bibliográfico:** en junio seguimos mejorando nuestros procesos, gracias a la intervención en términos de control de

calidad, han bajado los ajustes que la profesional junior debe hacer a los registros ingresados por el equipo de analistas. Por lo menos una vez al mes llevamos a cabo una reunión de retroalimentación, en la que conjuntamente con auxiliares y analistas, revisamos los flujos de trabajo y concertamos acciones para el procesamiento del material bibliográfico en concordancia con las solicitudes realizadas a la línea. En el período de junio se alcanzaron las siguientes cifras:

- 3291 libros catalogados
- 85 registros normalizados
- 4730 libros forrados
- 1328 en diferentes procesos de mantenimiento

Acciones principales en los físicos del material bibliográfico



- 2101-000-07 **Procesamiento técnico de material bibliográfico-empaste:** para la presente operación no hay recursos asignados para esta actividad.
- 2101-000-08 **Procesamiento técnico de material bibliográfico-Registro de autoridades normalizadas:**

para el presente período se realizaron 85 registros de autoridades, para un acumulado de 170 registros.

- 2101-000-09 **Adquisición de insumos para la preparación física de material bibliográfico, para lo que se llevaron los siguientes procesos contractuales:**
 - C413-C-2023-084- \$8,639,400- Comercializadora Calipso
 - C413-C-2023-083-\$6,155,000- Trujillo Chiquiza Neyi
 - C413-C-2023-080-\$ 7,092,400- Etiquetas Idflexo
 - C413-C-2023-081-\$ 5,562,060-SAG Ingeniería
 - C413-PFM-2023-074- \$ 1,392,300 Sumiincol

En lo que respecta al valor de la colección BibloRed cuenta con 687.077 ejemplares reportados en Sistema de Información Bibliográfico Pergamum, por un valor de **\$25.728.395.356**

Tipo de Espacio	# de Ejemp.	Valor
Bibliotecas	638626	\$ 24.018.825.664
BibloEstaciones	12565	\$ 416.423.634
Paraderos, Paralibros y Paraparkes	32217	\$ 1.063.295.146
Salas de Lectura y Centros Felicidad	6755	\$ 229.850.913
TOTAL BIBLORED	690163	\$ 25.728.395.356

En comparación con el mes anterior el valor de la colección aumento **\$139.403.524**

- 2101-000-10 **Homologación y corrección de los asientos bibliográficos del catálogo bibliográfico de la Red, con el fin de mejorar la calidad de los datos y facilitar la recuperación de la información del acervo:** para el presente período no se realizó ningún proceso de homologación.

Logros destacables



Red Distrital
de Bibliotecas
Públicas de
Bogotá



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



(Max 3 logros que destacan la gestión del equipo del Área Colecciones y generan un valor agregado al cumplimiento normal de las metas establecidas en el Plan de Acción)

- En concordancia con las decisiones tomadas en comité técnico administrativo 23 de mayo, inició el proceso de catalogación bibliográfica de la Biblioteca Pública FUGA, a través de la figura de prestación de servicios. Gracias a ello, la biblioteca podrá contar con el traslado paulatino de materiales a partir de septiembre, con el fin de ir fortaleciendo la capacidad de su colección, que en este momento está en un 50%
- Gracias al trabajo desarrollado por el equipo de colecciones, se logró la adecuación de un espacio para albergar las publicaciones históricas seriadas que fueron transferidas a nivel central, de parte de la Biblioteca Fuga, con ello cumplimos con los compromisos
- de custodia y preservación del material que deberá ser procesado, en concordancia con los lineamientos técnicos que deberán ser establecidos en el marco del convenio con la Fundación Gilberto Alzate Avendaño.
- Finalizado el proceso de evaluación de muestras bibliográficas, se llevó a cabo todo el proceso logístico para la devolución de más de 8.000 libros a los diferentes proveedores

Dificultades

(Max 3 dificultades, endógenas o exógenas, generadas en el periodo reportado que incidieron en el cumplimiento de la(s) meta(s) propuesta(s) en el Plan Operativo)

- A pesar de lograr el objetivo de configurar el plan de adquisiciones, es importante contar con más tiempo para poder desarrollar todo el proceso de evaluación.

4.2. SERVICIOS PARA LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

A partir de una oferta gratuita de servicios básicos y especializados que buscan contribuir al desarrollo integral de los ciudadanos y garantizar el cumplimiento de la función informativa,

social y formativa de las bibliotecas y los espacios alternativos de lectura; el área de servicios para el acceso a la información y el conocimiento hace seguimiento al portafolio de servicios de la Red, buscando que estos respondan a las necesidades de sectores específicos de la población de usuarios a la que sirve y monitoreando el comportamiento de los mismos, para la implementación de programas y proyectos orientados a su fortalecimiento y mejora.

4.2.1. Seguimiento al Plan de Acción del Área:

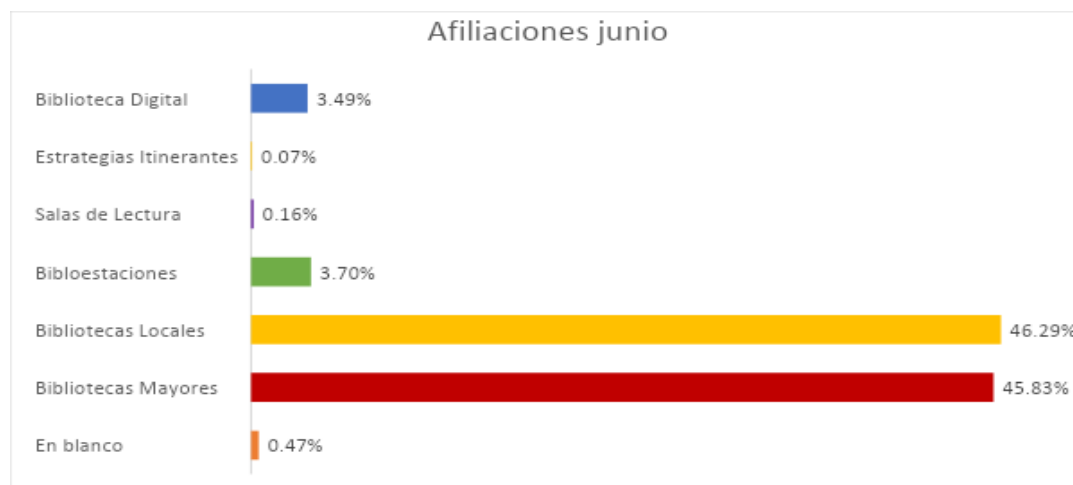
ACCIÓN	META C413	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL	AVANCE
2201-000-01 Afiliación	70.000	9.174	9.377	8.386	26.937	38,48%
2201-000-03 Visitas	2.000.000	195.556	226.607	255.849	678.012	33,90%
2201-000-04 Préstamos	693.000	73.456	76.370	80.261	230.087	33,20%
2201-000-05 Consultas	720.000	62.875	81.600	105.836	250.311	34,77%

Fuente: Sinbad y Pergamum

- **2201-000-01 Afiliación nuevos usuarios**

El proceso de afiliación de nuevos usuarios se realiza a través del formulario web <https://biblored.gov.co/afiliase-a-biblored> y/o en los puntos de atención de cada una de las bibliotecas, bibloestaciones y salas de lectura de la Red. La afiliación permite a los ciudadanos solicitar en préstamo externo las colecciones impresas y audiovisuales de la Red, hacer uso de los servicios a domicilio, consultar recursos de la Biblioteca Digital de Bogotá y utilizar los portátiles, tabletas y lectores de libros electrónicos.

Para este periodo se efectuaron **8.386** nuevas afiliaciones a la Red, se evidencia una disminución del 11,82% respecto al mes anterior, es decir 991 afiliaciones menos.



<i>Biblioteca Digital</i>	<i>Estrategias Itinerantes</i>	<i>Salas de Lectura</i>	<i>Biblioestaciones</i>	<i>Bibliotecas Locales</i>	<i>Bibliotecas Mayores</i>	<i>En blanco</i>	<i>Total</i>
293	6	13	310	3.882	3.843	39	8.386

Fuente: Pergamum

Del total de nuevos usuarios, el 96,47% (8.090 usuarios) son de nacionalidad colombiana y el 3,53% (296 usuarios) extranjeros: de estos, los países de mayor procedencia son: Venezuela

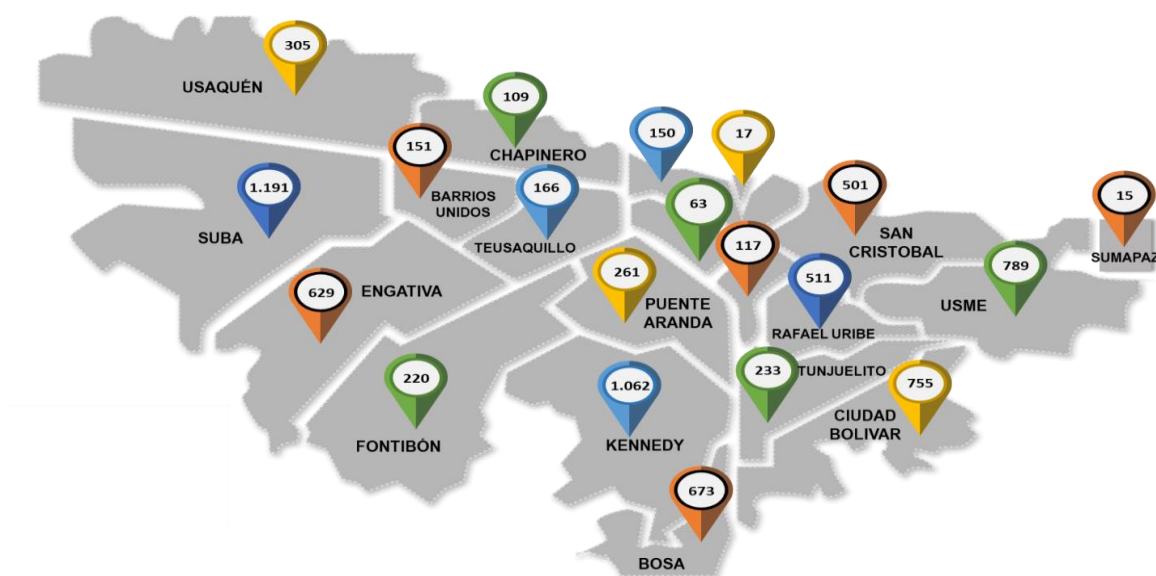
2,59% (217 usuarios), seguidos de Perú 0,24% (20 usuarios) y México 0,12% (10 usuarios):



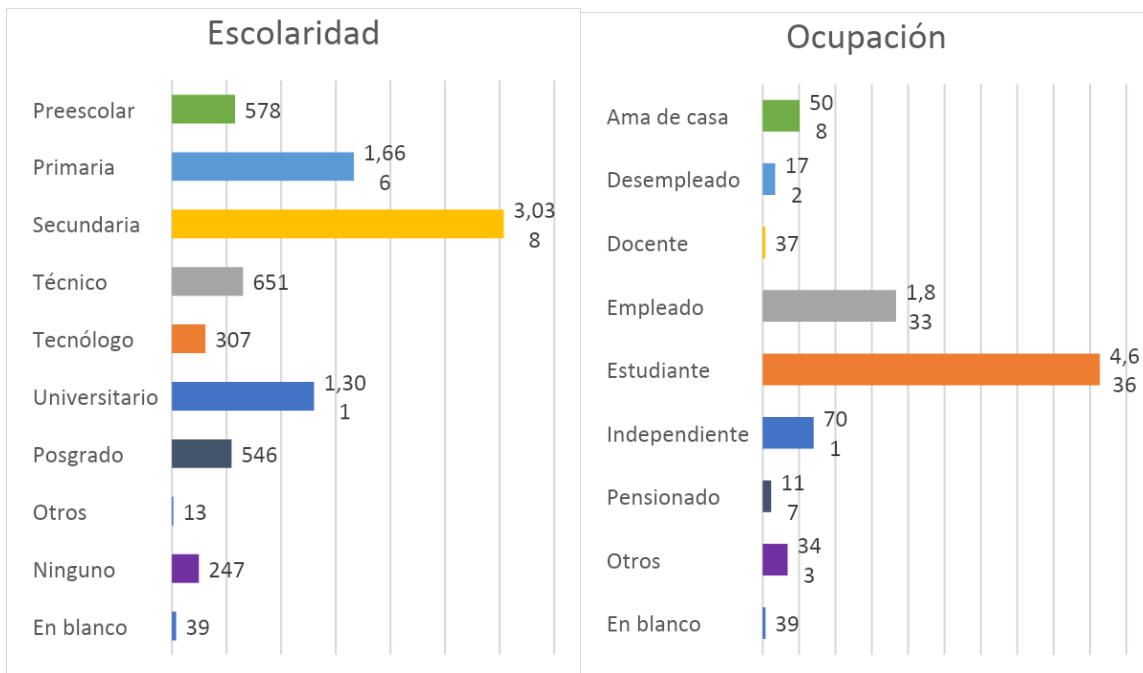
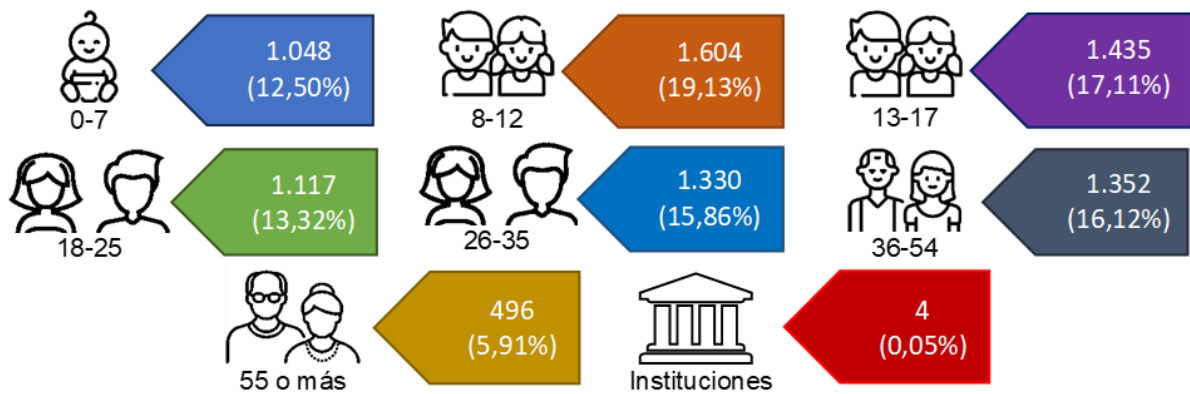
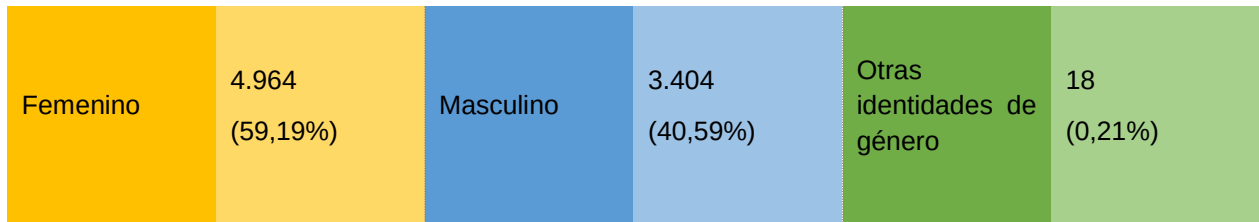
Fuente: Pergamum

El comportamiento por localidad estima la cobertura de las afiliaciones obtenidas durante el mes y promedia el número de nuevos usuarios distribuidos según su localidad de origen. Las localidades de mayor procedencia de los nuevos usuarios son Suba 14,20%, Kennedy 12,66% y Usme 9,41%. De acuerdo con el género el 59,19% son femeninos, el 40,59% masculino y el 0,21% a otras identidades de género. Del total de afiliados el 48,74% son menores de edad, el 51,22% adultos y el 0,05% instituciones. Al realizar el análisis del nivel educativo y las categorías de ocupación de los usuarios afiliados, se observa que la población estudiantil

55,28% es la mayor beneficiaria de la oferta de la Red.



Fuente: Pergamum



Fuente: Pergamum

Renovaciones

El proceso de renovación de afiliaciones consiste en la actualización bienal de los datos del registro del usuario y vigencia del periodo de servicio. Para este periodo se realizaron un total de 5.206 renovaciones.

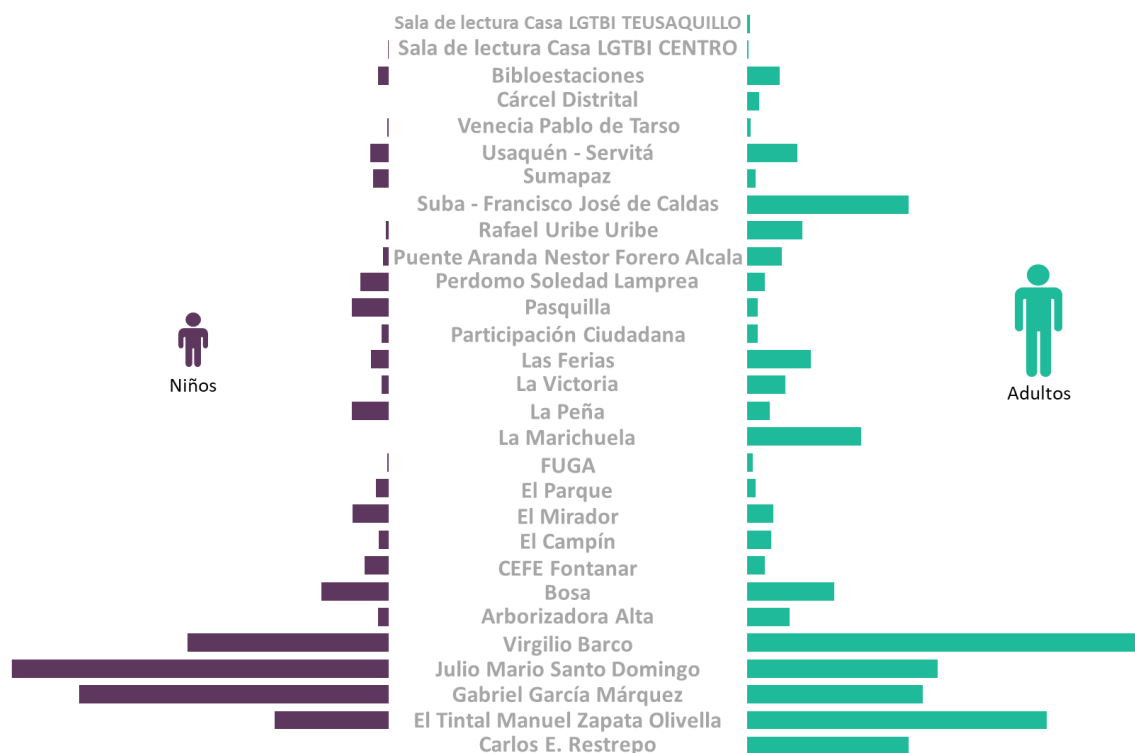
- **2201-512-02 Afiliación universal (proyecto SiBiBo)**

Durante el mes no se presentó avance en esta acción.

- **2201-000-03 Visitas (ingreso usuarios) a bibliotecas**

Todas las iniciativas que se tienen desde cada uno de los espacios de lectura se emprenden con el objetivo principal de incrementar el número de usuarios que participan en el proyecto BiblioRed, desde la asistencia a talleres y programas, hasta la consulta y préstamo de las colecciones. Dichas estrategias se realizan con un gran componente de creatividad buscando cautivar la atención de los visitantes y causar en ellos recordación e interés en los programas y servicios que ofrece la Red Distrital de Bibliotecas Públicas.

En el mes de junio 255.849 ciudadanos visitaron los espacios de la Red, con un incremento del 11,43% respecto al mes anterior, es decir 29.242 visitas adicionales. El 28,90% (73.950) de las visitas corresponden a niños y niñas, y el 71,10% (181.899) corresponden a adultos:



Fuente: Sinbad

• 2201-000-04 Préstamo de material bibliográfico

Los usuarios afiliados a BiblioRed pueden llevar en préstamo libros, películas y música, de acuerdo con las políticas institucionales. Este servicio se presta en 3 modalidades:

Préstamo externo: facilita al usuario el préstamo de 6 libros y 3 audiovisuales por un periodo de 20 días calendario y con la posibilidad de renovarlo hasta 3 veces.

Préstamo a domicilio: facilita al usuario solicitar el préstamo de los materiales a través de los canales de atención al ciudadano y el OPAC (catálogo público) a través del servicio de mensajería gratuita, la cobertura es la zona urbana de la ciudad.

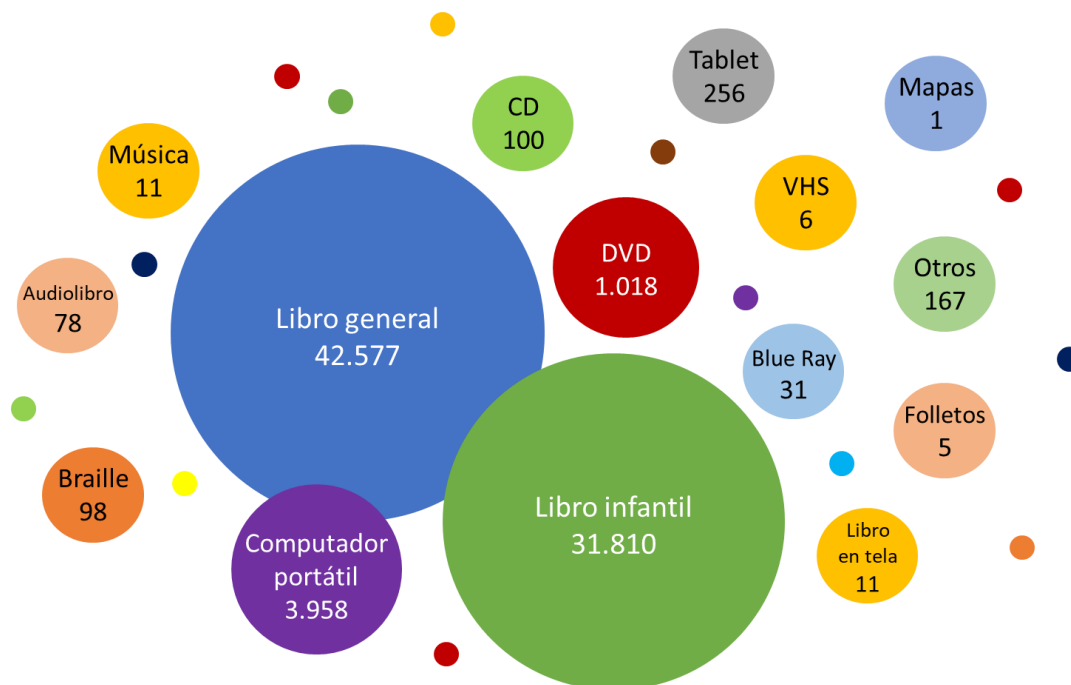
Préstamo interbibliotecario: facilita a los usuarios solicitar en préstamo hasta 4 libros de la Biblioteca Luis Ángel Arango que no se encuentren disponibles en la colección de BiblioRed.

Para el mes de junio se realizaron un total de **80.261** préstamos a usuarios de la Red, con un incremento del 4,85% respecto al mes anterior, es decir 3.891 préstamos adicionales.



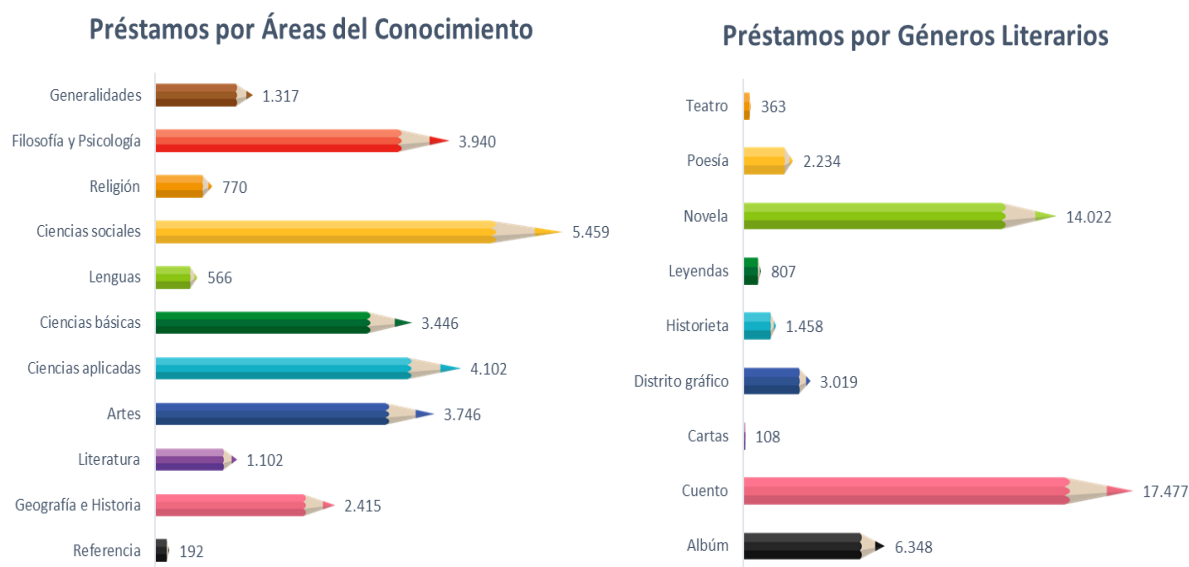
Fuente: Sinbad y Pergamum

El comportamiento de los préstamos por tipo de material indica que el 53,04% del soporte utilizado por los usuarios es libro de la colección general y el 39,67% corresponde a libros de la colección infantil.



Fuente: Pergamum

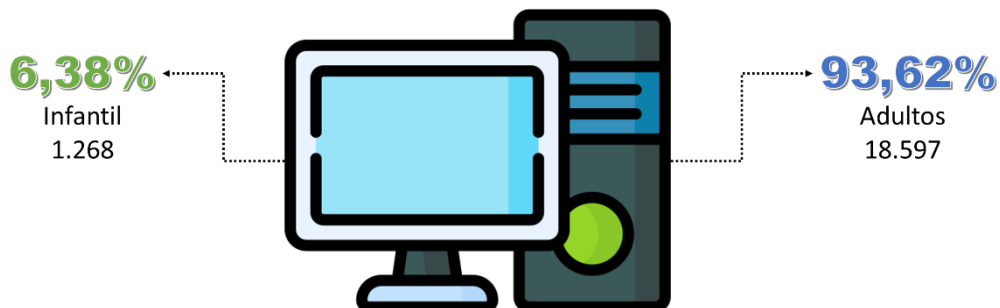
El préstamo de libros se divide por áreas del conocimiento y géneros literarios. Las áreas del conocimiento con mayor solicitud fueron las ciencias sociales con un 7,49%, seguida de Ciencias aplicadas con un 5,63%; y, el Cuento es el género literario más solicitado con un 23,98%, seguido de la Novela con un 19,24%.



Fuente: Pergamum

Préstamo de computadores

En todos los espacios de la Red se posibilita el uso de los equipos de escritorio a los ciudadanos que los requieran, para el mes de junio se reportaron **19.865** préstamos de estos equipos.

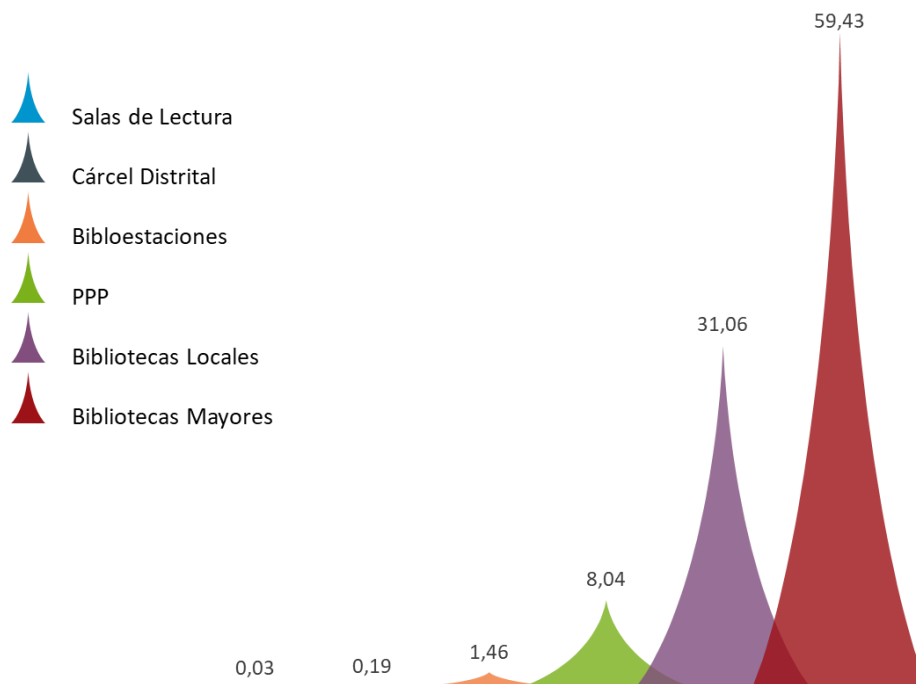


Fuente:

Sinbad

- **2201-000-05 Consulta de material bibliográfico (in situ)**

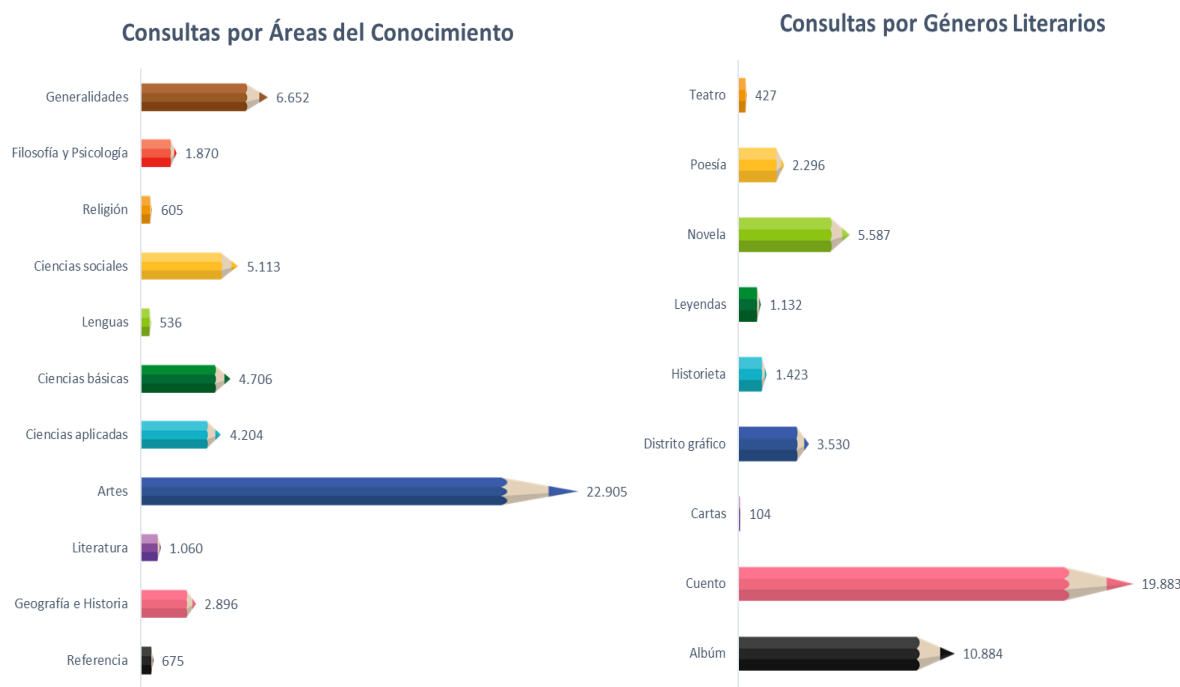
En los espacios de la Red se brinda acceso a los usuarios a diversas colecciones y recursos para satisfacer sus necesidades de información. Para el mes de junio se reportaron **105.836** consultas en bibliotecas y Espacios Alternativos de Lectura, con una variación del 22,90% respecto al mes anterior, es decir 24.236 consultas adicionales.



Salas de Lectura	Cárcel Distrital	Bibloestaciones	PPP	Bibliotecas Locales	Bibliotecas Mayores
30	202	1.547	8.491	32.804	62.762

Fuente: Sinbad y Pergamum

Para el mes de junio la temática más consultada fue arte con un 14,13% (11.529), seguido de Historia y geografía 13,47% (10.995) y la menos consultada fue literatura con 0,42% (342). Dentro de los géneros literarios el cuento, el álbum y la novela para adultos, fueron los más consultados por los usuarios en las bibliotecas. A continuación, se presenta de manera detallada:



Fuente: Pergamum

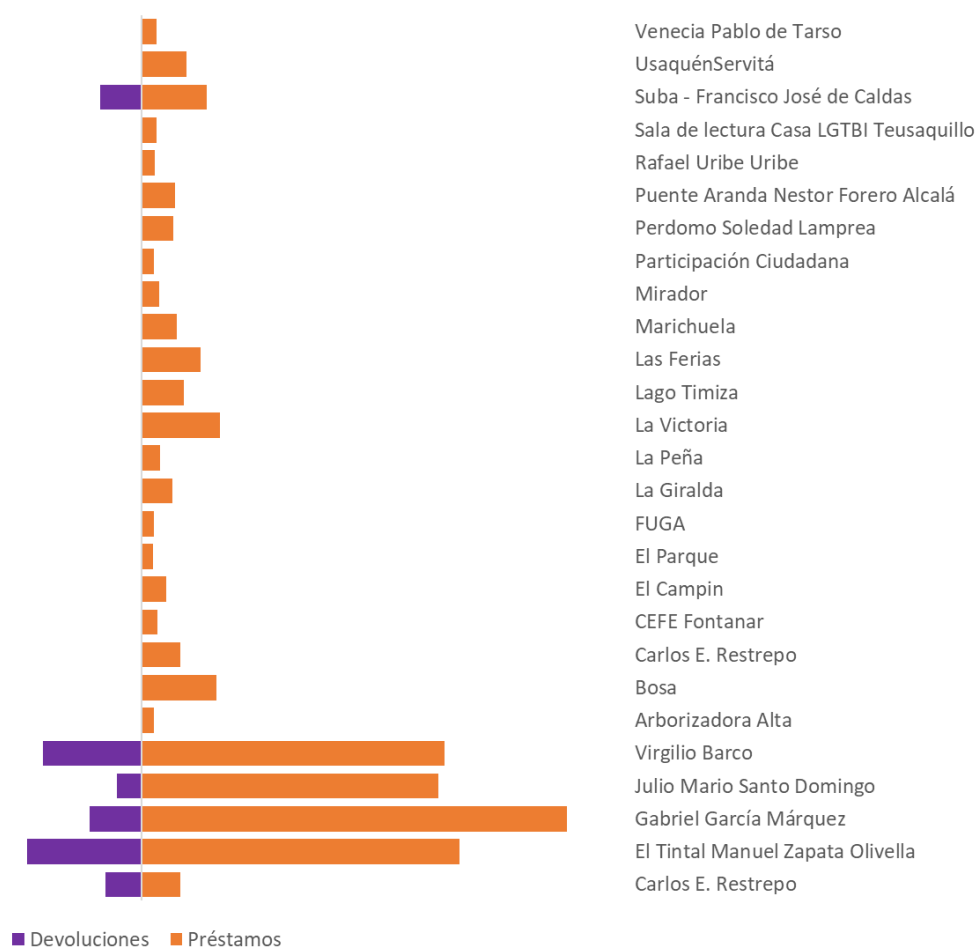
- 2201-000-06 Servicios a domicilio (préstamo y devolución a domicilio)

ACCIÓN	META C413	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL	AVANCE
--------	-----------	-------	------	-------	-------	--------

2201-000-06 Domicilio	32.000	2.743	2.741	2.136	7.620	23,81%
--------------------------	--------	-------	-------	-------	--------------	--------

BibloRed posibilita que los usuarios soliciten el préstamo y/o la devolución de los libros, películas y música que conforman las colecciones de las bibliotecas de la Red desde el lugar de residencia (excepto BP Cárcel Distrital, BP Sumapaz y BP Pasquilla), aplica únicamente para la zona urbana.

Para el mes de junio se recibieron 3.853 solicitudes de servicio a domicilio, de las cuales 3.518 fueron atendidas, representando un 91,31% de efectividad en el servicio. Durante el mes se beneficiaron 1.639 usuarios a través del servicio de préstamo y 497 usuarios en devolución de materiales a domicilio: para un total de 2.136 usuarios atendidos en este servicio. Es importante aclarar que en este servicio también se atienden otras necesidades de las bibliotecas como son el tránsito de materiales.

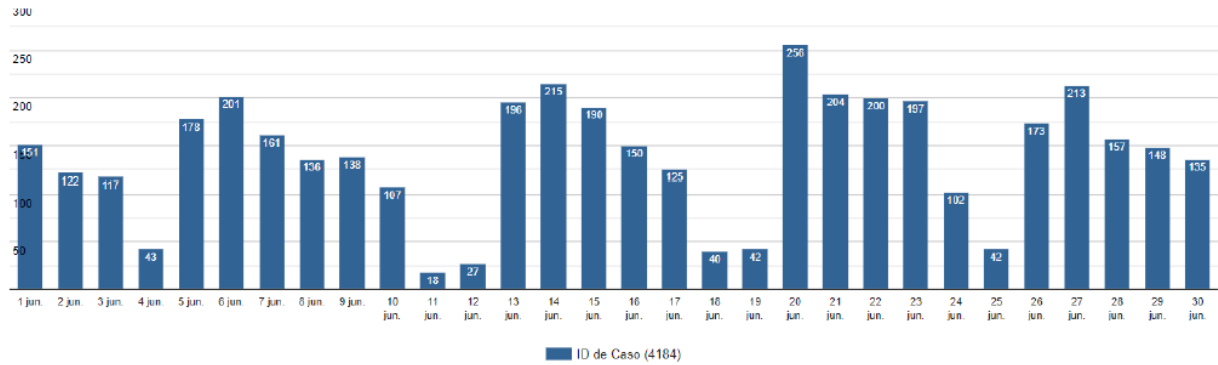


Fuente: Pergamum

- **2201-000-07 Servicio de asesoría virtual/telefónica a través del Centro de atención al usuario**

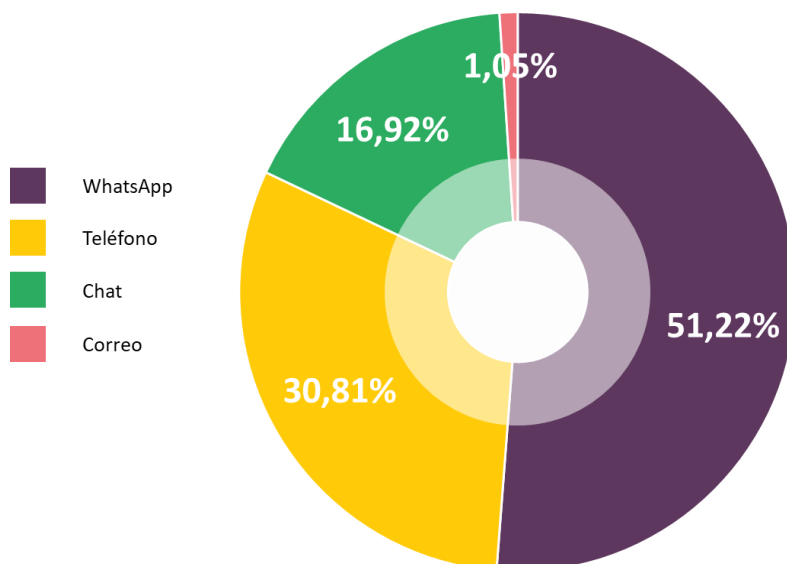
ACCIÓN	META C413	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL	AVANCE
2201-000-07 CAU	36.000	3.566	4.742	4.184	12.492	34,70%

El Centro de Atención al Usuario – CAU- presta servicio de lunes a sábado de 8:00 am a 7:00 pm. A continuación, se detalla la atención prestada durante el mes de junio, en el que se atendieron 4.184 casos. Se evidencia una disminución del 13,34%, es decir 558 casos en comparación con el mes de mayo.



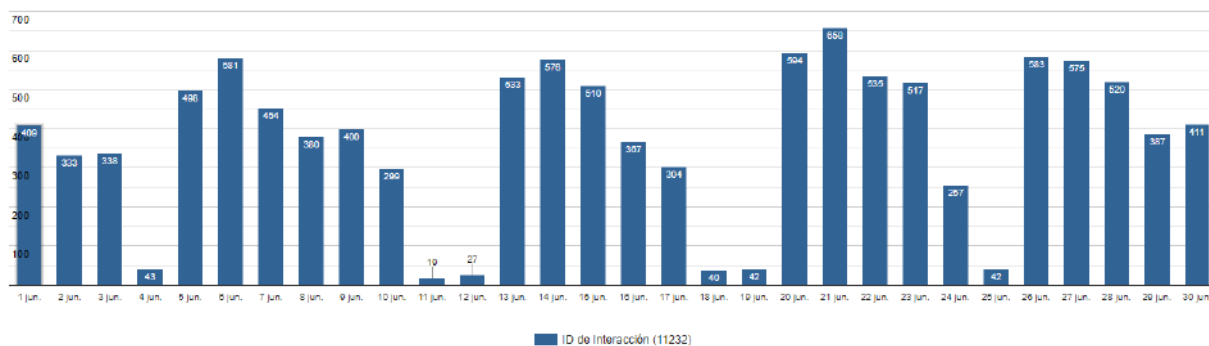
Fuente: Wise CX

Los 4.184 casos atendidos en el mes de junio, se encuentran divididos en los diferentes canales de atención así: WhatsApp 2.143 casos, correspondiente al 51,22%; Teléfono 1.289 casos, correspondiente al 30,81%; Chat 708 casos, correspondiente al 16,92%; y, Correo electrónico 44 casos, representando el 1,05%.



Fuente: Wise CX

Asimismo, se registran 11.232 interacciones en el mes, siendo los martes, miércoles y los días de mayores solicitudes, con un promedio de 30 a 50 casos al día:



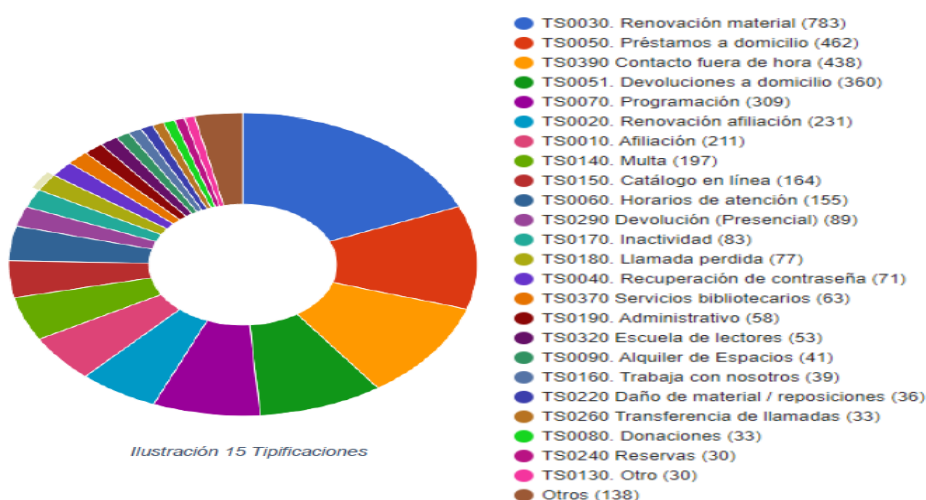
Fuente: Wise CX

Durante el mes de junio, 168 usuarios calificaron la encuesta de satisfacción a la atención recibida por parte de los agentes del CAU, las cuales tuvieron la siguiente puntuación: promotores el 79,76% y detractores el 14,29%.



Fuente: Wise CX

En el mes, el tema de mayor consulta fue renovación de material con 783 casos, seguido de préstamo a domicilio con 462 casos. A continuación, se prestan de manera detallada:



Fuente: Wise CX

- **2201-000-08 Servicios especializados (investigación, emprendimiento e innovación)**

Los servicios especializados se dividen en dos grandes acciones:

Servicios para la investigación: acciones para atender las necesidades de información científica de carácter general, a través de procesos de documentación, elaboración de bibliografías, disseminación selectiva de información, identificación de tendencias de producción y circulación de conocimiento mediante recursos de acceso abierto y bases de datos suscritas por la Biblioteca Digital de Bogotá o sus aliados.

Servicios de información para la innovación y el emprendimiento: acciones para brindar información, colecciones, talleres, charlas y eventos relacionados con emprendimiento e innovación.



01

Investigación

Durante el mes se recibieron 3 solicitudes de bibliografías especializadas, las cuales fueron atendidas en un 100% dentro de los tiempos de la promesa de valor ofertada.

Se adelanta la estructuración y ajustes en el servicio “Pregúntele al bibliotecario”

02

Emprendimiento e innovación

En el mes se desarrollaron tres actividades con una participación de 37 asistentes.

Se establecen alianzas estratégicas con la Superintendencia de Industria y Comercio y el SENA para el Desarrollo de las charlas en el segundo semestre del año

- **2201-000-09 Fortalecimiento de conocimientos para la cualificación del equipo de servicios - Programa de capacitación**

El 5 de junio inició el curso “Itinerarios de lectura en la Biblioteca Pública” de manera virtual, con una participación de 95 funcionarios de Bibliotecas locales, Bibloestaciones, PPP y estrategias itinerantes. Este curso virtual realizará una exploración en torno al acto de lectura, teniendo como principio las relaciones que plantean los lectores con el texto, la diversidad textual, el autor y la intertextualidad. Como horizonte, se plantea el itinerario de lectura como estrategia metodológica que permite fortalecer esos tejidos entre lectores, servicios y colecciones en la biblioteca pública.

Los lunes se desarrollan las sesiones, por lo que para el mes de junio se desarrollaron dos (2) unidades de formación correspondientes al módulo 1.

Módulo 1: La lectura como experiencia: diversidad e intertextualidad



Fuente: Fundalectura

- **2201-000-10 Desarrollo de programas de alfabetización y multialfabetización para la inclusión en la cultura escrita, con enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental**

La formación para la alfabetización y multialfabetización en los espacios de lectura comprende la diversidad lingüística, el uso de múltiples lenguajes que acompañan la cultura escrita, las barreras de los grupos poblacionales para desarrollar competencias de lectoescritura y el aprendizaje a lo largo de la vida. Este producto parte de la importancia del desarrollo de habilidades y competencias de la lectura, escritura y oralidad y las tecnologías asociadas a estas prácticas y sus circuitos. En este sentido, abarcan tanto el desarrollo de competencias de tipo funcional, como integrales que van desde el desciframiento del código escrito y oral, hasta el fortalecimiento de habilidades que implican el pensamiento crítico, el uso de dispositivos electrónicos y herramientas informacionales y digitales, además de procesos creativos.

Los servicios de formación cuentan con una parrilla de 7 programas que se desarrollan en los diferentes espacios de la Red. En el mes junio se desarrollaron 86 actividades de alfabetización y multialfabetización, con una participación de 1.240 asistentes.



- **2201-000-11 Evaluación consultiva y estudio de usuarios**

Durante el mes no se presentó avance en esta acción.

- **2201-317-12 Dotación Oraloteca**

La construcción y puesta en marcha de una oraloteca implica una medición anual que dé cuenta del proceso de inicio, diseño, construcción e implementación de la misma. Cada una de estas fases cuenta con elementos diferentes de acuerdo al avance del proyecto. Así, el inicio se centra en la definición del alcance, objetivos, roles y personas encargadas de este proyecto. La fase de diseño implica la identificación y descripción de cada una de las actividades del plan de trabajo para el desarrollo de todo el proceso desde el inicio hasta la entrega del mismo. Allí también se definirán los recursos económicos, los grupos o personas que apoyarán desde distintas perspectivas la construcción y puesta en marcha de la Oraloteca. Posteriormente vendrá la construcción de la Oraloteca.

Luego de realizar una búsqueda de los diferentes proyectos que propenden, en Colombia, por el resguardo y la gestión de archivos orales que retratan las dinámicas de los territorios y sus comunidades. Nos contactamos, por medio electrónico, con ellos para programar reuniones virtuales y así conocer más de fondo sus experiencias en relación al funcionamiento, gestión y difusión de sus proyectos.

Se programaron cuatro reuniones:

- Corporaloteca de la Universidad Tecnológica del Chocó

- Oraloteca de la Universidad de Magdalena
- Oraloteca de Oriente Estéreo de Cali
- Archivo Oral AMOVI de la Universidad Industrial de Santander

Lastimosamente, las reuniones con las dos primeras instituciones no se concretaron debido a compromisos de sus representantes, pero están siendo reprogramadas, una de ellas para la tercera semana del mes de julio. En las reuniones efectivas contamos con la presencia de representantes de las líneas de BiblioRed que tienen este producto de la PPLEO en común, lo que permitió generar un diálogo desde las diferentes perspectivas y necesidades. De igual manera se enviaron correos a otras iniciativas como CK-WEB y el Colectivo de Historia Oral de Colombia, pero aún no se ha obtenido respuesta. El 21 de junio nos reunimos con Irene, delegada de la PPLEO, con el fin de organizar el documento que se ha venido trabajando desde las cinco líneas que tienen injerencia en el proyecto. Se organizaron los objetivos a partir de las propuestas planteadas.

- **2201-513-13 Estrategia piloto de bibliotecas 24-7**

Este producto consiste en la realización de una estrategia piloto para que las bibliotecas públicas de la ciudad tengan servicio las 24 horas del día, siete días a la semana.

Se realizó una visita el martes 20 de junio a la biblioteca Francisco José de Caldas en Suba, una de las tres bibliotecas en donde está prevista la implementación del piloto. Se analizó la zona aledaña y se solicitó una reunión con la estación de Policía con el fin de presentar el proyecto y poder contar con el apoyo de la Policía Nacional. La segunda Biblioteca, la Virgilio Barco, viene presentando una fuerte inseguridad en el sector, por lo que se ha tenido que solicitar apoyo a la Policía Nacional y a la Secretaría de Seguridad, dado que se han incrementado las acciones violentas en horas de la tarde contra usuarios y funcionarios. Esta situación sigue poniendo en duda la implementación del piloto en esta Biblioteca.

- **2201-514-14 Estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escrita en la ciudad**

La estrategia tiene el objetivo de disminuir la discriminación por sus diferentes tipos: edad, género, origen étnico, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual, religión, condición o situación económica. En ese sentido las acciones de la estrategia responderán a cada uno de estos tipos de discriminación y estarán orientadas, desde un enfoque de derechos humanos, a reconocer los espacios de lectura de la ciudad, como lugares de cuidado, inclusión, respeto y equidad entre: a) las personas que trabajan en la Red (coordinadores, mediadores, auxiliares,

personal de seguridad y aseo, contratistas de la DLB) y, b) la ciudadanía que asiste y recibe la oferta de servicios de la Red.

La estrategia tiene como componentes campañas de comunicación, encuentros de diálogo ciudadano, actividades de sensibilización, información y sensibilización sobre lenguaje inclusivo, formación en el marco jurídico para la garantía de los derechos de los grupos poblacionales diferenciales, asesorías jurídicas a personas víctimas de discriminación y ciclos de actividades alrededor de material bibliográfico y audiovisual que fomente reflexiones sobre el tema y acerca del fortalecimiento y reconocimiento de los derechos.

Durante el mes de junio se adelantaron las siguientes actividades:



• 2201-517-15 Protocolo de atención de violencia basadas en género

En el mes de junio se realizan los ajustes contractuales en los términos de referencia y se proyectaron los insumos de contratación, con el fin de proveer el servicio de diseño de un protocolo de prevención y atención de violencias basadas en género (VbG) y violencias sexuales para la Dirección de Lectura y Bibliotecas – BibloRed que garantice el adecuado manejo institucional y establezca rutas claras para la prevención y atención del acoso sexual y otras violencias dirigidas a las mujeres y población de los sectores sociales LGTBIQ+ en las bibliotecas públicas y los espacios alternativos de lectura de la ciudad. Se proyecta realizar el proceso contractual y la contratación en el mes de julio.



Con este servicio se espera obtener un instrumento adecuado para la atención de violencias basadas en género en la Dirección de Lectura y Bibliotecas – BibloRed que esté articulado con lo que establece la Política Pública Distrital de Mujer y Equidad de Género y la Política Pública LGTBI y en general, con la normativa nacional y el sistema internacional de DDHH para proteger los derechos de las mujeres y de la población de los sectores sociales LGTBIQ+.

- **2201-000-16 Insumos para la operación de los servicios básicos**

En el mes de junio se realizan los ajustes contractuales para adquirir los insumos necesarios para el desarrollo de los servicios básicos de las bibliotecas de la Red, por lo que se proyecta la adquisición de plásticos de carnés y rollos térmicos para los recibos de préstamos en el mes de julio.



Logros destacables

- **Estructuración y documentación de los procedimientos del área de servicios**

Para el mes de junio se logró documentar y socializar 10 procedimientos del área (Ver la siguiente ilustración), que tienen que ver con servicios básicos bibliotecarios y la operación de las bibliotecas, en esta medida se hizo el levantamiento de la información a través de mesas de trabajo, visitas a algunas bibliotecas y entrevistas al equipo bibliotecario dentro de los cuales se cuentan coordinadores, gestores y auxiliares. Derivado de esta información se aplicaron algunas mejoras dentro de la organización de la información de acuerdo con los análisis originados en el diálogo de saberes entre las personas participantes, quienes desde su experiencia identificaron oportunidades de mejoras tempranas.

Como parte de la documentación de los procedimientos se hizo la diagramación correspondiente para mostrar gráficamente la secuencia lógica esperada en la ejecución de los servicios y la aplicación del reglamento, de igual forma se construyeron los anexos de los procedimientos que complementan lo documentado.

Entre los anexos de los procedimientos de Servicio a domicilio, afiliación y préstamo se lograron documentar los procedimientos particulares como lo son el servicio a domicilio sala LGTBI, afiliación y préstamo a los habitantes de calle.



Por otra parte, se realizaron manuales infográficos que detallan el paso a paso para reportar estadísticas y asistencias a las actividades realizadas en el sistema Sinbad.



4.3. COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

Desde la línea de comunicación y divulgación se comparte información y soportes que desde cada una de las acciones se desarrollaron durante el mes de junio para dar cumplimiento al Plan de Acción.

- **2301-2113-01 COMUNICACIÓN LOCAL**

Desde el proceso de comunicación local para el mes de junio se hizo la actualización, gestión y seguimiento de la estrategia de comunicación local para la correspondiente difusión de las líneas y espacios de lectura de la Red entre sus diferentes públicos (interno y externo).

En el mes, se organizó y gestionó el cubrimiento y acompañamiento de 61 actividades realizadas por la Red Distrital de Bibliotecas Públicas en sus diversos espacios de lectura y estrategias. Algunos de los destacados fueron las celebraciones en el marco del Día del Campesino, Festival Calma, Mes de la Ciudadanía LGBTQ+, Biblovacaciones, Festival Gabo, Trueque Lector. Asimismo, se apoyó la difusión de las actividades programadas para la celebración de los cumpleaños de las Bibliotecas Públicas Carlos E Restrepo, Público Escolar Pasquilla y Manuel Zapata Olivella - El Tintal. De todas estas actividades se publicaron un total de 15 contenidos diferenciales compartidos en las redes sociales de la Red dando cuenta de los mismos. Además, se desarrollaron 2 historias de vida de usuarios de la Red.

Este mes el equipo de comunicación local trabajó realizó ajustes en forma de los planes de comunicación por cada Biblioteca. Una vez revisados, se proyectó un cronograma de implementación para el mes de julio. Asimismo, se actualizó la base de datos de equipos de

comunicaciones de Alcaldías Locales con las que se busca alianzas estratégicas. Se sostuvieron reuniones con mesas de medios de la localidad de San Cristóbal y Ciudad Bolívar.

Por otro lado, se realizaron nuevas salidas de acompañamiento a Fundalectura en la producción y realización de la serie web para potenciar la visibilidad y divulgación de los espacios alternativos de lectura de la Red. De acuerdo al cronograma, se terminaron las grabaciones con las estrategias móviles. En julio se harán nuevas salidas de acompañamiento para las Salas de Lectura: Manzana del Cuidado Zona Centro y Mochuelos.

Durante el mes, se iniciaron las sesiones de intercambio de conocimientos entre miembros del equipo de comunicaciones y las mediadoras de las Salas de Lectura Diana Navarro y Manzana del Cuidado Zona Centro para brindarles herramientas para optimizar su trabajo para cuando necesiten crear piezas, hacer registro fotográfico y de video de sus actividades etc; tal y como lo hacen otros espacios de lectura. Para julio se proyecta replicar el ejercicio en las Salas de Lectura Sebastián Romero y Mochuelos.

Se realizó la entrega de material POP a espacios de lectura como pendones de Salas de Lectura, cambio de infografías de servicios, tableros magnéticos para PPP, carpas de mesa, separadores LEO, banderines de las Ciudadanías LGBTI entre otros.

Comunicación interna

Durante el mes de junio se publicaron los siguientes artículos en la intranet, con el fin de mantener informada al público interno de las novedades de la entidad:

- **¿Quién es Leo?:** <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/quien-es-leo>
- **¿Qué es la LEO?:** <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/que-es-la-leo>
- **Agédate junio:** <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/programate-junio>
- **Ojo con el phishing:** <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/phishing-biblored>
- **¿Cómo prevenir y controlar los incendios?:** <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/prevencion-incendios>
- **Festival calma:** <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/festival-calma>
- **Mes de la ciudadanía LGBTIQ+:** <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/ciudadania-lgbti>
- **Festival Gabo:** <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/festival-gabo-2023>
- **Población LGBTIQ+:** <https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/sigla-lgbtig>

- **¿Cómo prevenir la varicela?:**
<https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/prevenir-la-varicela>
- **Nuestras salas de lectura LGBTI:**
<https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/salas-LGBTI>
- **La LEO y su conversación con la diversidad:**
<https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/columna-LEO-diversidad>
- **Tantos mañanas como sean posibles:**
<https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/enterate/talleres-tantos-mananas>

Además, se compartieron los siguientes correos de manera interna a través de la plataforma Doppler:

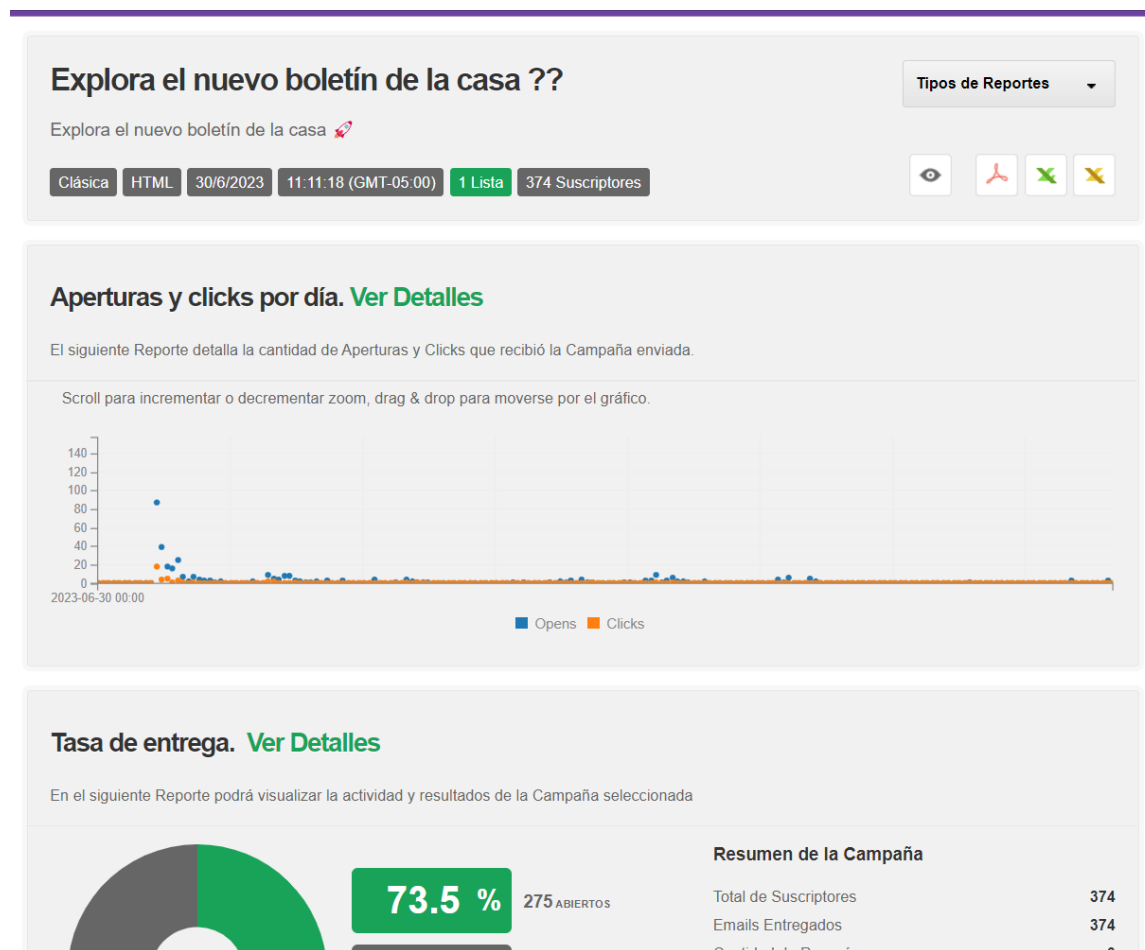
Clásica	¡Te presentamos al equipo del SiBIBol!	¡Te presentamos al e...	21/06/2023 10:44 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Actívale con las pausas activas	Actívale con las paus...	20/06/2023 11:36 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Conoce esta oferta laboral de la Red (A...	Conoce esta oferta l...	16/06/2023 04:38 PM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Conoce esta oferta laboral de la Red	Conoce esta oferta l...	16/06/2023 03:08 PM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Recuerda que puedes ser parte de los c...	Recuerda que puede...	16/06/2023 02:42 PM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Recuerda que puedes ser parte de los c...	Recuerda que puede...	16/06/2023 02:35 PM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	¡Ojo con el phishing!	¡Ojo con el phishing!	16/06/2023 02:18 PM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Boletín semanal	📄 Disfruta un nuev...	16/06/2023 08:09 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Programate con BiblioRed	📄 ¡Cinco planes rec...	14/06/2023 11:46 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Elecciones comités Inscripciones abiert...	📄 Inscripciones abie...	13/06/2023 02:45 PM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Nuevo servicio de cafetería en la Virgilio	Nuevo servicio de ca...	09/06/2023 10:28 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Conoce esta oferta laboral de la Red	Conoce esta oferta l...	09/06/2023 08:41 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Concurso 'Les marchantes'	Concurso 'Les march...	07/06/2023 03:08 PM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Conoce el nuevo boletín de Talento Hu...	Conoce el nuevo bol...	07/06/2023 02:59 PM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Te presentamos el Protocolo de Divulga...	Te presentamos el Pr...	07/06/2023 01:56 PM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Es hora de conformar y elegir los comit...	Es hora de conforma...	07/06/2023 11:43 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Te presentamos el Protocolo de Divulga...	Te presentamos el Pr...	07/06/2023 10:02 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Te presentamos el Protocolo de Divulga...	Te presentamos el Pr...	07/06/2023 09:53 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	¡Disfruta estos comentarios positivos de...	¡Disfruta estos come...	06/06/2023 11:11 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Conoce al equipo de Cultura Digital e In...	Conoce al equipo de...	06/06/2023 08:32 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Explora el nuevo boletín de la casa ??	Explora el nuevo bol...	02/06/2023 10:54 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄
Clásica	Concursa y gana un kit para tu bicicleta ...	Concursa y gana un ...	01/06/2023 10:10 AM (GMT-05:00)	📄 📄 📄

Fuente: Doppler

Clásica	Recuerda diligenciar los datos para tu d...	Recuerda diligenciar ...	30/06/2023 04:25 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Explora el nuevo boletín de la casa ??	Explora el nuevo bol...	30/06/2023 11:11 AM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	La ciencia ficción se toma la Biblioteca ...	La ciencia ficción se t...	29/06/2023 02:16 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Conoce esta oferta laboral de la Red	Conoce esta oferta L...	29/06/2023 09:00 AM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Feria mexicana en la cafetería de La Vir...	Feria mexicana en la ...	28/06/2023 04:59 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Entre todos y todas prevenimos la varic...	Entre todos y todas ...	28/06/2023 03:38 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	¿Quieres ir al Festival Gabo? ¡Participa e...	¿Quieres ir al Festival...	28/06/2023 08:20 AM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	¡Gana entradas para el Festival Gabo!	¡Gana entradas para ...	27/06/2023 02:23 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Recuerda que puedes elegir los comité...	Recuerda que puede...	26/06/2023 02:26 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	¡Disfruta del boletín semanal!??	¡Disfruta del boletín s...	23/06/2023 02:27 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Y tú... ¿ya conoces a Leo?	Y tú... ¿ya conoces a ...	22/06/2023 03:01 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	BiblioRed dice presente en el Mes de la ...	BiblioRed dice prese...	22/06/2023 09:04 AM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Ya están abiertas las votaciones para el...	Ya están abiertas las ...	21/06/2023 11:54 AM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	¡Te presentamos al equipo del SIBiBo!	¡Te presentamos al e...	21/06/2023 10:44 AM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Actívate con las pausas activas	Actívate con las paus...	20/06/2023 11:36 AM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Conoce esta oferta laboral de la Red (A...	Conoce esta oferta L...	16/06/2023 04:38 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Conoce esta oferta laboral de la Red	Conoce esta oferta L...	16/06/2023 03:08 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵
Clásica	Recuerda que puedes ser parte de los c...	Recuerda que puede...	16/06/2023 02:42 PM (GMT-05:00)	📊 📄 ⌵

Fuente: Doppler

Además, se compartió un boletín mensual para resumir las principales novedades de la Red durante el mes de junio:



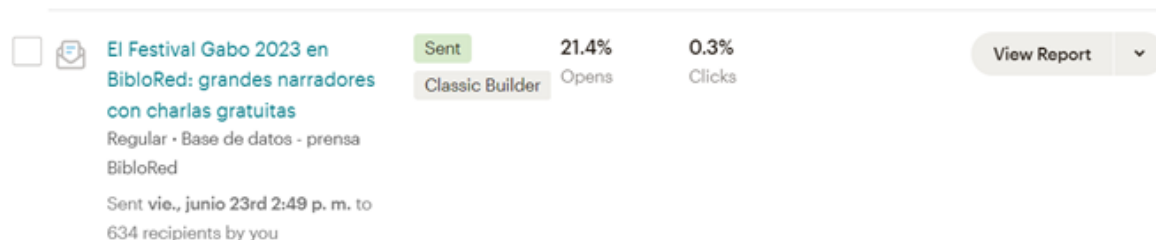
Fuente: Doppler

● 2301-2113-02 RELACIONAMIENTO CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Para el mes de junio se registraron importantes noticias positivas de alto despliegue mediático alcanzando un total de 183 impactos positivos en los diferentes medios de comunicación (prensa, radio, televisión, online y televisión) posicionando la marca BiblioRed ante la opinión pública.

También se realizaron acercamientos, visita a medios y cubrimientos especiales con los diferentes medios de comunicación para garantizar una óptima gestión de relacionamiento con los diferentes medios de comunicación que destacaron la programación cultural de los espacios de lectura, las BiblioVacaciones, Mes Ciudadanía LGBTI, Trueque Lector, TuLlave con el código QR de Lecturas en Movimiento, Festival Calma, Festival Gabo, programación Sala LabCo de Bosa, Historias La Profe de Coreano y Japonés, Aniversario Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella- El Tintal, entre otros.

Adicionalmente se realizaron entrevistas personalizadas en los diferentes espacios de lectura El Mirador, Usaqué-Servitá, Bosa, La Giralda y en la franja en vivo de Telemiga, así como cubrimientos especiales de City TV, RTVC, Capital, entre otros. Adicionalmente, se registraron noticias en portales y diarios, entre ellos El Tiempo, El Espectador, HJCK, Radiónica, Radio SantaFe, LaUD Estéreo, Nuevo Siglo, ADN, entre otros. El documento con los impactos correspondientes puede ser consultado en anexos.



Fuente: Dossier de prensa elaborado en la plataforma Mailchimp, Elaboración propia, 2023

Se actualizaron los contactos de las fuentes de cultura y entretenimiento sobre la agenda informativa de BibloRed a través de los envíos masivos tanto desde el correo de Gmail a las bases de datos propias del profesional de prensa y se continuó usando el MailChimp para el envío del dossier mensual, una herramienta apoya la difusión de las noticias de la Red de Bibliotecas Públicas de Bogotá, BibloRed.

Para el caso de esto último, el dossier de prensa de junio tuvo un impacto de 135 aperturas, correspondiente al 21,4% de toda la base y un envío total a 634 correos electrónicos.

Finalmente, se redactaron y editaron 15 textos entre comunicados de prensa, noticias breves, notas de programación, publicadas en la sección de noticias de www.biblored.gov.co. y biblonoticias, textos para piezas gráficas de servicios y colecciones.

• 2301-2113-03 COMUNICACIÓN DIGITAL

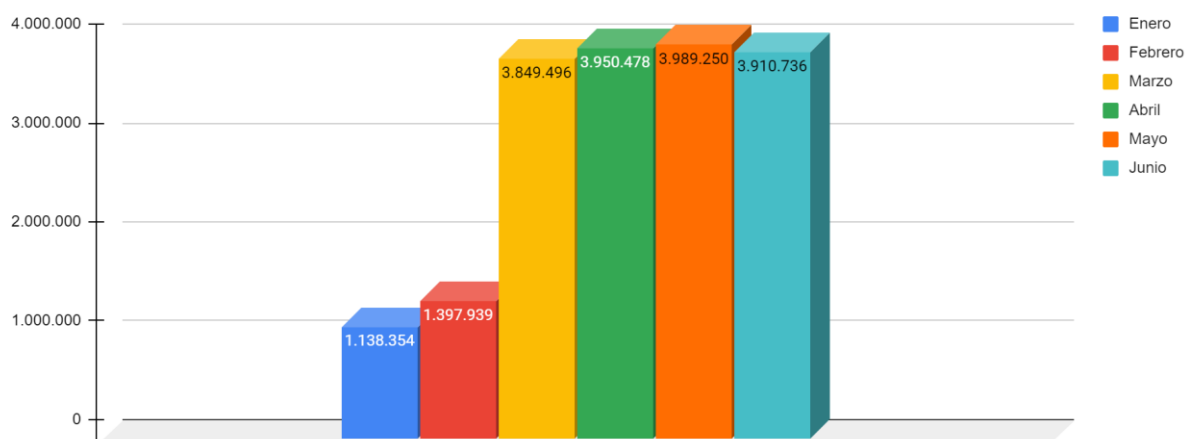
El alcance digital de todos los canales digitales de BibloRed durante el mes de mayo, llegó a un total de 3.910.736, distribuido de la siguiente manera.

Julio	Alcance
Facebook (Alcance)	2.745.429
Twitter (Impresiones)	213.133

Instagram (Alcance)	661.004
YouTube (Reproducciones)	31.730
TikTok (Reproducciones)	15.260
Spreaker (Descargas)	1.656
LinkedIn (Impresiones)	21.112
Página web (Visitas únicas)	221.412
Total	3.910.736

Fuente: Alcance Digital - Comunicación y Movilización 2023

A continuación el gráfico de crecimiento del alcance digital del año 2023



Fuente: Alcance Digital - Comunicación y Movilización 2023

Durante este mes se realizaron 3 sesiones del Comité Digital del equipo de comunicaciones, donde se avanza en la actualización, mejoras o cambios en la página web, redes sociales, comunicación interna, además de hacer seguimiento a los contenidos que se proponen desde los diferentes frentes para la publicación en los canales digitales de BiblioRed.

Durante este mes también se avanzó en el proyecto de la Emisora Digital de BiblioRed, donde se avanzó la realización de las clases para el Laboratorio de Radio y Comunicaciones, que se inició con el equipo de Mediadores de Programación Cultura y de Comunidad y Territorio, para así fortalecer la creación de programas que harán parte de la parrilla de la emisora. También

se hizo la presentación del avance del proyecto al Director de Lectura y Bibliotecas y Coordinadores de bibliotecas.

Durante el mes de junio se ejecutaron las siguientes campañas:

- Campaña Mes de la ciudadanía LGBTIQ+
- Campaña BibloVacaciones
- Campaña Programación Cultura (Artistas en Red, Charlas Ciudadanas)
- Campaña Festival Gabo

Se mantienen campañas como:

- Campaña Servicios
- Campaña Servicio a domicilio
- Campaña Lecturas en Movimiento

En las redes sociales se hicieron publicaciones entre Facebook, Twitter e Instagram, divididas de la siguiente manera:

Las redes sociales sumaron 717 publicaciones entre Facebook, Twitter e Instagram, divididas de la siguiente manera: Facebook 143 publicaciones, logrando 1.707.229 impresiones y un 11.05% de engagement; en Instagram 38 publicaciones, llegando a 422.053 impresiones y un 44.90% de engagement; en Twitter 536 publicaciones, logrando 208.720 impresiones y un 13.39% de engagement. Adicionalmente realizamos la publicación de 20 videos en YouTube con 11.467 reproducciones.

Durante el mes de junio, se lograron 1.819 nuevos seguidores repartidos Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, TikTok y LinkedIn para un total de 189.584 seguidores, divididos de la siguiente manera:

Instagram: 81.727

Facebook: 63.999

Twitter: 29.382

YouTube: 9.090

TikTok: 2.987

LinkedIn: 2.399



Fuente: Metricool

Facebook

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en Facebook.

	¡Bienvenidos al Mes de la Ciudadanía ...	2 Jun 2023 16:33	343.84k	289.69k
	¡Desliza y prográmate con las actividades que ...	5 Jun 2023 16:45	278.35k	248.15k
	Vive la pasión por la literatura y el ...	23 Jun 2023 17:48	244.94k	237.23k
	¡Llegaron las Biblovacaciones! 📖🎉 Disfruta ...	14 Jun 2023 18:10	211.48k	195.21k
	Un libro es un pasaporte hacia un mundo de ...	12 Jun 2023 12:49	172.9k	163.14k

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue un carrusel con la programación del mes de la Ciudadanía LGBTIQ+, el cual alcanzó un total de 343.843.



Fuente: Facebook

Instagram

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en Instagram.

	¡Llegaron las Biblovacaciones! 🎉📖 Disfruta de u...	14 Jun 2023 18:10	15.45k	11.58k
	90 Monstruos, creatividad y mucha diversión te es...	13 Jun 2023 19:23	12.47k	9.4k
	📖🌟 ¡Atención, tenemos un concurso para los a...	27 Jun 2023 11:26	11.73k	10.63k
	🌈📖 En esta primera marcha del Mes de la ciuda...	25 Jun 2023 16:39	9.94k	8.61k
	¿Sabías que Soacha también forma parte de la ex...	4 Jun 2023 16:28	7.87k	7.4k

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue un carrusel con la programación de la franja de Biblovacaciones el cuál alcanzó 15.447 en total.



Fuente: Instagram

○ Twitter

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en Twitter.

#Pódcast Conoce la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - El Tunal, en este nuevo episodio de BibloRed ...	16 Jun 2023 17:51	5.34k
Ernesto Sabato, nacido el 24 de junio de 1911 en Rojas, Argentina, es uno de los escritores más influyentes del siglo ...	24 Jun 2023 14:43	3.59k
¡Bienvenidos al Mes de la Ciudadanía LGBTQ+ en BibloRed! 🌈 Te invitamos a descubrir y aprender más ...	2 Jun 2023 16:47	3.27k
¡No te pierdas el Festival Gabo 2023! 🎉 ...	26 Jun 2023 16:41	3.12k
Hoy en la Biblioteca Pública Virgilio Barco recibimos la visita de usuarias de la Sala de Lectura LGBTI Diana Navarr...	30 Jun 2023 12:07	2.69k

Fuente: Metricool

La publicación con mayor impresiones fue un hilo relacionado al capítulo de BibloRed Resuena de la Biblioteca El Tunal, la cual alcanzó 5.344 impresiones.



Fuente: Twitter

○ **YouTube**

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de visualizaciones en YouTube.

	Esta semana nuestro ... MÁS VER MÁS ESTADÍSTICAS	13 Jun 2023 20:55	5.76k
	¡Agéndate esta semana con la... MÁS VER MÁS ESTADÍSTICAS	6 Jun 2023 20:46	4.79k
	¡Vive las BiblioVacaciones en ... MÁS VER MÁS ESTADÍSTICAS	27 Jun 2023 12:51	157
	Participa en los cursos y ... MÁS VER MÁS ESTADÍSTICAS	8 Jun 2023 14:54	89
	Participa en el concurso 'Lxs ... MÁS VER MÁS ESTADÍSTICAS	6 Jun 2023 17:48	80

Fuente: Metricool

El video con mayor número de visualizaciones fue el video de Prográmate, el cual obtuvo 5.757 en total.



Esta semana nuestro prográmate llega desde la Biblioteca Pública de la Participación Ciudadana. 🎉



B.
9...

Estadísticas

Editar video

👍 8



➦ Compartir



Fuente: YouTube

○ LinkedIn

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de impresiones en LinkedIn.

	¡Únete a nuestro equipo en ...	8 Jun 2023 12:58	1.59k
	La Escuela de Lectores...	27 Jun 2023 16:38	1.19k
	Haz parte de los evento...	16 Jun 2023 13:18	1.02k
	¡Hoy recordamos la celebració...	11 Jun 2023 20:07	1.02k
	La primera sesión del Taller ...	29 Jun 2023 12:33	819

Fuente: Metricool



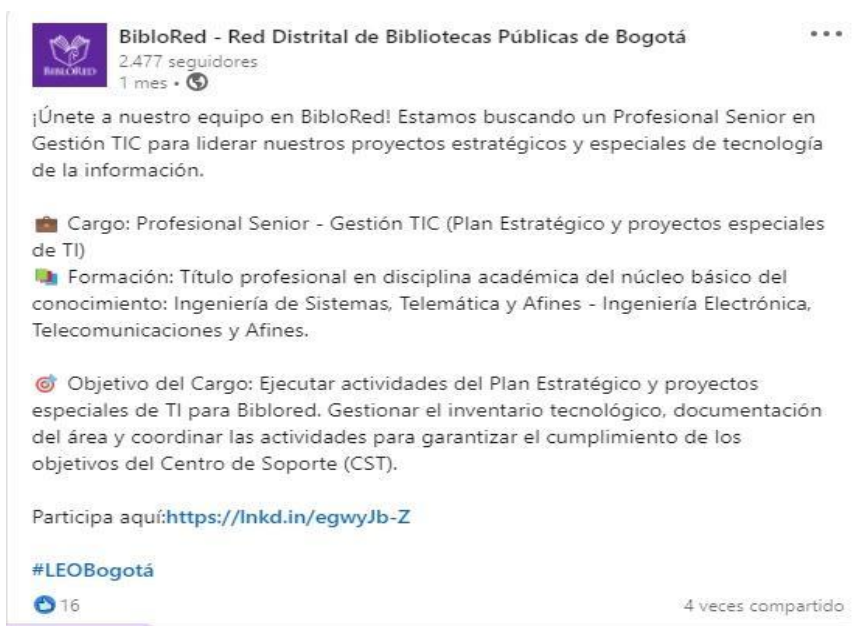
Red Distrital
de Bibliotecas
Públicas de
Bogotá



SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



La publicación con mayor impresiones fue una publicación en relación a una vacante en la Red, la cual alcanzó 1.593 en total.



Fuente: LinkedIn

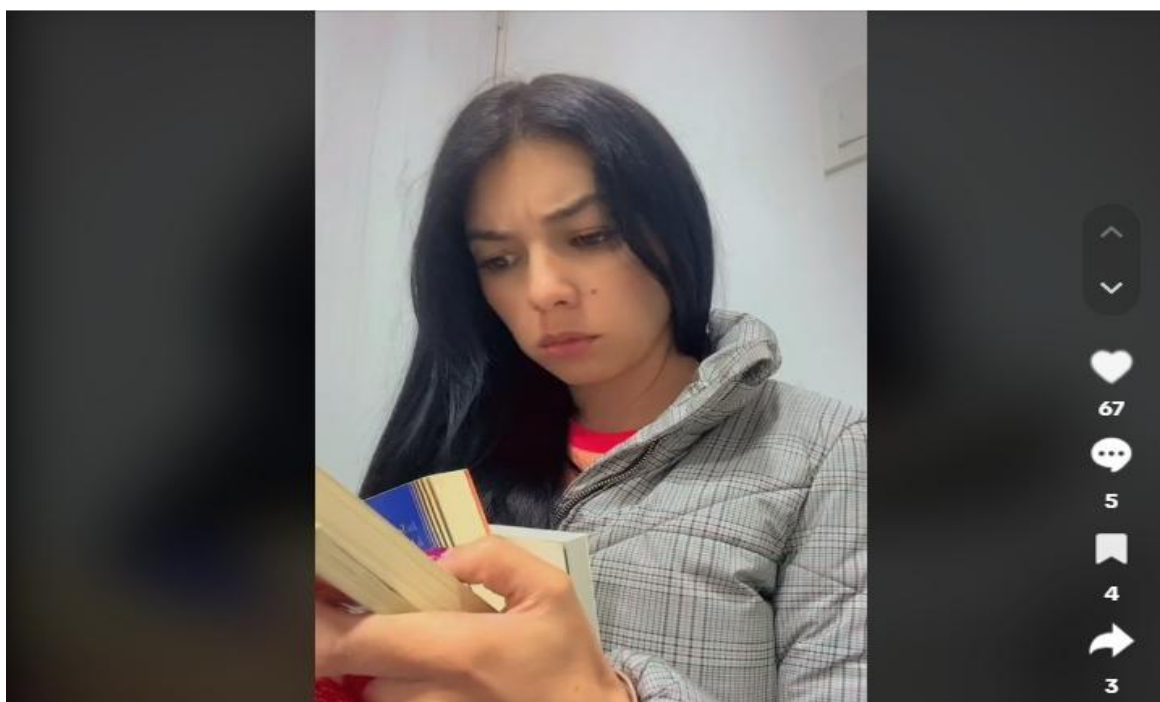
○ TikTok

Presentamos a continuación, las 5 publicaciones con mayor número de visualizaciones en TikTok.

	Solicita tu préstamo o devolución a domicilio en w...	18 Jun 2023 15:47	1.46k
	¡Niños y niñas exploran el mundo de la robótica en...	24 Jun 2023 16:47	1.09k
	¡Si te gusta el #ajedrez te esperamos en la Bibliote...	26 Jun 2023 10:41	1.03k
	¡Te esperamos en la Biblioteca Pública Virgilio Bar...	27 Jun 2023 17:13	968
	¡Te esperamos en la Biblioteca Pública Bosa! #Bo...	15 Jun 2023 17:03	900

Fuente: TikTok

La publicación con mayor impresiones fue un video sobre el servicio de préstamo y devolución de libros a domicilio, el cual obtuvo 1.463 en total.



Fuente: TikTok

- Pautas digitales

En el mes de junio se invirtió un total de 4 divida de la siguiente manera:



Red Distrital
de Bibliotecas
Públicas de
Bogotá



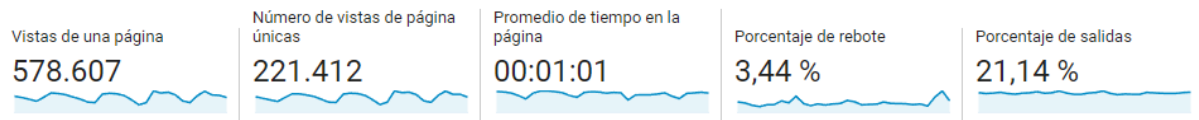
SECRETARÍA DE
CULTURA, RECREACIÓN
Y DEPORTE



- Facebook: 2.975.000
- YouTube: 459.198

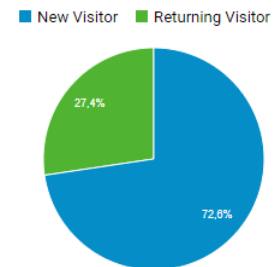
Portal web

Visitas **única** **al** **portal:**
1 de junio al 30 de junio



Fuente: Boletín Google Analytics

Resumen de audiencia



Fuente: Boletín Google Analytics

Las diez páginas más visitadas en este periodo fueron:

Título de la página ?	Vistas de una página ? ↓	Número de vistas de página únicas ?
	578.607 % del total: 100,00 % (578.607)	221.412 % del total: 100,00 % (221.412)
1. Red Distrital de Bibliotecas Públicas BibloRed	108.723 (18,79 %)	40.668 (18,37 %)
2. Prográmate con BibloRed BibloRed	71.308 (12,32 %)	28.847 (13,03 %)
3. Lleva libros, cine y música a casa BibloRed	61.760 (10,67 %)	18.464 (8,34 %)
4. Iniciar sesión BibloRed	29.171 (5,04 %)	4.273 (1,93 %)
5. Trabaja con nosotros BibloRed	28.447 (4,92 %)	11.907 (5,38 %)
6. Servicios BibloRed	15.630 (2,70 %)	5.325 (2,41 %)
7. Biblioteca Pública Virgilio Barco BibloRed	12.095 (2,09 %)	5.085 (2,30 %)
8. Centro Cultural y Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo BibloRed	10.422 (1,80 %)	4.020 (1,82 %)
9. Visita nuestros espacios de lectura en la ciudad BibloRed	8.687 (1,50 %)	3.350 (1,51 %)
10. Red de bibliotecas públicas de Bogotá BibloRed	8.212 (1,42 %)	2.973 (1,34 %)

Fuente: Boletín Google Analytics

Noticias: Durante este periodo se publicaron 60 noticias, 10 más que el mes anterior. Las noticias más visitadas durante este periodo fueron las siguientes:

Nivel de ruta de página 2 ?	Vistas de una página ? ↓	Número de vistas de página únicas ?
	59.253 % del total: 10,24 % (578.607)	26.504 % del total: 11,97 % (221.412)
1. /gabriel-garcia-marquez-obras	4.710 (7,95 %)	2.117 (7,99 %)
2. /biblovacaciones-programacion-general	3.380 (5,70 %)	1.372 (5,18 %)
3. /reactivacion-prestamo-domicilio	1.897 (3,20 %)	766 (2,89 %)
4. /efemerides-bogotazo-abril	1.557 (2,63 %)	704 (2,66 %)
5. /efemerides-borges	1.473 (2,49 %)	663 (2,50 %)
6. /recomendados-autores-colombianos	1.106 (1,87 %)	482 (1,82 %)
7. /clubes-de-lectura-biblored	778 (1,31 %)	350 (1,32 %)
8. /efemerides-Kafka	774 (1,31 %)	342 (1,29 %)
9. /biblovacaciones-sala-labco-2023	730 (1,23 %)	305 (1,15 %)
10. /mes-de-la-ciudadania-lgbtqi-biblored	682 (1,15 %)	305 (1,15 %)

Fuente: Boletín Google Analytics

Módulo de Programación

<https://www.BibloRed.gov.co/programate>

En junio se aprobó el restante de actividades del mismo mes. Desde el 15 de junio se inició la aprobación de junio. Para el 30 de junio se cerró un total de 650 actividades aprobadas.

Las acciones para el mes de junio se basaron a solicitud de ajuste de eventos de las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo
- Biblioteca Pública Usaquén
- Biblioteca Pública Virgilio Barco
- Biblioteca Pública Ferias
- Biblioteca Pública La Participación Ciudadana
- Biblioteca Pública Bosa
- Biblioteca Pública Giralda
- Biblioteca Público Deporte
- Biblioteca Pública Tunal
- Biblioteca Pública CEFE
- Biblioteca Pública Tintal

Actualizaciones de la página:

- Actualización de destacados del Home ([Página principal](#))
- Actualización de libros recomendados del Home ([Página principal parte de abajo](#))
- Actualización de información de las Salas de Lectura <https://www.biblored.gov.co/visita/espacios-alternativos-salas-de-lectura>
- Actualización de video institucional de la Biblioteca Pública FUGA
- Formularios de Escuela de Lectores
- Activación LEO Chat en línea con bandera Trans
- Actualización de 'Visita nuestros espacios'
- Actualización micrositio PP LEO
- Actualización de espacios de SALA LABCO y Salas de lectura
- Activación de Banner programación Pride junio
- Mockup de LEO Contigo

- Actualización de Mapa de Bibliotecas comunitarias
- Actualización de horarios en PPP

Boletín Externo

Durante el mes de junio se realizó el envío de Boletín Externo a un público de 29,722 suscriptores, por medio de la plataforma de envíos Mailchimp. El envío de este boletín se basó en la programación de Biblovacaciones, Festival GABO 2023, Mes de la diversidad, Tarjeta de Transmilenio con el código de Lecturas en Movimiento, usuaria del mes y programación de Escuela de Lectores.

29,722 Recipients

Audience: SAS

Delivered: Wed, Jun 21, 2023 4:50 PM

Subject:  No te pierdas la programación de Junio de BiblioRed

[View email](#) · [Download](#) · [Print](#) · [Share](#)

3,574 Opened	228 Clicked	2,073 Bounced	32 Unsubscribed
-----------------	----------------	------------------	--------------------

Fuente: Reportes de mailchimp

Apertura:

URL	Total clicks	Unique clicks
https://biblored.gov.co/noticias/tarjeta-tullave-biblioteca-digital	90 (23.4%)	76 (24.6%)
https://biblored.gov.co/noticias/biblovacaciones-programacion-general	73 (19.0%)	64 (20.7%)
https://biblored.gov.co/noticias/biblovacaciones-sala-labco-2023	69 (17.9%)	53 (17.2%)
https://biblored.gov.co/noticias/mes-de-la-ciudadania-lgbtqi-biblored	53 (13.8%)	43 (13.9%)
https://biblored.gov.co/noticias/festival-gabo-2023	25 (6.5%)	8 (2.6%)
https://biblored.gov.co/noticias/anny-sepulveda-biblioteca-lago-timiza	22 (5.7%)	18 (5.8%)
http://www.biblored.gov.co	14 (3.6%)	8 (2.6%)
https://www.youtube.com/watch?v=rUQDSqCK8VE	7 (1.8%)	5 (1.6%)
https://biblored.us12.list-manage.com/track/click?u=0c2e7ce20773de4b9fbaccf78&id=c6d44...	7 (1.8%)	4 (1.3%)
https://biblored.gov.co/noticias/podcast-resuena-biblioteca-tunal	5 (1.3%)	4 (1.3%)
https://biblored.gov.co/noticias/club-para-bebes-y-padres-julio-mario	4 (1.0%)	3 (1.0%)
https://biblored.gov.co/	3 (0.8%)	2 (0.6%)
https://www.youtube.com/@BibloRedBog	3 (0.8%)	2 (0.6%)

- **2301-2113-04 REALIZACIÓN AUDIOVISUAL**

Durante el mes de junio realizamos la grabación de 4 videos recomendando la programación destacada de la Red desde las bibliotecas CEFE Fontanar del Río, Participación Ciudadana, Tunal y Virgilio Barco.

Realizamos la captura fotográfica de una actividad en la BP de la Participación Ciudadana, el equipo de la PPLEO, la Feria de empleabilidad en el CAIDSG Sebastián Romero, la coordinadora de la BPE Sumapaz, las bibliotecas carcelarias Modelo y Buen Pastor, el BibloMóvil y la BI TIKÁ.

Apoyamos a la Escuela de Lectores a través de la grabación de un video para promover un concurso, otro sobre guías pedagógicas, un video sobre las infografías disponibles en su página web, el cubrimiento de un laboratorio de fanzine y la grabación de un video resumiendo su programación para el mes de junio.

Elaboramos dos guiones sobre el sistema de servicios a domicilio y creamos un video tutorial sobre el servicio de pedidos, realizamos un video para recomendar juegos de mesa, un reel sobre la exposición 'Bogotanos del Bogotazo' y un video texto sobre Antoine de Saint-Exupéry.

Realizamos los siguientes cubrimientos: - El primero de cada uno de los tipos de eventos de BibloVacaciones en diferentes bibliotecas públicas para convocar a sus siguientes jornadas. - Los cumpleaños de las bibliotecas Pasquilla, Restrepo y Tintal. - La iniciativa 'Trueque Lector' en el parque Santander y otra actividad de 'Bibliotecas personales'. - Una propuesta de matrimonio realizada en la BP Virgilio Barco. - La marcha LGBTQ+ del sur. - La visita de la BI al Colegio el Verjón. - Diferentes actividades en el marco del Festival Gabo y videos de resumen correspondientes a las mismas. - La visita del Instituto Brasil Solidario y sus donaciones.

Grabamos y editamos fulles sobre el Festival Gabo, BibloVacaciones, encuentros en Sala LabCo, la exposición LEOBOGOTÁ, invitación a las marchas LGBTQ+ organizadas por el distrito y el mes de la ciudadanía LGBTQ+.

Producción de audio - pódcast

Se realizó un cronograma estratégico para publicar cada uno de los productos de audio de manera semanal. Asimismo, se mantuvo una comunicación constante con todo el equipo de divulgación para gestionar otros productos sonoros. Estos son los realizados:

- Se escribió libreto, entrevistó, coordinó, grabó y produjo episodio Efemérides BibloRed
- Historia marchas LGBTQ+ en Bogotá.

- Se escribió libreto, coordinó y grabó episodio BibloRed Resuena - BP El Tunal Gabriel García Márquez.

- Se grabó y produjo episodio 3 de Poesía para la vida Juana de Ibarburu
- Se escribió libreto, entrevistó, grabó y produjo episodio Experiencias BibloRed conversatorios de La JEP.

- Se grabó y produjo episodio Big Ban Lector Redonda y radical de tatiana de la tierra.
- Se grabó y produjo segunda temporada de Brújula Lectora - 5 episodios libros LGBTQ+ recomendados.

- Se grabó y produjo audiograma el Diario de Anna Frank.

- Se grabó y produjo Biblonoticia Bibloconciertos LA DO SUR.

- Se grabó y produjo Biblonoticia Biblovacaciones junio 2023.

- Se grabó y produjo Biblonoticia concurso Escuela de Lectores junio.

- Se grabó y produjo Biblonoticia curso de español como segunda lengua para personas sordas.

- Se grabó y produjo Biblonoticia Día del campesino junio 2023.

- Se grabó y produjo Biblonoticia exposición LEO Bogotá Virgilio Barco.

- Se grabó y produjo Biblonoticia Festival Calma.

- Se grabó y produjo Biblonoticia Festival Gabo.

- Se grabó y produjo Biblonoticia mes del orgullo.
- Se grabó y produjo Biblonoticia Servicio de préstamo a domicilio.
- Se grabó y produjo Biblonoticia títeres cantos de agua.
- Se grabó y produjo cortinilla LEO Bogotá videos BibloRed.
- Se grabó y produjo cuña servicio a domicilio.

Asesorías de audio:

- Reuniones de mesa de trabajo de la emisora digital de BibloRed.
- Realización de dos sesiones del módulo de formación de laboratorio de radio para la emisora de BibloRed.
- Reunión de asesoría con el coordinador de la Biblioteca Pública La Peña y la Sala de lectura Centro para asesorar sobre productos de audio futuros (documento de acuerdos).

● **2301-2113-05 CONTENIDOS DISEÑO Y MARCA**

Durante el mes de junio teniendo en cuenta las necesidades y requerimientos en los espacios de lectura y bibliotecas y la apertura nuevos espacios en la Red, se desarrollaron procesos de branding, mejoras o solicitudes como:

1. [Banderines para distribución en las marchas](#) en el marco de la celebración del mes del orgullo de la ciudadanía LGBTIQ+
2. [Banderines en poliestireno](#) de Bogotá sabe a Centro para la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte
3. [Branding completo para la sala anexa LEO Bogotá](#) de la Biblioteca Pública El Mirador.
4. Desarrollo [Exposición Bogotanos del Bogotazo](#)

Así mismo se realizaron visitas de reconocimiento de necesidades de branding en las bibliotecas con la finalidad de proyectar apoyos de branding para:

1. Toma de medidas y revisión general de la Biblioteca Pública de Fontibón
2. Toma de medidas y revisión general de la Sala LabCo de la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella El Tintal con acompañamiento de Plantas Físicas y el proveedor de impresos.
3. Acompañamiento al equipo de Plantas Físicas para desarrollo y revisión de sistema podotáctil y señalética braille en la Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella El Tintal
4. Acompañamiento y divulgación de manual de marca de la Red, correcto uso de las plantillas gráficas y revisión de necesidades en el espacio de la Sala de Lectura Casa LGBTQ+ Diana Navarro
5. Acompañamiento y divulgación de manual de marca de la Red, correcto uso de las plantillas gráficas y revisión de necesidades en el espacio de la Sala de Lectura Manzana del Cuidado del Centro de Bogotá
6. Visita de reconocimiento del espacio y las posibilidades de branding en los CEFE Cometas y San Cristóbal
7. Revisión de material disponible y visita de necesidades de branding para la reapertura de la Biblioteca Pública Venecia Pablo de Tarso

En cuanto a contenido digital para el mes de junio se realizó el diseño de las siguientes piezas a partir de la propuesta gráfica que se presentó y aprobó con sus encargados, todos alojados en la carpeta Diseño 2023 - Junio:

- | | |
|---|---|
| 1. Covers de redes junio | 11. Cortinillas cierre videos |
| 2. Vacante LinkedIn - Proyectamos | 12. Frase LEO El Parque |
| 3. Pieza primera marcha LGBTQ+ | 13. Cumpleaños BPE Pasquilla |
| 4. Carrusel Bicicleta | 14. Programación cumpleaños BPE Pasquilla |
| 5. Carrusel Programación Mes LGBTQ+ | 15. Banner web LEO mes LGBTQ+ |
| 6. Pieza reciclaje ambiental | 16. PPT BiblioRed Inglés |
| 7. Tarjeta de cumpleaños comunicación interna | 17. Cumpleaños Restrepo |
| 8. Programación cultural | 18. Carrusel BiblioEstaciones |
| 9. Separador de libros - BP Mirador | 19. Audiograma Ana Frank |
| 10. Mapa para PPT | 20. Etiquetas para Sala LGBTQ+ |
| | 21. Botón BP MZO Tintal |

- | | |
|---|--|
| 22. Programación BiblioVacaciones | 37. Biblomovil en Plaza Central |
| 23. Frase LEO BP La Participación | 38. Frase LEO Puente Aranda |
| 24. Marcha LGBTQ+ 2 | 39. Plantilla Usuario destacado |
| 25. Pieza invitación a marcha LGBTQ+ | 40. Gráfica OPAC |
| 26. Cumpleaños Suba | 41. Formato Ley de Garantías |
| 27. Historia Biblovacaciones | 42. Boletín Colegio |
| 28. Piezas Festival Calma | 43. Mockup LEO Contigo |
| 29. Cumpleaños Tintal | 44. Marcha LGBTQ+ Invitación |
| 30. Programación cumpleaños Tintal | 45. Donación de libros de Brasil LEO |
| 31. Programación LEO Bogotá en Virgilio | 46. Memes |
| 32. Pieza Reciclaje Ambiental | 47. Programación cumpleaños Tintal |
| 33. Plantilla Gestión Humana | 48. Frase LEO Usaquén |
| 34. Programación Biblovacaciones LabCo | 49. Invitación marcha 3 |
| 35. Carrusel Día del Padre | 50. Presentación Amazon |
| 36. Pieza Lecturas en Movimiento | 51. Covers julio |
| | 52. Sala LEO Mirador |

Logros destacables

- Desde todos los frentes se cumplió con la meta proyectada, evidenciando así el compromiso de esta línea para llevar adelante la difusión de las acciones de la Red.
-
- En junio se realizaron 717 publicaciones en las redes sociales de la Red, 88 más que el mes pasado. Asimismo, se ganaron 1.819 nuevos seguidores en Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, TikTok y LinkedIn.

Dificultades

- Este mes no se presentaron aspectos negativos a reportar.

4.4. GESTIÓN TIC

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

(En la descripción cualitativa de las acciones realizadas por el área se debe mencionar el avance de las metas y la ejecución presupuestal correspondiente al mes reportado)

- **1501-000-01 Servicio de internet y Datos**

Para el mes de junio se realiza la gestión de pagos del servicio, donde se reportan las siguientes facturas:

1. Servicio de Conectividad CLARO por \$9.312.063, con fecha de pago del 20 junio de 2023
2. Servicio de Conectividad del proveedor ETB Por \$29.294.930, con fecha de pago del 28 de junio de 2023 .

COD. DE CLIENTE	REF. DE PAGO	FACTURA	VALOR	INICIO PERIODO FACTURACIÓN	FINAL PERIODO FACTURACIÓN	FECHA DE PAGO	TIPO DE SERVICIO	PROVEEDOR
13343668	246505300013343000	3 - 291246505	\$ 9.312.063,00	24/05/2023	23/06/2023	20/06/2023	Conectividad	CLARO
	12054406602	EB 000315743938	\$ 29.294.930,00	Junio	5/07/2023	28/06/2023	Conectividad	ETB

Frente al servicio se presentan las siguientes novedades:

Novedad 1

Se da continuidad con la solicitud de traslado del servicio de conectividad de la Biblioteca Pública La Giralda a la Biblioteca Pública Pablo de Tarso - Venecia con el proveedor ETB, teniendo en cuenta que el espacio de Venecia está próximo a su apertura. El proveedor confirma que el movimiento se tiene programado para la segunda semana de julio.

Novedad 2

Debido a que se tiene previsto la apertura de nuevos espacios, para este mes se solicita visita de viabilidad al proveedor ETB para contar con servicio de conectividad en la nueva Sala de la Biblioteca Pública El Mirador.

No se presenta interrupciones del servicio durante el mes de junio, el servicio se presta con total normalidad-

- El canal de datos de ETB presenta un servicio del 100%
- El canal de internet de ETB presenta un servicio del 100%
- El canal de internet de Claro presenta un servicio del 100%

- **1501-000-02 Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos, varios**

Para el mes de junio se da continuidad con el contrato **C413-GT-2023-036**, alquiler de la impresora para el área Administrativa y Financiera, sin reportes de fallos. Se radica factura correspondiente a la prestación del servicio durante el periodo de mayo por \$875.840.

Dando cumplimiento a la proyección de ejecución se firman los siguientes contratos:

C413-GT-2023-089 por \$19.532.660 con el proveedor Soluciones Integrales Ver, para realizar el mantenimiento de los elementos tiflotécnicos el cual iniciará su ejecución el mes de julio.

C413-GT2023-087 por \$17.091.970 con el proveedor Gatronik, se realiza la entrega de los repuestos correspondientes en el mes de julio, por parte del proveedor.

C413-GT-2023-071 con el proveedor Computel System. Se reciben los repuestos requeridos en el contrato, los cuales fueron distribuidos a las respectivas bibliotecas.

Tabla 1. Repuestos entregados

Biblioteca	Solicitud	Estado junio
Peña	Televisor	Entregado
Peña	Soporte TV	Entregado
Bosa	Cable HDMI	Instalado
Parque	Repuesto antena	Instalado
Venecia	DD (15)	Instalado
Nivel Central	DD (3) Prof Planeacion Asistente Divulgacion Profesional Divulgacion	Instalado
Restrepo	Unidad de Imagen	Instalado
Nivel Central	Unidad de Imagen	Instalado
Bodega - Nivel Central	(2) Unidad de Imagen	Entregado
GGM	(2) dd - sala Labco	Instalado
Tnt	(4) dd	Entregado
NC	(2) dd	Entregado
JM	(4) dd	Entregado
BP Mayores	Rollo de Velcro doble faz	Entregado
NIVEL CENTRAL	(2) Cable XLR de 10 metros	Stock
Mirador	Cable XLR de 10 metros	Entregado

C413-GT-2023-047 por \$14.994.000 con el proveedor Identificación Plásticas SAS, para realizar el mantenimiento de las impresoras Datacard. Este contrato consta de (2) mantenimientos anuales, de los cuales a la fecha se ha cumplido con la ejecución del 50% equivalente a la revisión de 21 impresoras y beneficiando a 19 bibliotecas de acuerdo al cronograma establecido. A continuación se comparte el cronograma de los mantenimientos y el link, donde se encuentra dicho archivo. CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> GESTION TIC> MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS> IMPRESORAS DATACARD> junio_23

Biblioteca	INGENIERO PROVEEDOR	CÉDULA	FECHA DE PROCEDIMIENTO	JORNADA
Campin	Carlos Salazar	1022327910	26/06/2023	Mañana
Julio Mario Santo Domingo	Cristian Perilla	80185499	26/06/2023	Tarde
Puente Aranda	Carlos Salazar	1022327910	26/06/2023	Tarde
Restrepo	Alexander Rojas	1015394448	26/06/2023	Tarde
Marichuela	Juan Camilo Galán	1012430600	27/06/2023	Mañana
Soledad Lamprea	Alexander Rojas	1015394448	27/06/2023	Mañana
Suba	Cristian Perilla	80185499	27/06/2023	Tarde
Gabriel García Márquez-Tunal	Juan Camilo Galán	1012430600	27/06/2023	Tarde
Gabriel García Márquez-Tunal	Juan Camilo Galán	1012430600	27/06/2023	Tarde
Usaquén Servita	Cristian Perilla	80185499	28/06/2023	Tarde
Timina	Juan Camilo Galán	1012430600	28/06/2023	Mañana
Tintal	Juan Camilo Galán	1012430600	28/06/2023	Tarde
La Victoria	Alexander Rojas	1015394448	28/06/2023	Mañana
Venecia	Alexander Rojas	1015394448	28/06/2023	Tarde
Giralda	Cristian Perilla	80185499	29/06/2023	Mañana
Virgilio Barco	Cristian Perilla	80185499	29/06/2023	Mañana
Virgilio Barco	Cristian Perilla	80185499	29/06/2023	Tarde
Arborizadora Alta	Juan Camilo Galán	1012430600	30/06/2023	Mañana
Rafael Uribe	Juan Camilo Galán	1012430600	30/06/2023	Tarde
Parque	Juan Camilo Galán	1012430600	30/06/2023	Tarde
Pasquilla	Juan Camilo Galán	1012430600	30/06/2023	Mañana

TABLA 2. Mantenimiento Datacard

Frente a la gestión en las bibliotecas desde el área, se realizaron las siguientes actividades:

Actividad 1

En la Biblioteca Pública de Bosa, se instaló la estación del Cable HDMI del Video Beam al techo, para mejorar el servicio de nuestros usuarios, Adicionalmente se ajustó la antena que se vio afectada por el ingreso de uno de nuestros usuarios con discapacidad-silla de ruedas.



Actividad 2

Se recibe el portátil de reposición del Portal Sur con Serie 5CG2158BB0 marca HP 240 G8 con remisión COT9251, se realiza la revisión técnica desde el área y se pasa para ingreso a inventarios, nos encontramos a la espera de aprobación para el envío.

Actividad .3

En la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - Tunal, Se realiza revisión de las Antenas EAS de en la Sala LabCo, las cuales se habían desconectado eléctricamente, con esta revisión se mantiene en parte la seguridad del material bibliográfico que cuenta con ping.



Actividad .4

Se realiza mantenimiento del Acces Point de la sala general de la BP Gabriel García Márquez, encontrando que la falla que presenta corresponde a la desconexión del power inyector el cual se reconecta y queda en óptimas condiciones funcionales para la prestación del servicio de wifi de la mencionada sala.

Actividad .5

En la Biblioteca Pública el Parque, se realiza la instalación de teléfono IP, el cual queda pendiente por Infraestructura la instalación de la Canaleta de Piso para pasar el PatchCord.



- **1501-000-03 Mesa de ayuda contrato C413-GT-2023-046**

Para el mes de junio del 1 al 30 de 2023 se registraron **(557)** solicitudes en la herramienta del GLPI, de las cuales se cerraron **(544)** casos dentro del mes, representado el **97,67%** del total de las solicitudes, dejando **(13)** casos pendientes con un porcentaje del **2,33%**

		Cant.	%	
	Solicitudes GLPI	557	100%	
	Solicitudes cerradas GLPI	544	97,67%	
(555) casos como	Casos pendientes	13	2,33%	fueron considerados requerimientos representando el 99,64% de los casos. (2) casos se califican como incidentes el cual es representado con el 0.35% .

CONTRATO 413 DE 2023> PROCESOS TRANSVERSALES> GESTION TIC> INFORMES> Gestion Mesa de Ayuda

Se prestó el servicio de visitas técnicas cumpliendo el cronograma planteado en un 98%, a excepción de la Biblioteca Pública cárcel Distrital, la cual se reprogramo debido a que el técnico asignado fue incapacitado. Para el día reprogramado no se logró acuerdo con infraestructura, por lo cual se reprogramó nuevamente realizando la visita finalizando el mes.

Frente a las visitas programadas a las Biblioestaciones Dorado y San Diego y debido a que se cruzan con los acompañamientos para la instalación de los puntos de red y el alistamiento de equipos en la Biblioteca Pública Pablo de Tarso - Venecia, la cual se encuentra próxima su apertura, se decide reprogramar para inicios del mes de julio.

- **1501-000-04 Mejoras en la red de datos de las bibliotecas**

Para el mes de junio y dando cumplimiento con la acción, se realizan las siguientes actividades:

Actividad 1

En la Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo, se habilitó el punto de red G1P2 para el catálogo, con el fin de que los funcionarios y usuarios en general accedan a este recurso de una manera más rápida.

Actividad 2

En la Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo, se habilita el punto de red (G1-P1-DATOS-23) para el equipo de préstamo a domicilio + el teléfono.

Actividad 3

Se realiza visita a la Sala de Mirador, nuevo espacio que se abrirá en julio, con el fin de identificar la viabilidad de puntos de red, de los cuales se deben solicitar (2) puntos para Access Point y (2) para puestos de trabajo. Adicionalmente se confirmó la viabilidad de traer los puntos de red desde el rack de la biblioteca, pero no se encontró una ruta que los comunique, por lo cual, debe contratarse un servicio adicional para la sala.

Actividad 4

Orden de Compra C413-GT-2023-101

Se realiza la visita a la Biblioteca Pública Pablo de Tarso - Venecia con el fin de determinar la cantidad de puntos de red requeridos para la apertura del espacio. Seguido a esto, se solicitó cotización y se realizó el proceso de contratación del cual fue seleccionado el proveedor ENGINEER SYSTEM con quien se suscribió la orden de compra C413-GT-2023-101 por \$ 10.417.855, La ejecución de dicha Orden de compra se desarrollará en la primera semana de julio.

- **1501-000-05 Adquisición de equipos, comunicaciones, seguridad y periféricos**

Contrato C413-GT-2023-065 - Almacenamiento de Data Center

Para el mes de junio se firmó contrato para el Almacenamiento de Data Center en el marco del contrato C413-GT-2023-065 con el proveedor Sonda S.A. Para este proceso se proyectó por valor (\$161.740.000), sin embargo, se logró adquirir una oferta por valor de \$143.616.754. Dicho contrato se suscribe a mejor costo debido a la baja del dólar desde mayo, esta baja nos benefició en el precio de los discos de almacenaje con los que cuenta este contrato.

Se realiza una primera reunión para la entrega de las correspondientes licencias que contiene el contrato.

Se solicitó cotizaciones para la proyección de compra de equipos, para lo cual se solicitó combinar con el monto del rubro 1501-000-10 para el mes de julio, se envió la solicitud y respectivos insumos a jurídica en revisión.

- **1501-000-06 Sistema de seguridad perimetral**

Se realiza la configuración del Switch que será asignado para la apertura de la BP Venecia. Switch de 24 puerto con placa 71635 con dirección IP 192.168.115.2 / 255.255.255.0

Se agregó la IP en las políticas para poder ver las cámaras de la Biblioteca de la FUGA, pendiente tema de FTP ya que la política no se encontraba activa.

En junio se presentaron 597 eventos de seguridad reportados en consola, es un número normal aceptable dentro de las estadísticas donde se incluyen intrusiones de malware, comandos y códigos de inyección entre otros tomando las medidas necesarias para su tratamiento.

Se entrega el listado de participantes aprobados por fábrica para el proceso de Seguridad perimetral, se realiza la invitación y calificación el contrato, Se está a la espera de la perfección del contrato con Elliptical SAS.

- **1501-000-07 Renovaciones de licencias, hosting, EzProxy y certificados de seguridad**

Se cuenta con el contrato firmado para Almacenamiento de Data Center bajo contrato C413-GT-2023-065 se proyectó por \$6.512.930, se realiza una primera reunión para la entrega de las correspondientes licencias.

Se cuenta con el contrato perfeccionado C413-GT-2023-085 con USA LIBROS por \$50.500.000. Se inició el proyecto el pasado 21 de junio con reuniones semanales de seguimiento.

Se realiza el proceso de invitación para la Renovación de soporte anual de la plataforma Data Center Dell, el cual se encuentra en ejecución desde el pasado 30 de junio bajo contrato C413-GT-2023-097 con SISTETRONICS SAS por \$ 78.656.263 este contrato se beneficia con la baja del dólar ya que se proyectó desde febrero en cotizaciones previas, y es de recordar que al realizar las proyecciones no se tiene los descuentos de fábrica.

Se firma contrato C413-GT2023-090 con TECINF SAS relacionado a las licencias Microsoft e Hindenburg.

Se realiza la invitación y selección de la Renovación Plataforma WiFi Alcatel bajo contrato C413-GT-2023-098 con Gamma Ingenieros SAS por \$47.600.001. Este contrato entrará en ejecución en julio.

Contrato C413-GT-2023-063 con Genia, relacionado a Autopréstamo se encuentra en ejecución y con facturación por \$7.302.080 el restante corresponde a pago en 45 días entrega a satisfacción.

Se entrega los insumos para la OC del curso Moodle, este proyecto se visualizaba únicamente para servicios, no obstante, se expande para que sea un curso de inducción y reinducción más completo para todos los funcionarios de BiblioRed, razón por la cual, se requiere al menos (4) módulos por un valor total de \$11.000.000. Se contaba con \$6.950.000 y el faltante \$4.050.000 se toma del mismo rubro 1501-000-07 correspondiente al excedente del contrato de la Renovación Plataforma WiFi Alcatel. Nos encontramos a la espera.

Se adelanta la solicitud de cotizaciones de Token con los mismos invitados a la renovación del sistema perimetral, de manera que puedan contar con los descuentos de fábrica y se logre la mejor opción de precios para BiblioRed

- **1501-212-08 Portal Servicios bibliotecarios y de la cultura escrita desde el diseño universal**

Se trabaja en el insumo de la solicitud y de conseguir más cotizaciones previas al proceso para el envío de la invitación. Se asiste a diferentes reuniones con posibles proveedores para este tipo de renovación de la página y la intranet. Nos encontramos a la espera de las observaciones después de la reunión generada con DLB generando de esta manera un avance del 5% del proceso y a la espera de aprobación.

- **1501-1213-09 Sistema de información Sinbad**

Se adelanta la gestión de reuniones con posibles proponentes para el estudio de usabilidad, se genera el insumo, se está a la espera de la aprobación por parte del área jurídica

Se dio soporte a las incidencias reportadas por los colaboradores en el uso de Sinbad, se atendieron los cambios de espacios a los mediadores. Debido a que esta actividad está consumiendo mucho tiempo, se ha acordado que solo se actualizan las cuentas de los colaboradores nuevos y para las rotaciones se crea una cuenta nueva y se deshabilita la actual, esto tiene como contrapartida que en algún momento se tendrán muchas cuentas creadas y sin uso. Sigue siendo frecuente la rotación de los mediadores y esta no es reportada a CST a tiempo.

Se realizan las primeras pruebas tratando de dar uso a los dos indicadores de proceso o de producto, se acuerda con las solicitudes de la Profesional de Planeación de la DLB validando la acción de mesa de ayuda del área de Gestión Tic.

Con la línea de Programación Cultural se realizó la revisión de nombre de las acciones en la Agenda y se verificaron los códigos con Sinbad. Se deja solamente la línea y las acciones, quitando las estrategias, ya que estas han terminado por confundir a los colaboradores. Se sigue teniendo el inconveniente con registros de la línea que al momento de ser reportados siguen quedando en la acción del convenio 440, si bien se esperaba ya no tener más este caso, se debe revisar el origen de estos eventos para hacer una única corrección ya que se vuelve dispendioso realizar esta corrección cada semana.

Se realiza la corrección de algunos registros duplicados de la malla, de la línea de comunidad y territorio que los mediadores por desconocimiento los dejaron en acciones que no están activas, para evitar que se continúe presentando, se está revisando la opción de evitar que aparezcan en los filtros tanto las acciones como las estrategias que no están activas.

Se realiza ajustes para iniciar el piloto de la planilla digital, se realiza el desarrollo para dejarlo independiente a Sinbad y se realiza la integración para manejarlo como servicio, el proceso ha sido demorado debido a que se han tenido inconvenientes con el manejo de algunos procesos. Se sigue trabajando en las mejoras.

Se llevan a cabo ajustes en los formularios de registro de actividades, reordenando los campos de acuerdo a la nueva planilla, se deben crear los nuevos campos para recoger los totales por cada uno de los campos de caracterización del público asistente.

- **1501-000-10 Apertura de nuevos espacios con componente tecnológico**

Se realiza las cotizaciones previas de los elementos básicos para los espacios proyectados de Cárceles y Cantarrana, la generación de insumos para la gestión de esta adquisición junto con el rubro 1501-000-05 para el mes de julio.

OTROS

Acompañamientos Recorridos cámaras de seguridad Vigías

Se realiza los respectivos acompañamientos por parte del personal técnico de redes al personal de Vigías por las bibliotecas Suba, Virgilio Barco, Gabriel García Márquez.

HERRAMIENTAS Y APLICACIONES

Sistema Bibliográfico:

- Generar reporte de ejemplares asociados a registros bibliográficos.
- Eliminar validez de usuarios, cuando los funcionarios por error la asignan un rango diferente a 2 años o la duplican.
- Ingresar al sistema Pergamum las Tablet para préstamo de la biblioteca Tunal.
- Ingresar al sistema Pergamum los equipos portátiles para préstamo de la biblioteca Marichuela.
- Generar reporte de colección total.
- Realizar el pago de multas erradas de material devuelto vencido y por servicios.
- Realizar manualmente la identificación de cuentas duplicadas, al final de este trabajo se realizará la unificación de estas cuentas.
- Revisar el envío de correos de las alertas de vencimientos de afiliación y de material no está funcionando
- Realizar pruebas de envío de estas alertas.
- Cambio de códigos de barras de ejemplares asignados por el sistema por códigos BibloRed – se realiza desde la Base de datos de Pergamum.
- Reprocesar desde la base de datos las estadísticas de Pergamum para que las cifras coincidan con los datos de Sinbad.
- Activar las solicitudes de préstamo para la sala de lectura LGBTI Centro en cada biblioteca.
- Enviar al proveedor Genia información actualizada de conexión para pruebas de la App.
- Crear y configurar las bibliotecas Cometas y Fontibón para catalogación
- Revisar el correcto funcionamiento de PIB desde el OPAC.
- Generación de archivos MARC para el proveedor ITMS.

Herramienta de evaluación de desempeño: Se actualiza la para el proceso de registro de dotación y foto de carné, se adiciona en la actualización del registro la información con los tallajes de los elementos de la dotación.

Herramienta de elección de comités: Se actualiza y ajusta la herramienta, se habilita el tiempo indicado para que los colaboradores puedan hacer la elección, la validación se realiza con la cuenta de correo.

En la línea de servicio se tiene inconveniente con el quemado de tags ya que en el servicio web de Pergamum, con la actualización del sistema, se alteró la codificación y el servicio no retorna la información dentro de las etiquetas, lo que hace que el programa no pueda interpretar la información de respuesta. Se envía al proveedor el inconveniente con imágenes tomadas desde el Soap UI y en reunión se les muestra. Estamos a la espera de la solución.

Herramienta de bibliografías: se realiza el ajuste en el campo Texto de la respuesta principal, Referencia bibliográfica y en la página del servicio, en las reuniones realizadas se sugiere hacer revisión de la información enviada al usuario y que desde la misma herramienta se envíe el correo de respuesta, este será tema para futuras mejoras.

Formulario de solicitud de devolución: Se genera cambio en el formulario quitando la fecha ya que esta finalmente se acuerda con el usuario en la llamada y se deja para que desde la herramienta sea asignada.

Formulario de solicitud de asesoría (pregúntele al bibliotecólogo): Avance en el formulario, se espera tenerlo para pruebas finalizando la primera semana de julio.

Herramienta de afiliaciones: Ajuste de los campos de tipo de documento para las referencias y acudientes, no se habían realizado cambios ya que este campo no se está recolectando desde el formulario de afiliación y se tiene como opcional. Adicional genera el listado de afiliados a biblioteca digital del mes y envía a los profesionales de la línea. Se revisa el acceso para dos casos particulares reportados por profesional de CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN. Se realizó seguimiento al proceso de autenticación y revisión del acceso a los recursos.

Sistema de Conteo y Cámaras: Asignación de nuevos funcionarios al aplicativo de conteo y asignación de usuarios que cambiaron de biblioteca o biblioestacion, para el registro de conteo. Seguimiento a los diferentes espacios de la red, para comprobar el correcto funcionamiento del conteo de los diferentes dispositivos. Seguimiento de alerta de conteo a final de mes para avisar a las bibliotecas que no han realizado el registro de conteo con el fin de recordarles subir dicha información a tiempo. Backup semanal de la base de datos y aplicativo de conteo para tener un respaldo de la información. Instalación y configuración de la cámara de conteo marca *Vivotek*, en la BP FUGA para el conteo automatizado de usuarios en la biblioteca. Seguimiento Cámara de conteo BP La Victoria, re calibración y ajuste de puntos de lectura para el correcto seguimiento de la información.

CAU:

- Creación usuario agente CAU.
- Actualización tipificaciones y etiquetas solicitadas por el área de servicios CAU
- Capacitación personal de servicios, plataforma CAU.
- Solicitud cotización nueva licencia CAU
- Ajuste con proveedor días festivos CAU

- Soportes usuarios CAU
- En el mes mayo por fallas de proveedor de la plataforma WCENTRIX la plataforma ha tenido algunos días de intermitencia en los canales de WhatsApp, los cuales se han reportado al CAU. Se realizarán pruebas nuevamente para julio para confirmar la corrección de dichas fallas.

Portal Web y Micrositios

Durante el mes de junio se actualizó el logo del chat de atención virtual



Imagen tomada del portal web

Se desarrolló la implementación de los cambios sugeridos para el sitio de visita, se incluyó enlace en banner a mapa de los espacios de lectura, se independizaron los EAL, y se dejó cada tarjeta con interacción dinámica



Imagen tomada del portal web

Se gestionó y compartió base de datos de las sugerencias diligenciadas por los usuarios en el apartado: 'recomiéndanos títulos', a la línea de Gestión de Colecciones.

Se actualizó espacio de [Política Publica LEO](#), se incluyó el proceso de diagnóstico en banner dinámico, y enlaces estilizados en la parte inferior de la página.



Imagen tomada del portal web

Publicación de las vacantes solicitadas durante el mes

Se crearon los formularios:

- o Las memorias de Bogotá, son memorias LGBTI - Escuela de Lectores Agregar a atajos
- o Lo cuir en el papel: explorando la disidencia a través del fanzine - Escuela de Lectores
- o Lecturas LGBTI para toda la familia
- o Curso de español como segunda lengua para personas sordas
- o Tantos mañanas como sean posibles
- o Estudio de públicos - Emisora Digital de BibloRed

Se han renovado los formatos suministrados por las diferentes áreas con el fin de actualizar la sección de “Documentación” en la Intranet referente a la nueva concesión, así mismo el directorio.

Se ha realizado labor de sincronización de correos nuevos en la Intranet, para el correcto ingreso de cada uno de los colaboradores de la Red al portal interno de la red.

Logros destacables

Cumplimiento de los indicadores del plan de acción y en concordancia con el plan operativo establecido.

Dificultades

La contratación de los procesos que refieren a objetos específicos como Usabilidad, rediseños, etc. Son difíciles de concretar con cotizaciones sin procesos formales de invitación, adicional que las pocas cotizaciones que se reciben refieren a valores de referencia que en muy pocas o prácticamente ninguna ocasión se ajusta al valor real al momento de la oferta.

El ajuste para la implementación de la nueva planilla de asistencia ha sido dispendioso, se deben crear los campos y organizarlos para que el formulario no se vea tan extenso, ya se había tenido la experiencia y no fue muy aceptada, también ajustar el manejo de la planilla digital ha sido complicado, pero se ha avanzado.

El proceso de comparación de estadísticas entre Sinbad y Pergamum es dispendioso, y se adiciona la falla en la codificación para los servicios web.

Los cambios en los planes de acción y programas compartidos entre contrato y convenio han sido complicados para el seguimiento por parte de las bibliotecas lo que ha implicado estar explicando el proceso.

4.5. PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

Durante el periodo la línea de Plantas Físicas y Mobiliario, se concentró en la ejecución de los servicios y bienes programados dentro del plan operativo mes JUNIO, procurando adelantar los procesos relacionados con la contratación para las acciones programadas en mesa técnica y aprobadas por el comité administrativo.

Acciones de contratación realizadas durante el periodo.

CODIGO PLAN OPERATIVO	CONTRATO	DENOMINACION	CLASE DE CONTRATO	CONTRATISTA	VALOR CONTRATO
1601-000-22	C413-PFM-2023-096	Mobiliario tipo bibliotecario	Fabricación y suministro de mobiliario tipo bibliotecario	SUMAIN S.A.S.	\$ 240.766.317,24
1601-315-14	C413-PFM-2023-074	Gestión SST	SUMINISTRO DE EPP'S- BOLSA PRESUPUESTAL	SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	\$ 20.000.000,00
1601-315-14	C413-PFM-2023-074 OTROSÍ 1	Gestión SST	SUMINISTRO DE EPP'S- BOLSA PRESUPUESTAL	SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	\$ 10.000.000,00
1601-315-15	C413-PFM-2023-076	Mantenimiento equipos de bombeo y agua presión	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE TUBERIAS Y EQUIPOS DE BOMBEO	SISTEMAS DE PRESION LTDA	\$ 18.905.734,00
1601-315-19	C413-PFM-2023-074 OTROSÍ 1	Gestión ambiental	SUMINISTRO DE EPP'S- BOLSA PRESUPUESTAL	SUMIINCOL COMERCIALIZADORA SAS	\$ 5.400.000,00
1601-318-23	C413-PFM-2023-096	Mobiliario tipo bibliotecario (Sala Cantarrana)	Fabricación y suministro de mobiliario tipo bibliotecario	SUMAIN S.A.S.	\$ 49.362.909,00
6					\$ 344.434.960,24
1101-000-05	C413-GP-2023-091	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc/ EMI)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	DIEGO ESTEBAN PIZA OLARTE	\$ 30.158.327,00
TOTAL CONTRATOS GESTIONADOS					\$ 374.593.287,24

4.6 Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

1601-316-01 Mantenimiento de Equipos Ascensores: Se realizaron las acciones de mantenimiento en cada uno de los equipos de transporte vertical y monta libros de acuerdo a los ciclos programados en las diferentes bibliotecas; por otro lado, se adelantó el proceso de programación de los mantenimientos correctivos requeridos para el proceso de certificación de los equipos que se encuentran pendientes. Actualmente los contratos para estos servicios cuentan con una ejecución estimada acumulada del **33.33%**, y una programada para el periodo del **11.11%** concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros normales.

1601-316-02 Mantenimiento de jardines: Se continúa con los servicios de mantenimiento de jardines, se mantuvo la ejecución de las actividades de acuerdo a la programación efectuada para cada biblioteca, de esta manera las actividades programadas se ejecutaron durante el periodo sin ninguna novedad, la firma contratista prestó sus servicios dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para estos servicios cuenta con una ejecución acumulada estimada del **33.33 %** y una ejecución programada para el periodo del **11.11%** concluyendo que se encuentra de acuerdo a lo planeado.

1601-316-03 Mantenimiento de espejos y estanques: Se continúa con los servicios de mantenimiento de espejos de agua y estanques, se mantuvo la ejecución de las actividades de acuerdo a la programación efectuada para cada biblioteca, de esta manera las actividades programadas se ejecutaron durante el periodo sin ninguna novedad, la firma contratista prestó sus servicios dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución acumulada estimada para la acción del **33.33%** y una programada para el periodo del **11,11%** concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros normales.

1601-316-05 Control de Plagas y desinfecciones ambientales: Se continúa con la prestación de los servicios de control integral de plagas y servicios de desinfección, se mantuvo la ejecución de las actividades de acuerdo a la programación efectuada para cada biblioteca. De esta manera se informa que los servicios programados se ejecutaron durante el mes dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución acumulada estimada del **30,21 %** y una ejecución programada para el periodo del **10%** concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros normales.

1601-000-06 Servicio de Área Protegida: Se prestaron los servicios de atención de emergencias médicas, se mantuvo activo los servicios para cada biblioteca que cuenta con cubrimiento. De esta manera se informa que los servicios se ejecutaron durante el mes dentro de los parámetros establecidos en la minuta de contrato, y con los requerimientos y exigencias técnicas pactadas. Actualmente el contrato para este servicio cuenta con una ejecución acumulada estimada del **24,04 %** y una ejecución programada para el periodo del **8,50%** concluyendo que se encuentra dentro de los parámetros establecidos y normales el detalle de atenciones efectuadas se encuentra dentro del componente de SST.

1601-316-11 Insumos y repuestos eléctricos: Para el periodo se efectuó todo el levantamiento de información requerida apoyados en las necesidades de cada biblioteca y en las visitas de apoyo efectuadas con el personal de técnicos de mantenimiento. De esta manera se dejó el pedido de material listo y solicitado al proveedor, todo el material será entregado por el proveedor durante el siguiente periodo que corresponde al mes de julio. Actualmente para esta acción se cuenta con una ejecución acumulada estimada del **72,56 %** y una ejecución programada para el periodo del **28%**, se recomienda revisar la pertinencia de asignar un valor adicional para sumarle a el contrato, dado que se identificó, que los recursos no fueron suficientes para la atención de todas las necesidades priorizadas.

1601-316-12 Insumos ferretería y repuestos: Para el periodo se efectuó todo el pedido de materiales requerido para la atención de actividades rutinarias en todas las bibliotecas de la red, se realizó la solicitud al proveedor y se recibió gran parte del pedido general por parte del proveedor, el material restante quedará entregado durante el siguiente periodo que corresponde al mes de julio. Actualmente para esta acción se cuenta con una ejecución acumulada estimada del **72,56 %** y una ejecución programada para el periodo del **28%**, se recomienda revisar la pertinencia de asignar un valor adicional para sumarle a el contrato, dado que se identificó, que los recursos no fueron suficientes para la atención de todas las necesidades priorizadas.

1601-315-14 Gestión SST-Seguridad y Salud en el Trabajo: Con relación a las actividades adelantadas por el componente SST para el periodo de junio se detalla la información dentro del capítulo SST, sobre las actividades programadas con asignación de recursos para el periodo se formalizó el contrato para el suministro de EPP, de igual manera durante el periodo se solicitaron todos los elementos y los mismos fueron recibidos por los profesionales de SST para ser distribuidos en todas las bibliotecas de la red, de esta manera se queda la parte de

suministro de EPP-ejecutada por un valor de **\$19.994.916**, por otro lado se informa que se agregaron al contrato recursos provenientes de la línea de colecciones y talento humano por valor de **\$3.457.545 y \$9.982.833** respectivamente, los cuales quedan ejecutados dentro del periodo en su totalidad. Actualmente para la acción que asocia recursos se cuenta con una ejecución acumulada estimada del **48,94 %** y una ejecución programada para el periodo del **32,63%** y para la acción asociada a la ejecución del plan de trabajo del componente SST se cuenta con un avance acumulado de **33%** y un avance para el programado para el periodo del **11%**

1601-315-15 Mantenimiento equipos de bombeo: durante el periodo la firma SISTEMAS DE PRESIÓN ejecuto las actividades correctivas de los equipos de bombeo de las fuentes de agua de la BP Virgilio Barco por un valor real ejecutado de **\$ 18.337.629**, quedando las actividades recibidas a satisfacción por parte de la línea APFM.

1601-315-19 Gestión ambiental: Si bien dentro del informe de gestión específico de las actividades adelantadas por los profesionales ambientales, se detallan las actividades adelantadas dentro de este componente; se informa que las actividades que asocian recursos fueron reprogramadas para el siguiente periodo de esta manera, durante el presente periodo quedan ejecutados los recursos que ya fueron contratados por un valor de **\$ 3.118.215** registrando de esta manera un avance acumulado del 6,17% en la acción que asocia recursos, en cuanto a la acción que se relaciona con el plan de trabajo que registrado un avance acumulado del **33%**

1601-315-20 y 1601-315-21 Mantenimiento locativo: Durante el periodo se continúa trabajando en la elaboración de toda la documentación técnica, que permita dar apertura al proceso de convocatoria para recibir ofertas relacionadas con la acción, de esta manera y dado la complejidad del proceso, fue necesario realizar la construcción del análisis de precios basados en la información de obras que fueron priorizadas por la línea, de esta manera se completa la información y es entregada a la coordinación operativa y oficina de contratos para que se continúe con el proceso de convocatoria. Dentro de los anexos al presente informe se adjunta la información construida que sirvió de soporte para la convocatoria. queda registrado un avance acumulado de la actividad de un **20%**.

1601-315-22 y 1601-315-23 Mobiliario Bibliotecario: Durante el periodo se adjudicó el contrato de mobiliario tipo por valor de **\$ 290.129.226**. a al firma SUMAIN S:A:S, a partir de la fecha se adelantó las actividades relacionadas con el pedido general de mobiliario para dar inicio a la atención de las necesidades priorizadas en los diferentes espacios de la red.

1601-315-31 Certificación trabajo en alturas: Se realizó el avance de la contratación con la firma EXPLOINSE por un valor \$8.934.375 el proceso queda en la oficina jurídica para la formalización y posteriormente dar inicio a la ejecución.

1601-315-33 Sustitución cielo raso biblioteca el Tintal: Dado que por indicaciones de la DLB se nos indico que el proceso planeado a través de esta acción se buscará financiar con recursos obtenidos a través del proceso adelantado con regalías, fue necesario replantear las actividades propuestas para ejecutar dichos recursos, por lo anterior se propuso tomar parte de los recursos para dar continuidad a la modernización de los sistemas de respaldo eléctrico

de las bibliotecas Carlos E Restrepo, Francisco Jose de Caldas-Suba y Manuel Zapata Olivella-Tlntal por un valor estimado de **\$ 231.143.100**, durante el periodo se trabajó en la estimación del valor informado y se espera dar continuidad a las actividades durante el siguiente periodo.

4.7 MEJORAS Y ADECUACIONES EN ESPACIOS BIBLIOTECARIOS.

OTRAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO BIBLIOTECAS

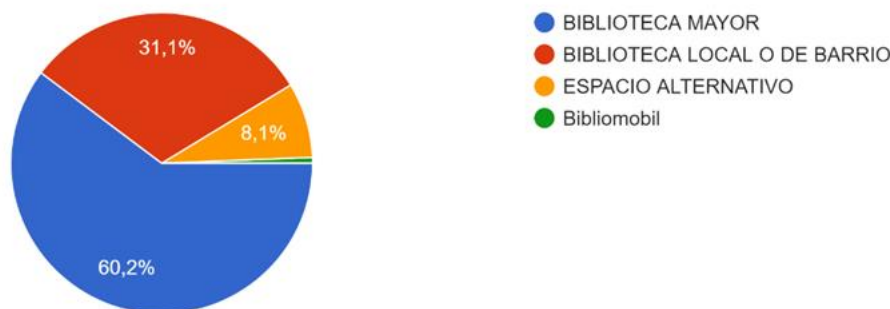
Durante el periodo la línea de Plantas Físicas y Mobiliario, realizó actividades de mantenimiento programadas de los diferentes espacios de la red, las cuales fueron registradas a través de aplicativo de google online implementada por el equipo y que tiene como objetivo consolidar la información.

De tal manera y con el fin de buscar la generación de un control sobre las acciones adelantadas por el personal de técnicos asignado a la línea, a continuación, se comparte la información gráfica relacionada con los eventos, actividades y acciones ejecutadas:

Como se puede visualizar donde se sigue registrando una mayor actividad es en las Bibliotecas mayores, pero que a comparación con el mes anterior se evidencia una cobertura más equitativa, de esta manera se buscó dar un cubrimiento mayor a todas las solicitudes requeridas por las distintas coordinaciones de bibliotecas

ESPACIO(S) QUE VISITO:

161 respuestas



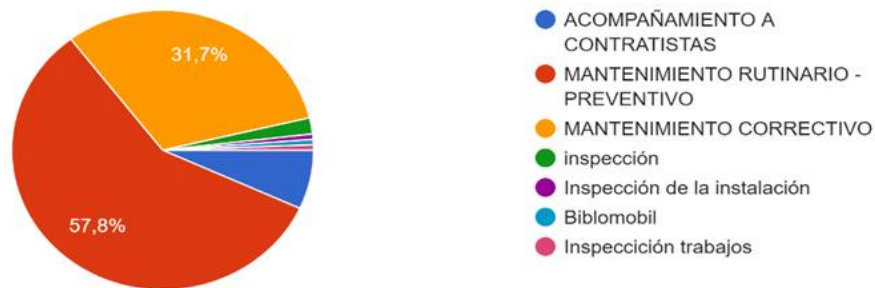
Gráfica 1 Información de control técnico-APFM

Por otro lado la recopilación de la información fue categorizada y registrada de la siguiente manera

Acompañamiento a Contratistas: Con un número de **15 acompañamientos registrados** en los cuales se desarrollaron: lectura de medidores de energía, revisión y mantenimiento de estanques, desinfecciones, fumigación de los espacios mayores, mantenimiento de ascensores, entrega de materiales y recolección de residuos.

CLASIFICACIÓN O TIPO DE INTERVENCIÓN:

161 respuestas

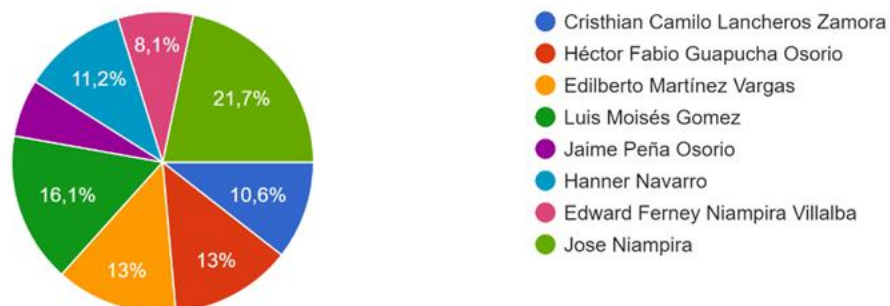


Gráfica 2 Información de control técnico-APFM

Mantenimiento Preventivo Rutinario: con un número de **94 registros de actividades** realizadas en las cuales se desarrollaron: la inspección de la mayoría de los espacios divididos en los diferentes nodos, la revisión y ajuste del mobiliario de los espacios, cambio de luminarias, de mobiliario, limpieza de cubiertas y canales, lavado del filtro de las bombas, se revisa el sistema hidroneumático de presión.

QUIEN REPORTA LA ACTIVIDAD:

161 respuestas



Gráfica 3 Información de control técnico-APFM- técnicos del área que reportan.

Mantenimiento Correctivo con un número de **33 registros de actividades realizadas** entre las cuales se desarrollaron: la revisión del biblomóvil y bibliotecas itinerantes, mantenimiento de carpas y revisión del espacio Mirador para su adecuación donde se realizaron actividades de resane de muros, pintura y cambio de luminarias.

Actividades de Diseño y apoyo: se proyectó la nueva espacialidad de la biblioteca Venecia a través de planimetría e imágenes proyectuales del lugar teniendo como base el mobiliario con el que se contaba y la remodelación que fue ejecutada por obras adelantadas por la SDIS. (ver anexos imágenes renderizadas esquemáticas desarrolladas por el APFM)

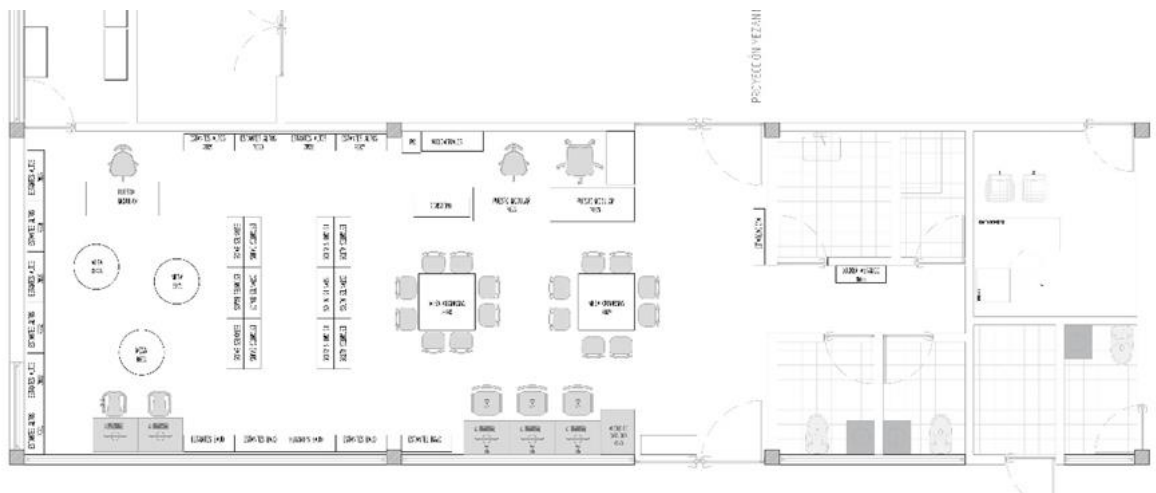


imagen 1 Plano distribución B Venecia



imagen 2-3 render esquemáticos BP Venecia

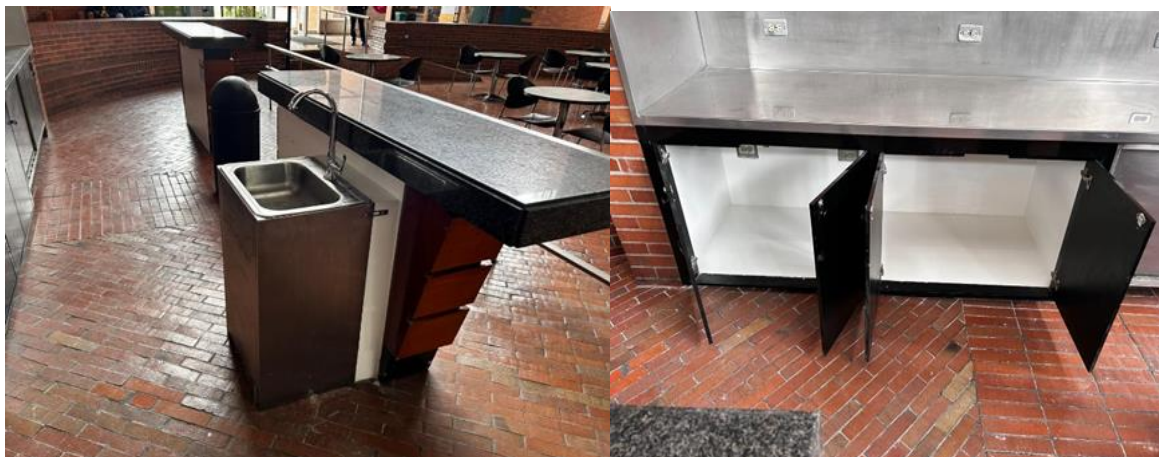


Imagen 4-5 Fotografías adecuaciones realizadas cafetera BP GGM.

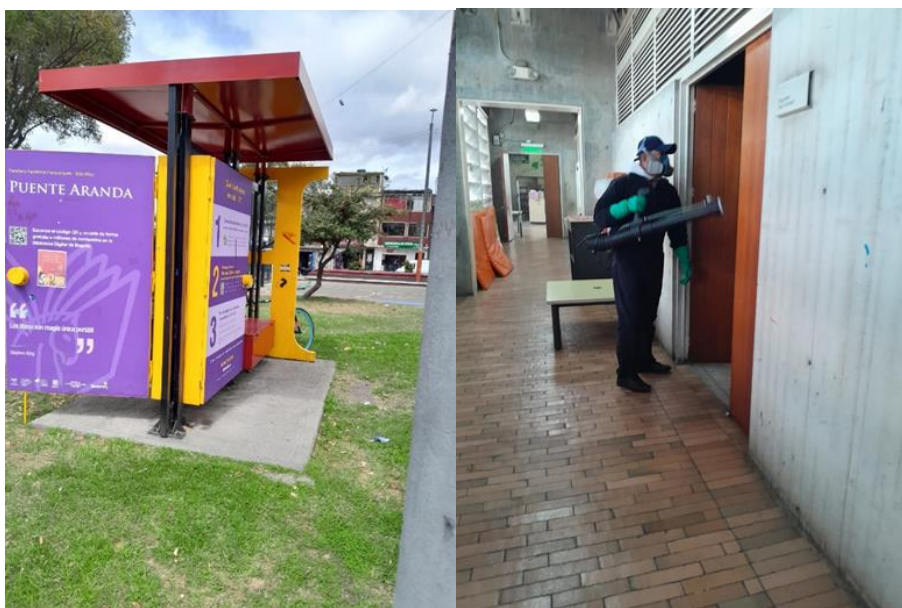


imagen 6-7 Fotografías PPP intervenido y servicios desinfección.



imagen 8-9 Fotografías intervenciones sala anexa BP Mirador.

Con el fin de revisar el comportamiento en la ejecución de recursos asignados, a continuación por medio de gráfica se muestra el comportamiento de los recursos programados versus lo comprometido durante el periodo, una vez realizados todos los procesos internos requeridos para poder generar las contrataciones de cada una de las acciones programadas, se observa que los recursos comprometidos corresponden a un **98.88%** con relación al valor programado, esto por supuesto nos indica que las acciones programadas durante el mes de abril se cumplieron en sus etapas de planeación, programación y contratación, por lo tanto para el corte la línea de Plantas Físicas y Mobiliario se encuentra al día en el cumplimiento de metas

PRESUPUESTO PORGRAMADO Vs COMPROMETIDO

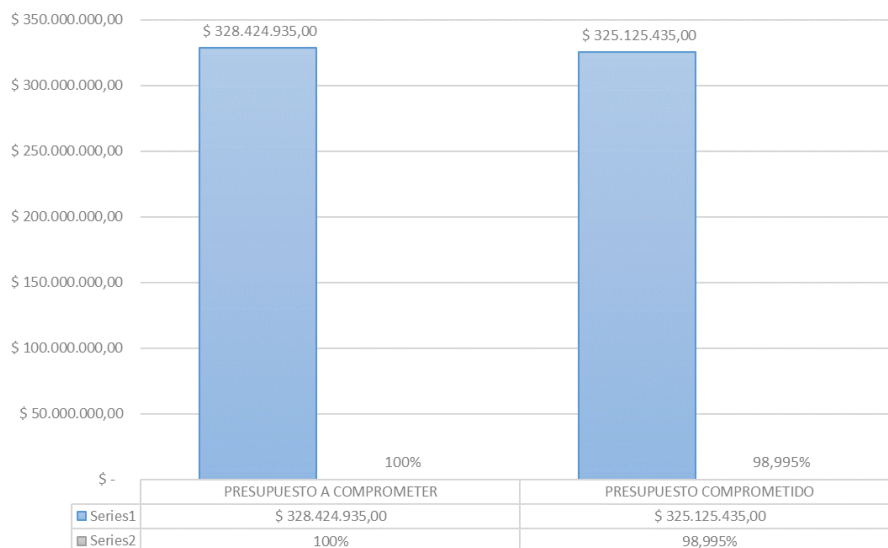


GRÁFICO 1 Información de control financiero de la línea APFM.

Por otro lado, desde la línea se generaron contrataciones adicionales que no se encuentran con cargo al presupuesto de la línea, pero que se adhieren como actividad de ejecución de la misma.

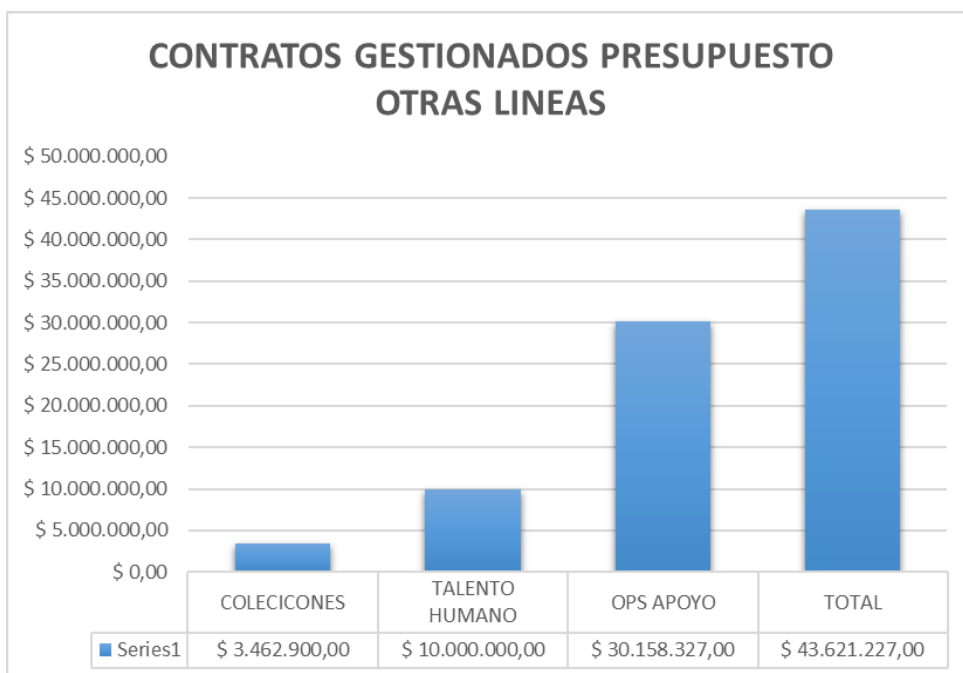


GRÁFICO 2 Información de control financiero de la línea APFM.

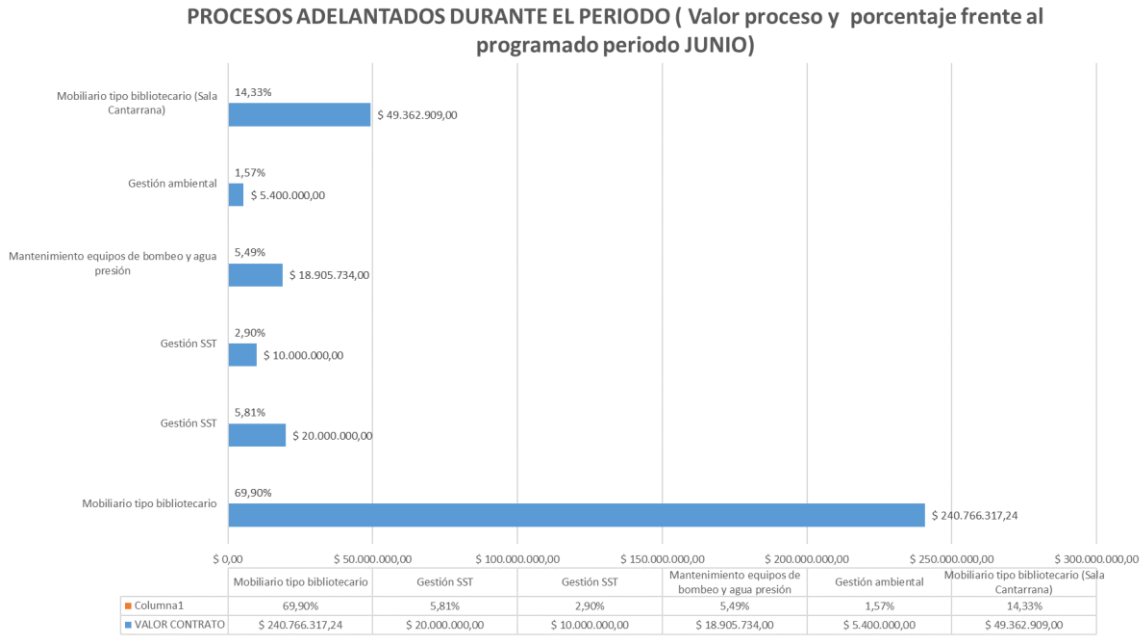


GRÁFICO 3 Información de control financiero de la línea APFM.

Con el fin de poder efectuar un seguimiento detallado a las acciones del periodo, a continuación apoyados en un gráfico informamos los avances porcentuales para el periodo, por supuesto haciendo referencia a recursos asignados al plan operativo

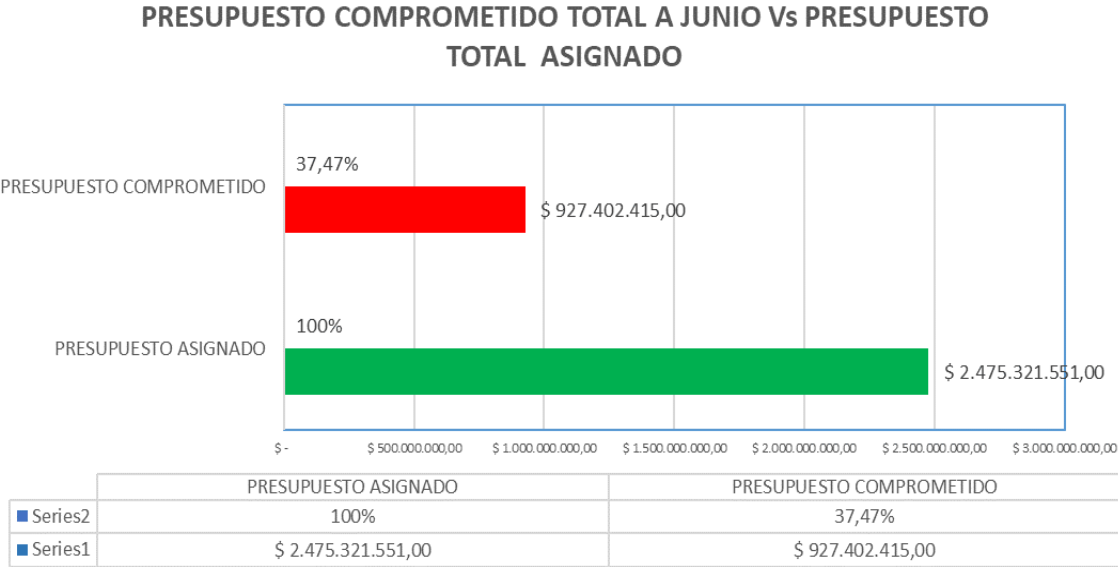


GRÁFICO 3 Información de control financiero de la línea APFM.

4.8 ACTUALIZACIÓN DE MANUALES, LINEAMIENTOS, ACTUALIZACIÓN

Para el periodo la línea se encuentra adelantando actividades relacionadas con la ejecución de contratos de mobiliario y mantenimiento locativo, por lo que esta actividad no cuenta con avances para reportar durante este periodo.

Logros destacables

Se logró avanzar en los procesos de contratación propuestos durante el periodo, procurando estabilizar lo relacionado a procesos que venían presentando retraso en su contratación, de esta manera la línea logra avanzar en el cumplimiento de metas programadas.

Dificultades

Desarrollar procesos de contratación implica la ocupación de una gran cantidad de tiempo del área lo que genera un desgaste en el desarrollo de normalización de la ejecución de acciones de la línea.

4.9 COMPONENTE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS, como actual operador del Programa BiblioRed, surte su proceso de articulación con las políticas de operación de la **SDCRD**, entre ellos los referentes al **SG-SST**, según normatividad legal vigente aplicable a la entidad. En efecto, en el informe anexo se exponen los avances más relevantes logrados durante el mes No. 06 del año 2023, frente al diseño, implementación y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado con base a las características específicas de los procesos, actividad económica, normatividad y lo establecido bajo los pliegos de la **SDCRD** para el Contrato No. 413 de 2023.

Por consiguiente, a continuación, se enumeran y desarrollan las acciones más relevantes:

4.9.1 INSUMO DE CONTRATACIÓN: CERTIFICACIÓN Y FORMACIÓN TSA – EC

Una vez surtida la mesa y comités técnicos – administrativos en la vigencia, se evaluó y aprobó tramitar un solo contrato en el que se incluyan los servicios de certificación y formación para trabajo seguro en alturas junto con los de espacios confinados, generando respectivamente el ajuste en la etapa precontractual. A continuación, se relacionan los servicios establecidos en el insumo de contrato tramitado:

RELACIÓN PRODUCTOS Y/O SERVICIOS A CONTRATAR						
N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (RESOLUCIÓN 4272 DE 2021)						
1	TODAS	CAPACITACIÓN DE TRABAJO EN ALTURAS PARA JEFES DE ÁREA (8 HORAS) TEÓRICAS	CERTIFICACIÓN	1	\$ 70.000	\$ 70.000

2		CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADORES AUTORIZADOS (32 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 140.000	\$ 140.000
3		CAPACITACIÓN Y REENTRENAMIENTO DE TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADORES AUTORIZADOS (8 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 95.000	\$ 95.000
4		CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO PARA COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS (80 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 350.000	\$ 350.000
5		CAPACITACIÓN EN ACTUALIZACIÓN PARA COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS (16 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 150.000	\$ 150.000
6		CAPACITACIÓN PARA ARMADOR DE ANDAMIOS CERTIFICADOS (8 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 200.000	\$ 200.000
7		CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PARA INSPECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO EN ALTURAS (8 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 100.000	\$ 100.000
N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
ESPACIOS CONFINADOS (RESOLUCIÓN 0491 DE 2020)						
8	TODAS	SERVICIO CAPACITACIÓN ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA (8 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 320.000	\$ 320.000
9		SERVICIO CAPACITACIÓN TRABAJADOR ENTRANTE (16 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 490.000	\$ 490.000
10		SERVICIO CAPACITACIÓN SUPERVISOR DE TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS (20 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 500.000	\$ 500.000
11		SERVICIO CAPACITACIÓN PROGRAMACIÓN DE VIGÍA (8 HORAS)	CERTIFICACIÓN	1	\$ 310.000	\$ 310.000

En efecto, se asignó un presupuesto total de \$8.934.375 a través de un contrato de bolsa presupuestal, precios unitarios, el cual, está distribuido en \$2.500.000 para certificación y formación de espacios no confinados y el excedente para trabajo seguro en alturas en \$6.434.375 respectivamente.

4.9.2 INSUMO DE CONTRATACIÓN: EQUIPAMIENTOS DE EMERGENCIAS

En la vigencia se establece la opción del traslado presupuestal del recurso asignado a los servicios de área protegida con código 1601-000-06 cuyo recurso asignado es de \$33.625.450. Por tal motivo, en el proceso contractual, el oferente seleccionado ofertó para el Contrato C413-PFM-2023-056 una propuesta económica \$20.737.500 con cobertura sobre 23 espacios de BiblioRed para una vigencia de 7.5 meses. Lo indicado, sin incluir los \$3.861.000 primeros del Contrato con Ref. C413-PFM-2023-025 para los 1.5 meses iniciales del Contrato 413 de 2023.

Parte del recurso sobrante, se destinará para la compra y/o adquisición del equipamiento de emergencias señalado en la tabla a continuación.

ÍTEM	PRODUCTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALARMA DETECTORA DE HUMO CARACTERÍSTICAS GENERALES: • SIRENA INCORPORADA PARA ALERTAS AUDIBLES: 95 DB. • ALTA SENSIBILIDAD Y EXCELENTE ESTABILIDAD. • DETECCIÓN DE NIVEL BAJO DE PILAS. • PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES. • CERTIFICADO DE SENSIBILIDAD EN54-7 U OTROS QUE CUMPLAN EL ESTÁNDAR DE LA NORMA. • TIPO INALÁMBRICO. • TIEMPO DE RESPUESTA MENOS DE 60 SEGUNDOS. • COLOR BLANCO. • DISTANCIA OPERATIVA EN ESPACIO ABIERTO DE 40 MTS Y EN INTERIOR 15 – 18 MTS CUADRADOS. • MANUAL DE USUARIO – INSTRUCCIONES. • BATERÍAS AAA.	1	\$ -	\$ -
2	DETECTOR DE TEMPERATURA TÉRMICO CARACTERÍSTICAS GENERALES: • DISPOSITIVO DIGITAL INTELIGENTE QUE PROPORCIONE UN SENSOR DE CALOR DE TEMPERATURA FIJA DE 135°F (57°C) PARA LA DETECCIÓN DE CALOR DEBIDO AL FUEGO.	1	\$ -	\$ -
3	ALARMA SONORA LUMINOSA CON BOTÓN PULSADOR PÁNICO - SIRENA POTENTE PARA PARED CARACTERÍSTICAS GENERALES: • ALARMA SONORA CON LUZ ESTROBOSCÓPICA ROJA QUE SIRVA TAMBIÉN PARA PERSONAS SORDO MUDAS. • PRESIÓN SONORA MÍNIMA DE 120 DB PERCEPTIBLE CON FACILIDAD PARA ALERTAR PERFECTAMENTE EN ÁREAS AMPLIAS.	1	\$ -	\$ -

	• ACCIONAMIENTO MANUAL.			
4	PROTECTOR UNIVERSAL DE ACRÍLICO ESTACIÓN MANUAL DE INCENDIO	1	\$ -	\$ -

Finalmente, dentro del proceso contractual se han invitado a un total de (7) oferentes. Proceso que a corte del presente informe actualmente cursa.

4.9.3 INSUMO DE CONTRATACIÓN: DISPOSITIVOS DE DETENCIÓN CONTRA CAÍDAS – TSA

Según plan de acción definido, en la vigencia se dio inicio al proceso de selección y contratación del proveedor que brinde el suministro, instalación y certificación de los dispositivos de detención para los trabajos en alturas que se establezcan en las BP Tunal, BP Tintal y BP Virgilio Barco. Inicialmente, se asignó un presupuesto de \$10.000.000 a ejecutar bajo las siguientes características:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
1	PUNTO DE ANCLAJE FIJO CERTIFICADO EN ACERO INOXIDABLE, CON FIJACIÓN ESTRUCTURAL DE UN PERNO - NORMA EN795A – ANZI Z359.18.	PUNTO
2	PUNTO DE ANCLAJE FIJO CERTIFICADO DOS PERNOS PARA EXTERIOR, INSTALADO CON EPÓXICO DE 7.000 KG; 2 PERNOS DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2, QUE GARANTICE MAYOR SEGURIDAD Y CAPACIDAD DE CARGA, PRUEBA DE EXTRACCIÓN A 5.000 LB CARGA MÁXIMA RECOMENDADA 7000 LIBRAS CERTIFICADO. - NORMA EN 795 CLASIFICACIÓN A, B Y C.	PUNTO
3	PUNTO DE ANCLAJE FIJO CERTIFICADO EN ALUMINIO PARA EXTERIOR, CARGA MÁXIMA 5.000 LBS – EN795A. CON DOS FIJACIONES ESTRUCTURALES.	PUNTO
4	SISTEMA DE LÍNEA DE VIDA EN RIEL FABRICADO EN ALUMINIO DE ALTA RESISTENCIA CERTIFICADO.	METRO/PUNTO
5	SISTEMA DE LÍNEA DE VIDA EN CABLE FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE QUE CUMPLA CON LAS CERTIFICACIONES DE LOS COMPONENTES CON NORMA NACIONAL E INTERNACIONAL.	METRO/PUNTO

Se aclara, que es un proceso que se somete a visita técnica por parte de los (8) oferentes invitados a cotizar. A corte del presente informe, se han adelantado algunas visitas técnicas de las cuales se relaciona el apartado fotográfico correspondiente.

IMAGEN 1.



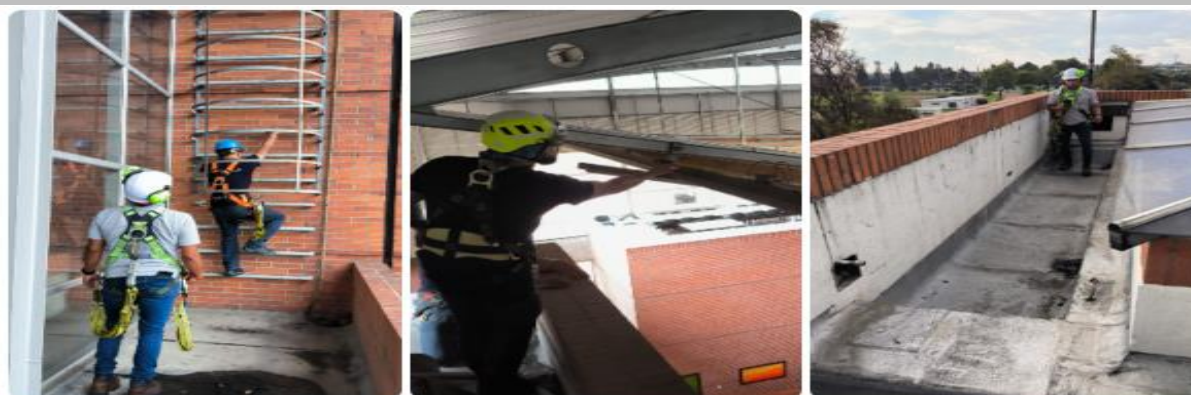
INSPECCIÓN TÉCNICA BP VIRGILIO BARCO

IMAGEN 2.



INSPECCIÓN TÉCNICA BP TINTAL

IMAGEN 3.



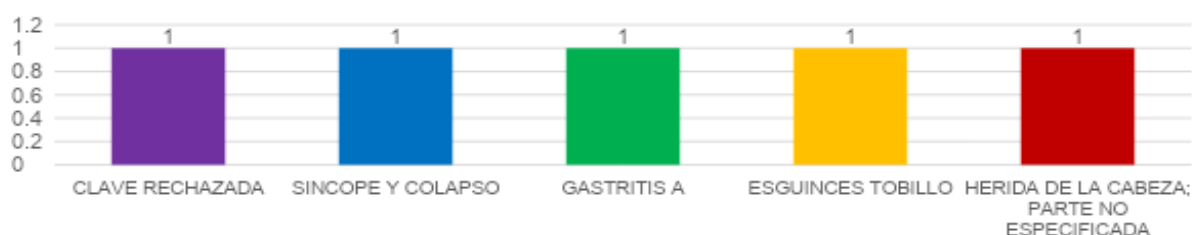
INSPECCIÓN TÉCNICA BP TUNAL

4.9.4.SERVICIOS DE ÁREA PROTEGIDA

Con respecto a los servicios suscritos con el operador de área protegida bajo el esquema del Contrato C413-PFM-2023-056, se generaron para la vigencia un total de (5) servicios, de los cuales el 60% fueron catalogados como urgencia médica. En la tabla a continuación, se segmenta los conceptos generados.

CÓDIGO	CONCEPTO	CI
25		0
-1	CANCELADO	0
0	CANCELADO	0
1	EMERGENCIA	2
2	URGENCIA	3
3	CONSULTA	0
4	TRASLADO	0
6	CONSULTA BANAL	0
7	CONSULTA PRIORIZADA	0
9	APOYO	0
TOTAL	5	

Ninguna de las atenciones generadas requirió del traslado del paciente, no obstante, a continuación, se detalla los DX presentados.



4.9.5.JORNADAS DE PAUSAS SALUDABLES

Para la vigencia y según plan de trabajo, se establece el cronograma de pausas saludables con las temáticas a tratar por biblioteca mayor, a corte del presente informe se ha ejecutado el 40%

de las acciones previstas. En total, son (10) horas establecidas para la intervención del riesgo biomecánico frente a actividades P&P del programa.

BIBLIOTECA/SEDE	ACTIVIDAD TEMA	No. HORAS	FRANJA/HORARIO	FECHA
BIBLIOTECA PÚBLICA VIRGILIO BARCO	PAUSA RELAJANTE: MÚSICO TERAPIA Y RELAJACIÓN, MANEJO DE LA RESPIRACIÓN	2 HORAS	1:00 pm – 3:00 pm	23/06/2023
BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTO DOMINGO	PAUSA COGNITIVA: JUEGO STOP, RAPIDEZ DE PENSAR Y ESCRIBIR PALABRAS ADECUADAS DEPENDIENDO LA LETRA QUE SE INDIQUE	2 HORAS	1:00 pm – 3:00 pm	07/07/2023
BIBLIOTECA PÚBLICA EL TINTAL	PAUSA COGNITIVA: GIMNASIA CEREBRAL, EJERCICIOS QUE AYUDAN A LA CAPACIDAD DE REACCIONAR RÁPIDAMENTE LA COORDINACIÓN OJO - MANO	2 HORAS	1:00 pm – 3:00 pm	29/06/2023
BIBLIOTECA PÚBLICA EL TUNAL	ACTIVIDAD FISICA: SE REALIZA EJERCICIO PARA LAS PIERNAS POR MEDIO DE SENTADILLAS, ESTOCADAS, BURPES	2 HORAS	1:00 pm – 3:00 pm	06/07/2023
BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO	PAUSA RELAJANTE: TALLER DE AUTO MASAJES	2 HORAS	1:00 pm – 3:00 pm	11/07/2023

Producto, se cuenta con las planillas de asistencia en las que involucra al personal de planta de la biblioteca y se incluye al personal contratista (aseo y seguridad), adicionalmente el apartado fotográfico que se discrimina a continuación.

IMAGEN 4.



RUTA REPOSITORIO ALFRESCO:

1	PLANILLAS DE ASISTENCIA PAUSAS SALUDABLES: http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/documentlibrary#filter=path%7C%2FCONTRATO%2520413%2520DE%25202023%2FPROCESOS%2520TRANSVERSALES%2FPLANTAS%2520FISICAS%2FSEGURIDAD%2520Y%2520SALUD%2520EN%2520EL%2520TRABAJO%2F2.%2520SUBSISTEMA%2520DE%2520MEDICINA%2520PREVENTIVA%2520Y%2520DEL%2520TRABAJO%2FPROGRAMA%2520VIGILANCIA%2520EPIDEMIOLOGICA%2520OSTEOMUSCULAR%2FPAUSAS%2520SALUDABLES%7C&page=1	
---	--	---

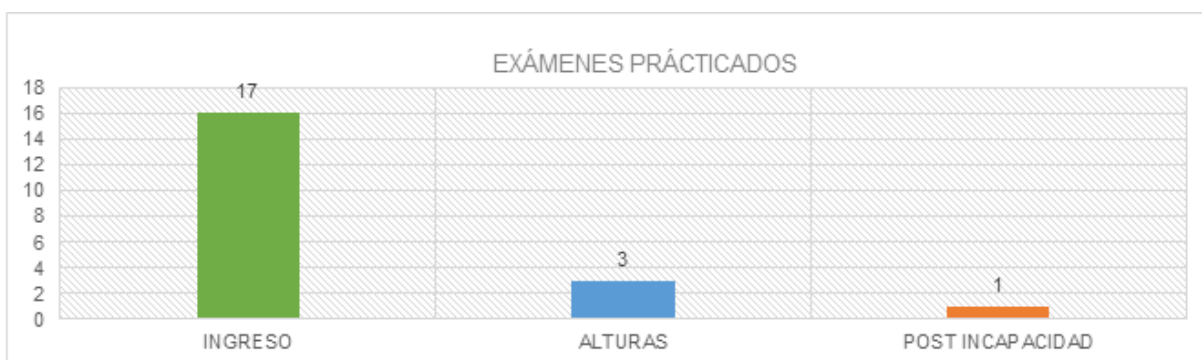
4.9.5.FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO

En la vigencia, se realizó un total de (1) inducción y (2) capacitaciones lúdicas. Respecto a la inducción, se generó para una colaboradora en condición de “discapacidad auditiva” en las instalaciones de la BP Virgilio Barco – Área de Talento Humano con acompañamiento de una intérprete. En efecto, frente a las capacitaciones tuvieron lugar en las BP Virgilio Barco y BP Tintal en acompañamiento de la ARL Bolívar.

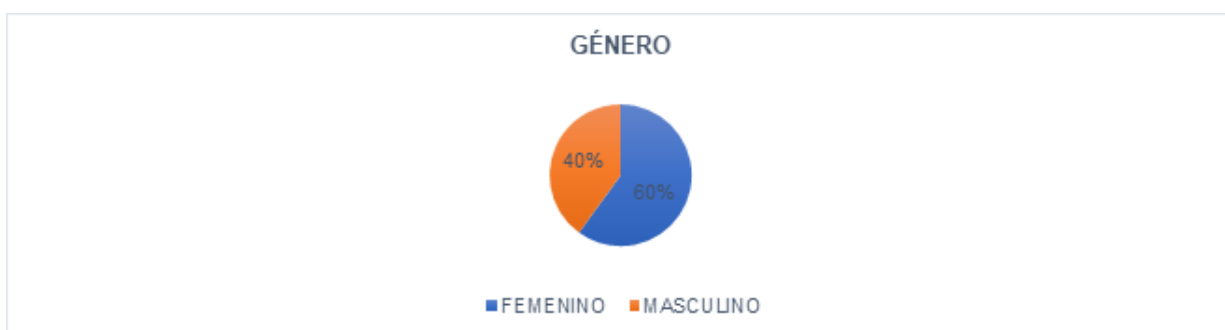
En la tabla a continuación, se relacionan cada una de las acciones adelantadas, incluyendo el apartado fotográfico.

REGISTRO DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN & ENTRENAMIENTO					
N.º	NOMBRE DEL TEMA	HORAS	REGISTRO DE ASISTENCIA		FECHA
1	(1) Inducción SST	1 Hrs		Ver soporte: Inducción	22/06/2023
2	(1) Capacitación lúdica en autocuidado emocional	2 Hrs		Ver soporte: BP Virgilio Barco	02/06/2023
3	(1) Capacitación lúdica en inteligencia emocional	2 Hrs		Ver soporte: BP Tintal – Manuel Zapata Olivella	20/06/2023
Sin novedad alguna se desarrollan cada una de las actividades de capacitación y formación establecidas para la vigencia en reporte.					

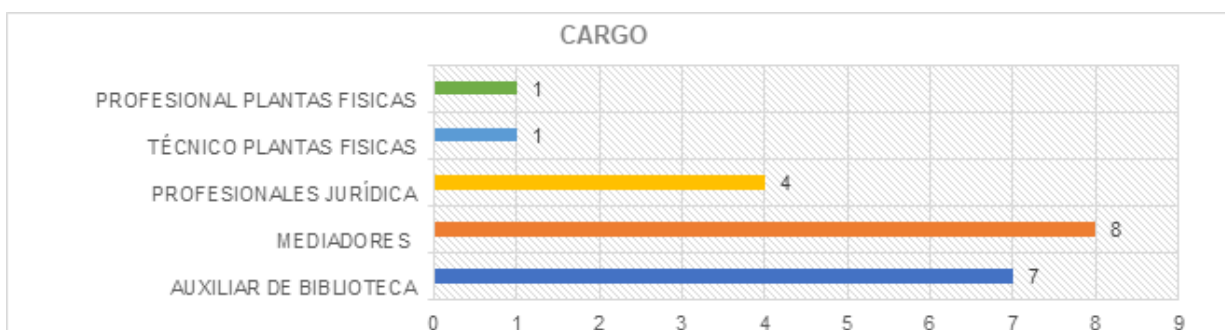
IMAGEN 5.



En el mismo sentido, se registra que 60% de los remisionados fueron hombres y el restante 40% corresponde a mujeres.



Finalmente, y complementario, se identifica la siguiente relación por cargos, siendo los mediadores los más representativos con un 38% seguido del auxiliar de biblioteca con un 33%.



4.9.7.SEGUIMIENTO SST A CONTRATISTAS

SEGURIDAD

Referente, la reunión se llevó a cabo el 26 de junio en las instalaciones de la Biblioteca Pública Virgilio Barco, en el área de Plantas Físicas, en donde se reúnen los representantes de Vigías de Colombia con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el cual, se especificaron los requerimientos mínimos por parte de la línea SST debido a que el contratista no envió ningún documento previo a la reunión, por ello se explicó cada uno de los 13 ítems con detalle, cómo se relacionan en el cuadro a continuación:

ÍTEM	
1	Listado del personal asignado al servicio, con número de cédula.
2	Fotocopia de la afiliación a la EPS, ARL y AFP de cada uno de sus trabajadores.
3	Copia de la planilla de aportes de seguridad social del personal asignado al servicio.
4	Certificado de aptitud médica laboral por concepto de examen médico ocupacional en el que se incluya como mínimo: • Examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular. • Prueba psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego. • Optometría o Visiometría • Audiometría
5	Matriz de elementos de protección personal EPP y dotación.
6	Soporte de entrega a sus trabajadores de los elementos de protección personal y dotación requeridos para la actividad a ejecutar.
7	Protocolo de reporte ante accidentes de trabajo.
8	Soportes de inducciones y capacitaciones brindadas a sus trabajadores en aspectos relativos a SST.
9	Licencia para prestar el servicio de vigilancia privada expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
10	Credencial de identificación vigente expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
11	Copia de la acreditación y de las competencias (experiencia, formación, entrenamiento) del personal de Vigilancia asignado a la entidad.
12	Permiso para la tenencia o para el porte de armas cuando aplique.

13

Programa de capacitación en riesgo público y protocolos de seguridad con el manejo de armas de fuego.

IMAGEN 6.



PROCESO DE SEGUIMIENTO SST A CONTRATISTA DE SEGURIDAD

ASEO

Respecto, la reunión se llevó a cabo el día 20 de junio en las instalaciones de la Biblioteca Pública Virgilio Barco, en la sala de capacitación, con la encargada de Seguridad y Salud en el Trabajo de Conserjes Inmobiliarios, la coordinadora del contrato por parte de la empresa y la supervisora de los trabajadores, en la cual, se les comunicó las observaciones de los documentos que enviaron previamente por correo electrónico, a continuación, se relaciona un cuadro de los requisitos mínimos que solicita la línea de SST.

ÍTEM	CUMPLE	NO CUMPLE	PARCIALMENTE	OBSERVACIONES
1	X			Listado del personal asignado al servicio, con número de cédula.
2		X		Fotocopia de la afiliación a la EPS, ARL y AFP de cada uno de sus trabajadores.
3		X		Copia de la planilla de aportes de seguridad social del personal asignado al servicio.
4		X		Certificado de aptitud médica laboral.
5	X			Matriz de elementos de protección personal EPP.
6			X	Soportes de entrega a sus trabajadores de los EPP
				No son legibles varios de los

	requeridos para la actividad a ejecutar.				documentos adjuntos
7	Listado de productos químicos a emplear.	X			
8	Fichas técnicas y hojas de seguridad de productos químicos.	X			
9	Carne de vacunas esquema completo para tétano y hepatitis B.		X		
10	Carne de manipulación de alimentos para el personal que aplique. Este debe ser expedido por una entidad acreditada por la Secretaría Distrital de Salud o quien haga sus veces.		X		
11	Protocolo de reporte ante accidentes de trabajo.	X			
12	Soportes de inducciones y capacitaciones brindadas a sus trabajadores en aspectos relativos a SST.			X	Faltan capacitaciones como inducción al SST

IMAGEN 7.



PROCESO DE SEGUIMIENTO SST A CONTRATISTA DE ASEO

4.9.8. ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST RESOLUCIÓN 0312

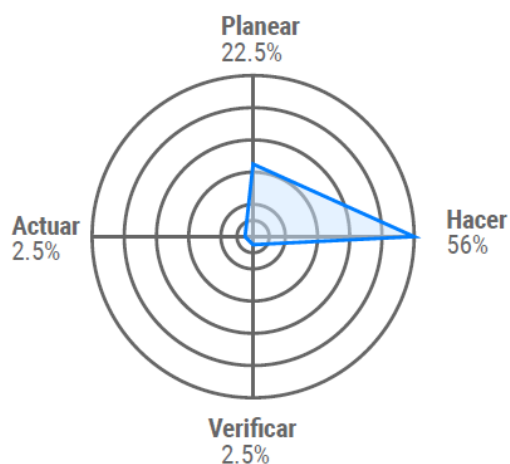
En la vigencia, previo al establecimiento del plan de trabajo SST se realizó la evaluación de los estándares mínimos de conformidad al Capítulo III de la Resolución 0312 de 2019. Por

consiguiente, se valoraron un total de 60 ítems conjuntamente con el gestor de riesgos laborales de ARL Bolívar y se emitieron los respectivos certificados que se relacionan a continuación.

RUTA REPOSITORIO ALFRESCO:	
1	SOPORTES DOCUMENTALES APLICACIÓN DE ESTÁNDARES SG-SST: http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/documentlibrary#filter=path%7C%2FCONTRATO%2520413%2520DE%25202023%2FPROCESOS%2520TRANSVERSALES%2FPLANTAS%2520FISICAS%2FSEGURIDAD%2520Y%2520SALUD%2520EN%2520EL%2520TRABAJO%2F1.%2520GESTION%2520INTEGRAL%2520SST%2F1.3.%2520ESTANDARES%2520MINIMOS%7C&page=1



Producto de la labor se obtuvo una calificación de 83.50% de cumplimiento de cada uno de los ítems indicados en el PHVA.



Calificación autoevaluación: 83.50%

Acción: Moderadamente aceptable

Acción: Realizar y tener a disposición del Ministerio del Trabajo un Plan de Mejoramiento. Enviar a la Administradora de Riesgos Laborales un reporte de avances en el término máximo de seis (6) meses después de realizada la autoevaluación de Estándares Mínimos. Plan de visita por parte del Ministerio del Trabajo.

Por consiguiente, dentro del esquema del ciclo PHVA del sistema de gestión se relacionan los ítems que están en proceso de aumento de la calificación:

- **PLANEAR:** Peso total 22.5% sobre 25%

1.1.5	Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0.50
-------	--	------

NOTA: No aplica con justificación, dado que los requerimientos exigidos en el decreto 2090 de 2003 no cumplen para la actividad económica de Proyectamos Colombia SAS.

1.1.7	Capacitación COPASST	0.50
-------	----------------------	------

NOTA: No cumple, dado que a la fecha según cronograma aprobado por la Coordinación Central se encuentra en proceso de elección y conformación tanto del COPASST como el

Comité de Convivencia Laboral. Posterior a dicho proceso, se dan inicio a las actividades de formación y capacitación para cada equipo según ámbito normativo regulatorio.

2.1.1	Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1.00
-------	--	------

NOTA: No cumple, dado que al momento de la revisión por la ARL los documentos (política de SST) del SG-SST no se encuentran firmados por la Representante Legal. Máxime, mientras surte el proceso de estructuración documental en las actividades de inducción se ha socializado al personal dicha política.

2.7.1	Matriz legal	2.00
-------	--------------	------

NOTA: No cumple, no obstante, se cuenta con la matriz legal pero no ha sido actualizada para la vigencia ya que se requiere del apoyo de un abogado especialista en derecho laboral, el cual, dentro del plan de trabajo estructurado con ARL Bolívar se va asignar un profesional para la actualización del mismo.

• **HACER:** Peso total 56% sobre 60%

4.1.4	Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4.00
-------	--	------

NOTA: No cumple, dado que no se han efectuado mediciones higiénicas. Se aclara que en la matriz de riesgos de la Red no existe una calificación crítica de dichos factores que afectan a la salud de los trabajadores, por ende, no se han iniciado procesos referentes. No obstante, con la ARL se programó unas mediciones de iluminación en algunas bibliotecas a través de equipos de medición (luxómetro) para validar el espectro de las fuentes de iluminación artificial y natural de algunas unidades de trabajo.

• **VERIFICAR:** Peso total 2.5% sobre 5%

6.1.2	La empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1.25
-------	---	------

NOTA: No cumple, dado que el ítem hace mención a un proceso que se adelanta de manera anual y la operación del Contrato 413 de 2023 lleva un poco más de dos meses. No obstante, en la revisión con la ARL Bolívar se cuenta con el procedimiento y formatos. Complementario, a través de los comités se está solicitando la certificación de personal de la Red para que audite los procesos de SST y así poder dar cumplimiento al ítem.

6.1.4	Planificar auditoría con el COPASST	1.25
-------	-------------------------------------	------

NOTA: No cumple, dado que es un proceso complementario al ítem anterior en el que se incluye al equipo del COPASST.

• **ACTUAR:** Peso total 2.5% sobre 10%

- 7.1.1

Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

2.50

NOTA: No cumple, se reitera que es un proceso que no se puede evaluar a la fecha dados los términos de inicio de operación del contrato 413, es un proceso en el cual, se está estructurando la implementación de las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, medición de los indicadores del Sistema de Gestión de SST entre otros, y las recomendaciones del COPASST.

- 7.1.2

Acciones de mejora conforme a la revisión de la alta dirección.

2.50

NOTA: No cumple, es un ítem que se suma a lo anunciado en el punto anterior. Se aclara, que en los comités y mesas que se adelantan mes a mes hacen parte de la revisión de la alta dirección y que va alimentando los requisitos que solicita dicho ítem.

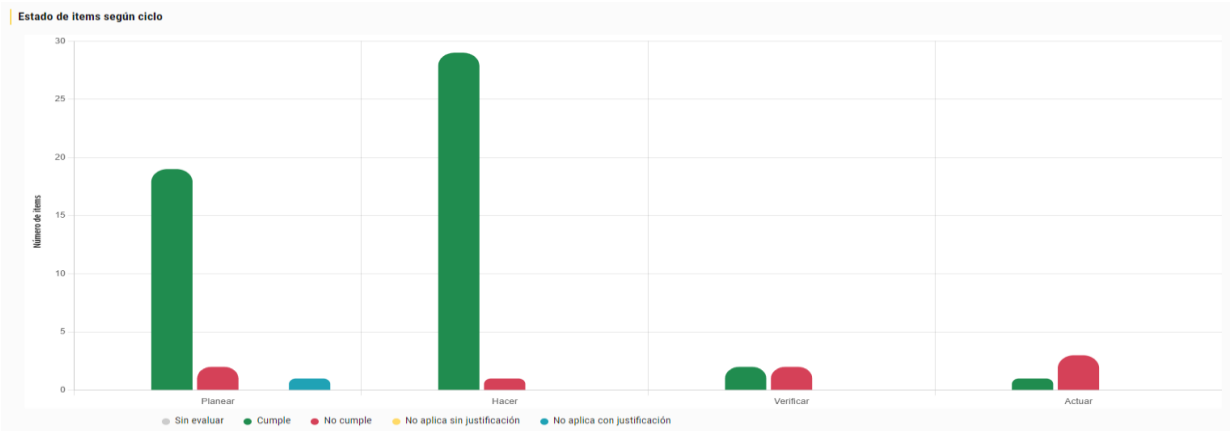
- 7.1.3

Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral

2.50

NOTA: No cumple, ya que no existe registro o evidencia de ATEL desde la cobertura de la ARL Bolívar.

Finalmente, y en la premura de lo indicado por el tema de las licitaciones con el estado, se programará una nueva evaluación de los estándares para el tercer trimestre del año en curso.



4.9.9.CONFORMACIÓN DE COMITÉS

Durante la vigencia, según plan de trabajo SST establecido, se estructuró la documentación que soporta el funcionamiento y operación de los Comités de Convivencia Laboral y COPASST, así mismo, se dio inicio al proceso de elección y conformación, dando alcance al cronograma que se relaciona a continuación.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	Difusión de la convocatoria	Desde el 07 de junio hasta el 09 de junio de 2023
	Inscripción de candidatos	Desde el 13 de junio hasta el 16 de junio de 2023
	Publicación de candidatos inscritos	20 de junio de 2023
	Elecciones por medio virtual	Desde el 21 de junio hasta el 26 de junio de 2023
	Escrutinio general	27 de junio de 2023
	Publicación de resultados	29 de junio de 2023

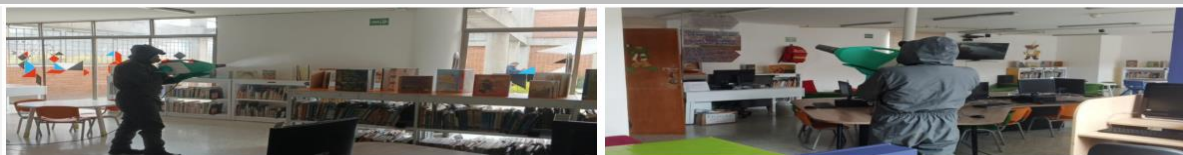
Dentro de la estructura de conformación y funcionamiento de cada comité, quedará conforme a la siguiente distribución.

COPASST		TOTAL EQUIPO
REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES	3 TRABAJADORES (PRINCIPALES)	12 TRABAJADORES
	3 TRABAJADORES (SUPLENTE)	
REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR	3 TRABAJADORES (PRINCIPALES)	
	3 TRABAJADORES (SUPLENTE)	
CONVIVENCIA LABORAL		TOTAL EQUIPO
REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES	2 TRABAJADORES (PRINCIPALES)	8 TRABAJADORES
	2 TRABAJADORES (SUPLENTE)	
REPRESENTANTES DEL EMPLEADOR	2 TRABAJADORES (PRINCIPALES)	
	2 TRABAJADORES (SUPLENTE)	

4.9.9.1.PROCESOS DE MICRONEBULIZACIÓN

Para la vigencia, referente a los casos de incapacidades por varicela, en la BP Marichuela se programó una jornada de micro-nebulización con amonio cuaternario a través del Contratista FUMIDORITE. A continuación, se relaciona el apartado fotográfico que soporta dicha acción.

IMAGEN 8.



PROCESO DE MICRONEBULIZACIÓN BP MARICHUELA

4.9.9.2.PUBLICACIONES SST EN MEDIOS

Durante la vigencia en referencia y de acuerdo a necesidades, se escaló al área de comunicaciones y divulgación la publicación en medios (correo interno e intranet) del siguiente material:

- ¿Cómo prevenir y controlar incendios?

ENTÉRATE
 Noticias institucionales

DOCUMENTACIÓN
 Recursos institucionales

SERVICIOS
 Herramientas institucionales

DIRECTORIO
 Comunicación en Red

Estás en: Inicio > Entérate > Prevención incendios

¿Cómo prevenir y controlar incendios?

Mar, 20/06/2023 - 09:41



La prevención es la mejor forma de cuidarnos entre todos y todas

Una chispa o cualquier tipo de material inflamable puede causar un incendio. Por eso, es clave la prevención para evitar este tipo de eventos. De este modo, compartimos contigo una serie de consejos prácticos para prevenir incendios y para que también sepas qué hacer si te enfrentas a uno. Esta información puede salvar tu vida y la de otras personas ¡Entre todos nos cuidamos!

Medidas preventivas

- Evita sobrecargar los tomacorrientes y extensiones eléctricas.
- No arrojes fósforos o cigarrillos aún encendidos en los cestos de la basura.
- Evita fumar en las áreas restringidas.
- Si te percatas de alguna fuga de gas o de algún derrame de líquidos inflamables, repórtalo de inmediato a los encargados de mantenimiento de las bibliotecas o al coordinador responsable.
- Ten a la mano los números de servicios médicos y de bomberos más cercanos.
- Conoce las salidas de emergencia de tu espacio de lectura.

Acciones durante un incendio

- Conserva la calma y avisa de inmediato a los bomberos y a los servicios de emergencia. Proporciona la mayor cantidad de datos precisos sobre el incendio (origen o causa, ubicación, características de la zona afectada, etc.)
- Si el incendio es de poca magnitud y localizado, intenta apagarlo con el extintor si lo sabes manejar. No enfrentes el fuego si el viento dirige las llamas hacia ti.
- No des la espalda al fuego hasta que este no haya sido completamente sofocado.
- Si es posible, cierra las válvulas de gas y baja los interruptores de luz.
- Si el humo es excesivo, cúbrete la boca y nariz con una tela húmeda.
- Desplázate a gatas para evitar la intoxicación por inhalación de humo.
- Abandona la biblioteca por las rutas de evacuación previamente establecidas.
- No uses los elevadores.
- No regreses por tus objetos personales.

¿Qué hacer si te quedas atrapado?

- Mantén la calma, localiza una pared y avanza a lo largo de ella.
- No te acerques al fuego.
- Ubícate en el lugar que consideres más seguro. Si puedes comunicarte para pedir auxilio, precisa el lugar en que te encuentras.

Medidas después del incendio

- Aléjate del lugar del siniestro para no entorpecer las labores de los bomberos y de los cuerpos de emergencias.
- Hasta que no recibas indicaciones, no regreses a la biblioteca.

¿Cómo utilizar un extintor?

- Desmóntalo de su base, sujétalo de la manija y mantenlo en posición vertical.
- Transportarlo en posición vertical.
- Colócalo en el piso a una distancia prudente del incendio.
- Hala el perno de seguridad.
- Dirige la manguera a la base del fuego, aprieta la manija y haz un movimiento de vaivén para barrer el fuego.
- Acuesta el extintor cuando esté vacío.
- Cerciórate de que el fuego esté completamente apagado.
- Para ver un video tutorial sobre cómo usar el extintor, puedes hacer [clic aquí](#).

Finalmente, para conocer los contactos de emergencia a nivel distrital, puedes hacer [clic aquí](#).

- ¿Cómo prevenir la varicela?

Estás en: Inicio > Enterate > Prevenir la varicela

¿Cómo prevenir la varicela?

Mar, 27/06/2023 - 16:24



La prevención siempre será el arma más poderosa, por eso te enseñamos cómo prevenir la varicela

Conocer la varicela, su forma de contagio y la manera de prevenirla es una manera de protegernos entre todos y todas. Por eso, compartimos contigo información valiosa sobre esta enfermedad.

¿Qué es la varicela?

Es una enfermedad contagiosa causada por el virus de la varicela zóster. Es más común en niños menores de 10 años, pero se puede contraer a cualquier edad.

La varicela es una infección viral que acompaña a la humanidad desde hace miles de años; su contagio se puede prevenir con la vacuna, pero aún así no se está exento de padecerla.

¿Cuáles son sus síntomas?

- Infección de las vías respiratorias.
- Fiebre y dolor muscular.
- Erupciones o granos en cara y cuerpo.

¿Cómo se contagia?

- A través de las gotas que salen de la boca de una persona enferma, al toser o estornudar.
- Por medio del contacto físico con personas enfermas u objetos que esta ha usado recientemente.

¿Cómo se puede prevenir la varicela?

- Recuerda lavar constantemente tus manos o usar gel antibacterial para este mismo fin.
- Si toses o estornudas, cubre tu boca con la cara interna de tu codo.
- Limpia los objetos de uso común que haya en tu casa o sitio de trabajo.
- El tapabocas es una barrera para evitar contagios, ¡úsalo correctamente!
- Si en tu casa alguien está enfermo, desinfecta y lava tus objetos personales constantemente.
- Recuerda que existe una vacuna contra la varicela, si no la tienes aún, solicítala.
- Es importante que las habitaciones estén ventiladas, con el objetivo de evitar el contagio.

¿Qué hacer en caso de contagio?

- Si presentas algún síntoma o malestar que sospeches puede estar relacionado con la varicela, notifica a tu jefe inmediato y acude al centro de salud más cercano.
- Guarda cuarentena para evitar propagar la enfermedad.
- Quédate en casa hasta que las erupciones o granos les salgan costras totalmente secas.

- Actívate con las pausas activas



Actívate con las pausas activas

Hola, Biblocolega.

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo te invita a participar de las pausas activas que se llevarán a cabo en las bibliotecas mayores. De este modo, estaremos realizando movilidad articular, gimnasia cerebral, ejercicios de estiramiento y prevención de la fatiga visual.

Conoce el cronograma y anímate a participar:

- **Biblioteca Pública Virgilio Barco:** 23 de junio, de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. Pausa relajante con musicoterapia y relajación, manejo de la respiración.
- **Biblioteca Pública El Tintal Manuel Zapata Olivella:** 29 de junio, de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. Pausa cognitiva con gimnasia cerebral y ejercicios de coordinación mano-ojo.
- **Biblioteca Pública El Tunal Gabriel García Márquez:** 6 de julio, de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. Ejercicios de piernas por medio de sentadillas, estocadas y burpees.
- **Biblioteca Pública Julio Mario Santo Domingo:** 7 de julio, de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. Pausa cognitiva con juego de stop, rapidez de pensar y escribir palabras con distintas letras.
- **Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo:** 11 de julio, de 1:00 p.m. a 3:00 p.m. Pausa relajante con taller de automasajes.



- Es hora participar y elegir los comités de BibloRed

Estás en: Inicio > Enterate > Comités 2023

Se aproximan las elecciones de los comités de BibloRed

Mar, 06/06/2023 - 16:20



Estos comités contribuyen a que el ambiente laboral sea sano, seguro y saludable para todos y todas

Con el propósito de contribuir al mantenimiento de un ambiente de trabajo sano, seguro y saludable para todos los que trabajamos en BibloRed, te invitamos a postular para ser el próximo representante de los colaboradores en uno o ambos de los siguientes comités:

¿Qué es el COPASST?

El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) es un organismo de promoción y vigilancia al cumplimiento de las normas, obligaciones y desarrollo de los programas de Seguridad y Salud en el Trabajo en las empresas y organizaciones.

¿Qué es el Comité de Convivencia Laboral?

Es un grupo con la función de prevenir, recibir y tramitar las quejas presentadas frente a situaciones de acoso laboral, contribuyendo a la protección de los trabajadores contra los riesgos psicosociales.

¿Cómo están conformados?

Ten en cuenta que se conforman por igual número de representantes del empleador y de los trabajadores, con sus respectivos suplentes.

Conoce el cronograma establecido para el proceso de elección y conformación de los comités para la vigencia del Contrato 413 de 2023:

Cronograma

ACTIVIDAD	FECHA
Difusión de la convocatoria	Desde el 7 de junio hasta el 9 de junio de 2023
Inscripción de candidatos	Desde el 13 de junio hasta el 16 de junio de 2023
Publicación de candidatos inscritos	20 de junio de 2023
Elecciones por medio virtual	Desde el 21 de junio hasta el 26 de junio de 2023
Escrutinio general	27 de junio de 2023
Publicación de resultados	29 de junio de 2023

- Inscripciones abiertas para conformar los comités de BibloRed:

Inscripciones abiertas para conformar los comités de BiblioRed Recibidos x



Comunicación Interna a través de comunicacion@bibliored.gov.co
para mí

mar, 13 jun, 14:45



Inscripciones abiertas para los comités de BiblioRed

Hola, Bibliocolega,

Para formalizar tu inscripción para ser parte de alguno de los comités de BiblioRed, puedes hacerlo en el respectivo formulario o escribiéndole a saludocupacional@bibliored.gov.co. Recuerda que debes adjuntar una foto tipo documento y compartir tus datos personales (nombres, apellidos, cargo, línea o espacio de lectura de trabajo).

Recuerda:

- Cada comité tiene una vigencia hasta el término de operación del Contrato 413.
- Es importante tener en cuenta las fechas del proceso de elección y conformación (consulta el cronograma dando [clic aquí](#)).
- Las votaciones se realizarán virtualmente a través de la herramienta de Gestión TIC (<https://intranet.bibliored.net/votacion/>) a partir del 21 de junio hasta el 26 de junio de 2023.

-Si deseas inscribirte al COPASST da [clic aquí](#).

-Si deseas inscribirte al Comité de Convivencia Laboral da [clic aquí](#).



Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE



www.bibliored.gov.co | Todos los Derechos Reservados

Escribenos:

sergio.alzate@bibliored.gov.co

¿No quieres recibir estos emails?

Puedes actualizar las preferencias o cancelar la suscripción.

Copyright © "2023" "BIBLORED", all rights reserved.

¿Deseas dejar de recibir estos emails? Click [aquí](#)

Proyectamos Colombia SAS | Carrera 14 76-11 | Bogotá | 11011

Gracias por tu mensaje.

Muchas gracias por la información.

Gracias por escribir.

Responder

Reenviar

4.9.9.3. PEDIDO SEGURIDAD INDUSTRIAL

Del contrato con Ref. C413-PFM-2023-074 con objeto contractual - suministrar elementos de protección personal y seguridad industrial para los trabajadores de la red distrital de bibliotecas



Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá



SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE



públicas de Bogotá, una vez formalizada la etapa contractual, se solicitó el pedido al proveedor SUMINCOL los siguientes elementos y cantidades.

N.	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.
1	TODAS	CASCO MOUNTAIN TIPO II CLASE E DIELECTRICO ALTAMENTE RESISTENTE A GOLPES, TIPO RATCHET DE 6 PUNTOS CON BANDA ANTI SUDOR - BARBOQUEJO DE CUATRO PUNTOS	UNIDAD	8
2		GORRO CAPUCHA TIPO SAFARI, CON PROTECTOR DE CUELLO REMOVIBLE	UNIDAD	100
3		COFIA – GORRO PLEGADO EN POLIPROPILENO PARA CABELLO NEGRO	CAJA X 100 UNI	1
11		PROTECTOR AUDITIVO DE INSERCIÓN REFLEX	PAR	7
12		GUANTE ANTICORTE NIVEL 5 CON RECUBRIMIENTO DE NITRILO TALLAS S,M,L	PAR	250
13		GUANTE PROTECCIÓN MULTIFLEX POLIESTER NITRILO TALLAS S,M,L	PAR	250
14		GUANTES DE VAQUETA TIPO INGENIERO CORTOS CON REFUERZO EXTERNO EN PALMA Y DEDOS	PAR	13
17		GUANTES DE LÁTEX NITRILO COLOR NEGRO O AZUL	PAR	130
25		MASCARILLA PARA POLVO RECTANGULAR, DESECHABLE TRES PLIEGOS TERMOSELLADO (TAPABOCAS)	CAJA X 50	130
26		BOTA CAÑA ALTA ANTIDESLIZANTE EN PVC AMARILLA PUNTA DE ACERO	PAR	5
28		POLAINAS DESECHABLES QUIRÚRGICAS CON ANTIDESLIZANTE	CAJA X 50 PARES	1
29		IMPERMEABLE DOS PIEZAS CALIBRE 16 COLOR AMARILLO FABRICADO EN PVC CON REFLECTORES	UNIDAD	5
34		BATA QUIRÚRGICA DESECHABLE ANTIFLUIDO	UNIDAD	6
38		PROTECTOR SOLAR EUCERIN 150 ML - ANTI MANCHAS	UNIDAD	111

4.9.9.4.ASISTENCIA TÉCNICA PEC

De conformidad al plan de trabajo y necesidades de la línea SST, se estableció conjuntamente con la ARL Bolívar, el cronograma para el levantamiento de los planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, inicialmente para las BP Virgilio Barco, BP Tunal y BP Tintal respectivamente.

SEDE	FECHA	HORA
BIBLIOTECA PÚBLICA VIRGILIO BARCO	LUNES 24 DE JULIO DE 2023	9:00 AM
BIBLIOTECA PÚBLICA TUNAL – GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	LUNES 31 DE JULIO DE 2023	9:00 AM

4.9.9.5.PLAN DE TRABAJO ARL

Para la vigencia, se establece conjuntamente con el asesor de gestión de riesgo de ARL Bolívar las actividades que se relacionan a continuación. Acciones que corresponden a las necesidades previstas de la línea de SST con un total de (45) horas.

PROVEEDOR: EDUCASALUD

FECHA CARGUE	ACTIVIDAD	HORAS	CRONO	SEC	MES EJECUCIÓN
13/06/2023	REALIZAR ACTIVIDAD DE PAUSAS ACTIVAS EN LAS (5) BIBLIOTECAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.	10	686542	3	JUNIO

PROVEEDOR: ACCIÓN INTEGRAL

FECHA CARGUE	ACTIVIDAD	HORAS	CRONO	SEC	MES EJECUCIÓN
14/06/2023	CAPACITACIÓN FUNCIONES RESPONSABILIDADES COPASST	Y 2	686542	9	JULIO
14/06/2023	CAPACITACIÓN FUNCIONES RESPONSABILIDADES CCL	Y 2	686542	10	JULIO

PROVEEDOR: RYT CONSULTORES

FECHA CARGUE	ACTIVIDAD	HORAS	CRONO	SEC	MES EJECUCIÓN
13/06/2023	REALIZAR ACTUALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS (VIRGILIO BARCO)	10	686542	4	JUNIO
14/06/2023	REALIZAR ACTUALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS (TINTAL)	10	686542	5	JULIO
14/06/2023	REALIZAR ACTUALIZACIÓN PLAN DE EMERGENCIAS (TUNAL)	10	686542	6	AGOSTO

MATERIAL TÉCNICO

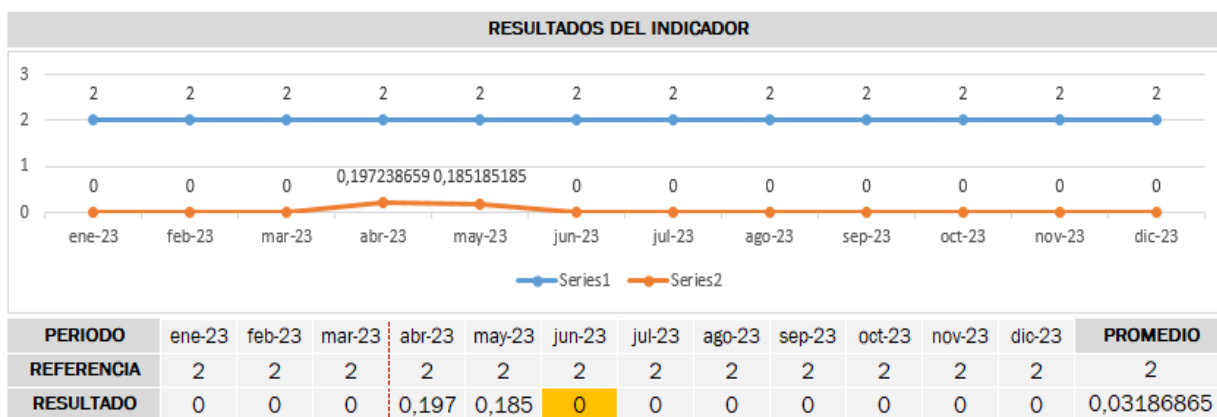
FECHA CARGUE	ACTIVIDAD	HORAS	CRONO	SEC	MES EJECUCIÓN
14/06/2023	AFICHE QUÉ HACER EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO (40)	1	686542	8	JUNIO

4.9.9.6.REGISTRO Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES

De conformidad a la Resolución 0312 de 2019 en su artículo No. 30, a continuación, se registran los indicadores de accidentalidad y enfermedad con nexo laboral, incluidos los de ausentismo para el periodo comprendido: 01/06/2023 al 30/06/2023. Por tal efecto:

4.9.9.7.FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD

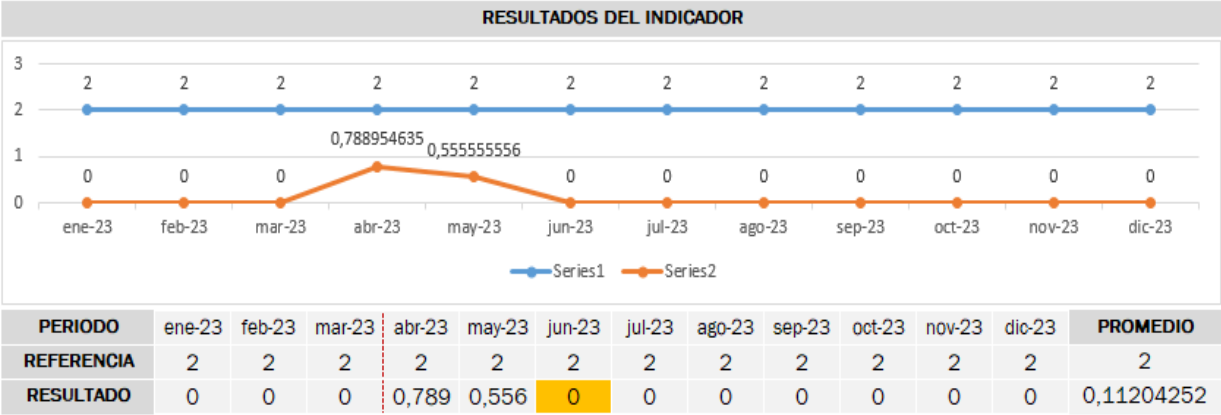
NOMBRE DEL INDICADOR	Frecuencia de accidentalidad			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reporte Accidentalidad (FURAT)
DEFINICIÓN	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de AT que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100
INTERPRETACIÓN	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X accidentes de trabajo			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	UD	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	2			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST



Para el periodo en referencia, se registraron (0) eventos que se relacionen como accidente de trabajo. Lo que para el cálculo del indicador representa disminuir en un 100% su tendencia con respecto al periodo anterior. En efecto, por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes se presentaron 0 accidentes de trabajo.

4.9.9.8.SEVERIDAD DE LA ACCIDENTALIDAD

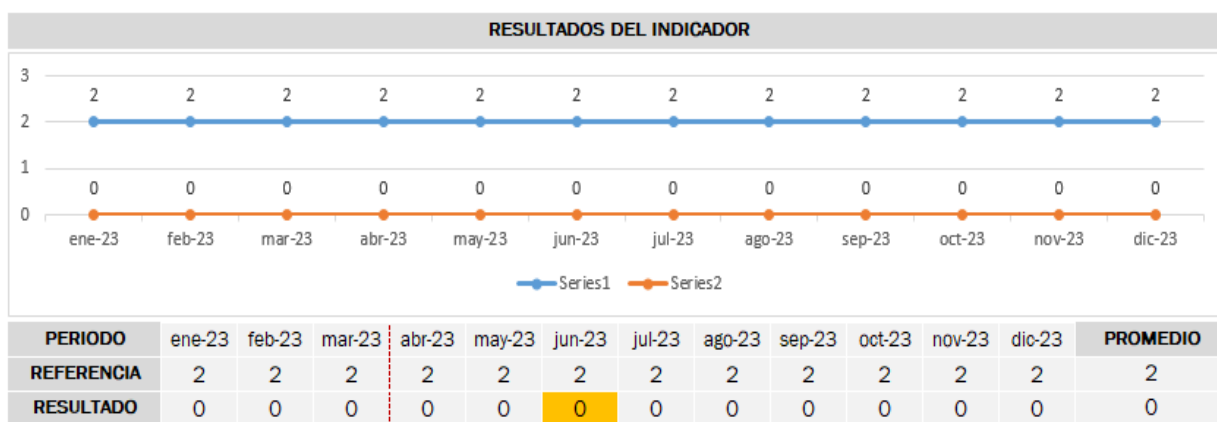
NOMBRE DEL INDICADOR	Severidad de accidentalidad			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Incapacidades Médicas por AT
DEFINICIÓN	Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de días de incapacidad por AT en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100
INTERPRETACIÓN	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron X días por accidente de trabajo			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	UD	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	2			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST



En referencia a que no se presentó ningún presunto accidente con nexo laboral en el periodo, se obtiene una lectura del indicador en el que muestra que por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes se perdieron 0 días por concepto de accidente laboral.

4.9.9.9.PROPORCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO MORTALES

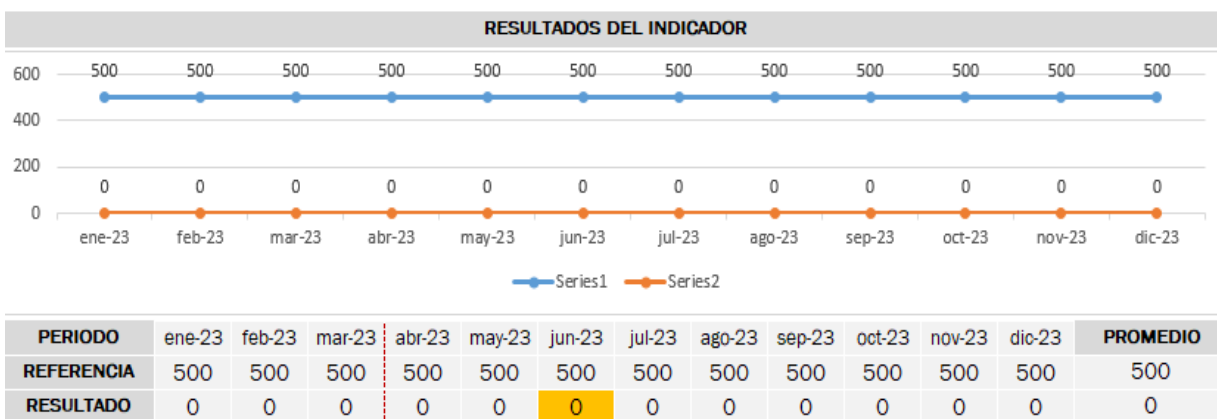
NOMBRE DEL INDICADOR	Proporción de accidentes de trabajo mortales			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes por AT
DEFINICIÓN	Número de accidentes de trabajo mortales en el año			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de AT mortales que se presentaron en el año / Total de AT que se presentaron en el año) * 100
INTERPRETACIÓN	En el año, el X% de accidentes de trabajo fueron mortales			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	%	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	2			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST



Durante el periodo reportado no se presentan accidentes de tipo mortal, por tal efecto el indicador se mantiene en (0).

4.9.9.9.1.PREVALENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL

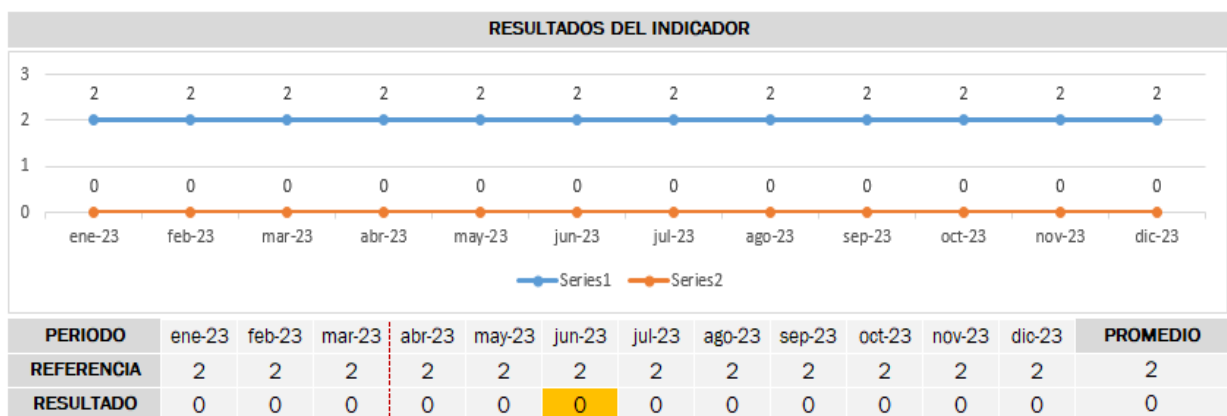
NOMBRE DEL INDICADOR	Prevalencia de la enfermedad laboral			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes por EL
DEFINICIÓN	Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un periodo de tiempo			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo -Z- / Promedio de trabajadores en el periodo -Z-) * 100.000
INTERPRETACIÓN	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos de enfermedad laboral en el periodo Z			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	UD	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	500			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST



Frente al indicador de prevalencia de enfermedad con nexo laboral no se obtuvieron reportes durante el mes de junio, por lo que el resultado/cuantificación del indicador es (0).

4.9.9.9.2. INCIDENCIA DE LA ENFERMEDAD LABORAL

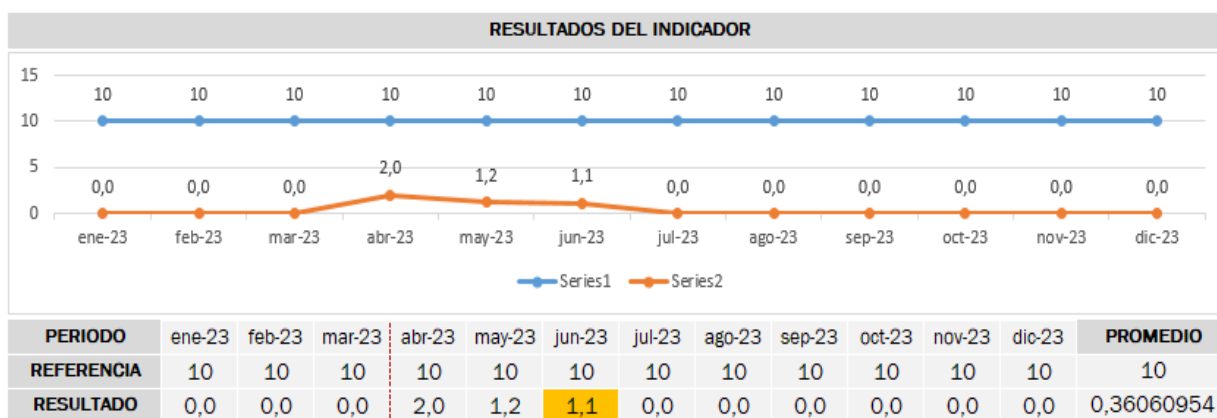
NOMBRE DEL INDICADOR	Incidencia de la enfermedad laboral			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes por EL
DEFINICIÓN	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un periodo de tiempo			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo -Z- / Promedio de trabajadores en el periodo -Z-) * 100.000
INTERPRETACIÓN	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo Z			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	UND	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	2			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST



En efecto, no se obtuvieron y/o registraron casos nuevos de enfermedad con nexo laboral durante la vigencia del presente reporte.

4.9.9.9.3. AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA

NOMBRE DEL INDICADOR	Ausentismo por causa médica			FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Reportes Visor
DEFINICIÓN	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica			CUANTIFICADOR (FÓRMULA)	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes) * 100
INTERPRETACIÓN	En el mes se perdió X% de días programados de trabajo por incapacidad médica			FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Mensual
META	0	UNIDAD DE MEDIDA	%	FRECUENCIA DE ANÁLISIS	Trimestral
ÍNDICE DE REFERENCIA	10			PERSONAS QUE CONOCEN EL RESULTADO	SST/Gerencia/Interventoría
RESPONSABLE	Profesional SST			PROCESO	Gestión SST



Respecto al periodo logrado, se registraron en el área de Talento Humano 60 novedades de incapacidades que suman un total de 169 días. Por tal efecto y según ficha técnica del indicador, para el periodo No. 06 se obtuvo un resultado o cuantificación con lectura: en el mes en referencia de 1,1% de días programados de trabajo por incapacidad médica.

COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL

PROYECTAMOS COLOMBIA SAS como operador del Programa BiblioRed, se encuentra adelantando la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en miras de la articulación con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de la SCRD, por lo cual en el presente informe se exponen los avances logrados durante el mes de junio de 2023 para el contrato C413-APF-2023. A continuación, se desglosan las actividades ejecutadas:

Revisión general de anexos en el siguiente enlace de Alfresco (ANEXOS INFORME):

<http://documental.biblored.gov.co:8080/share/page/site/archivo-biblored/documentlibrary#filter=path%7C%2FCONTRATO%2520413%2520DE%25202023%2FPROCESOS%2520TRANSVERSALES%2FPLANTAS%2520FISICAS%2FGESTION%2520AMBIENTAL%2F1%2520INFORMES%2F3%2520INFORME%2520JUNIO%25202023%7C&page=1>

4.9.9.9.4 ARTICULACIÓN PIGA SUPERVISIÓN SCRD

En el marco del cumplimiento del Contrato 413-APF-2023 y en miras de mostrar soportes de la gestión adelantada en términos ambientales, se respondió a los diferentes requerimientos por parte de la DLB para con el operador en términos ambientales, a continuación, se describen cuáles (Ver Anexo1):

- Relación base de las acciones gestionadas por parte de la Línea de Plantas Físicas y Mobiliario (Gestión Ambiental) teniendo en cuenta los procesos de gestión y articulación con otras entidades y dentro del marco del Convenio Secretaría de Educación, que fueron desarrolladas desde enero de 2023 hasta junio de 2023, en las Bibliotecas Público Escolares Pasquilla, Sumapaz y Marichuela.
- Soporte de gestión adelantada referente a Registro de Publicidad Exterior Visual (PEV).

4.9.9.9.5 SEGUIMIENTO A TERCEROS

Con respecto a la supervisión y seguimiento desde el área ambiental a los diferentes contratistas y tercerizados, se dio principal atención al operador de aseo, en esta oportunidad se desarrolló una reunión con la dirección del operador Conserjes inmobiliarios, en dicho encuentro, se dieron una serie de recomendaciones y se llegaron a algunos compromisos, se dictaron entre otros, los siguientes temas (Ver Anexo2):

- Actualizaciones del Protocolo de Aseo y Limpieza
- Generación y diligenciamiento de formatos de control de aseo y limpieza por espacios
- Periodicidad de entrega de insumos
- Manejo integral de residuos
- Señalización de espacios de cuartos de aseo
- Medidas a la hora de realizar actividades de aseo
- Recomendaciones de presentación documental

4.9.9.9.6. PRÁCTICAS SOSTENIBLES

Se llevó a cabo varias actividades relacionadas con las prácticas sostenibles dentro de la red, a continuación, se citan las más relevantes (Ver Anexo3):

4.9.9.9.7 Ecotips uso y ahorro eficiente

Se socializan a través de la Intranet con el área de comunicaciones los Ecotips compartidos en el mes anterior relacionados a uso y ahorro eficiente de los recursos naturales tales como:

- Ahorro y uso eficiente de papel
- Ahorro y uso eficiente de la energía

- Ahorro y uso eficiente del agua
- Gestión integral de residuos

4.9.9.9.8 Manejo integral de residuos

Con respecto al manejo integral de residuos, en el mes de junio se socializa con las bibliotecas dos videos concernientes al manejo integral de residuos y a prácticas sostenibles respectivamente, y se les dio la directriz a los coordinadores de cada biblioteca de comunicarlos por medio de los televisores dispuestos en cada espacio. Adicionalmente a esto se solicitó a comunicaciones el diseño de una imagen que será impresa en el mes de julio, correspondiente a la separación en la fuente de los residuos que se instalará en la parte superior de los puntos ecológicos que se encuentran en las bibliotecas.

4.9.9.9.9. Movilidad sostenible

En este mes se entregaron los Kit de bici usuario adquiridos en el mes de mayo a los funcionarios que participaron en la actividad que se planteó en el mes de abril.

4.9.9.9.9.1 Proyecto eficiencia energética SDA

En cuanto a el proyecto que se lleva en conjunto con la Secretaría Distrital del Medio Ambiente titulado “Eficiencia energética y energía solar fotovoltaica para edificios públicos en Bogotá” se tuvo una reunión de socialización con los diferentes interesados en la que se compartió el grado de avance de la actividad, dejaron una serie de indicaciones y tareas que en este mismo se desarrollaron y entregaron, cómo lo fueron: Actualización de la información del edificio escogido para viabilidad de instalación por parte de la BibloRed (Biblioteca Pública Tunal – Gabriel García Márquez), acompañado de una presentación de los consumos seccionados por meses desde el año 2021 a la fecha, donde se relacionan además de los consumos mensuales, los recibos públicos correspondientes y las particularidades del edificio cómo antigüedad, intervenciones estructurales y refuerzos estimados que se tengan planeados. Todo esto se respondió con ayuda de la línea de Plantas físicas y Gestión ambiental, que es la que de por sí quedará liderando toda la gestión y respuesta por parte de BibloRed.

4.9.9.9.9.2 Política ambiental

Partiendo de la iniciativa e interés de fortalecer el Sistema de Gestión Ambiental de la Red, se realizó una actualización de la política ambiental y se consolidó una presentación con ayuda de comunicaciones que se compartirá a las bibliotecas públicas en el mes de julio y se imprimirá en el mes de agosto para ser colgada en todas las bibliotecas públicas de la red.

4.9.9.9.9.3 Salida ecológica

En el mes de septiembre se espera desarrollar una salida ecológica con funcionarios de la Red, para ellos en el mes de junio se consultó la posibilidad de realizar esta actividad con su apoyo y acompañamiento, se les envió un correo ya que no fue posible por otro medio, y de acuerdo a su respuesta afirmativa, se hizo el levantamiento del cronograma para toda la gestión necesaria en pro del cumplimiento del planteamiento inicial, entre las características de esta iniciativa, se decidió que por parte de la coordinación operativa estarían designadas 10 personas y por parte de los demás funcionarios a través de las coordinaciones de cada biblioteca, se escogerían un total de 50 personas para participar. Adicionalmente se espera comprar unos kits para los participantes y otros tantos kits para los ganadores de una actividad implementada en conjunto desde las líneas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Talento Humano y Gestión Ambiental.

4.9.9.9.4. Uso racional de papel

En el mes de junio con respecto al programa de uso racional de papel, se realizó la solicitud de cotizaciones para la compra de cajas de madera para almacenar los residuos de papel reciclable, para reutilizarlo nuevamente en impresiones o demás actividades lúdicas de la Red. La idea es que en el mes de julio se haga la compra de la señalización que iría en estas cajas y así mismo de los contenedores respectivos, se instalará en no todas, pero sí en la mayoría de las bibliotecas de la Red con el propósito de evaluar su efectividad y eficiencia. La señalización ya fue compartida desde la línea de comunicaciones para utilizarla en la impresión del diseño y contiene además del símbolo internacional de reciclaje, las 7 R's (rediseñar, reducir, reutilizar, reparar, renovar, recuperar y reciclar) que en conjunto contribuyen en la preservación del medio ambiente a través de la disminución de la generación de residuos, cómo se ve a continuación.

4.9.9.9.5. DIAGNÓSTICO DE BIBLIOTECAS

En el mes de junio se implementó el diagnóstico en la biblioteca Virgilio Barco, generando algunas muestras de necesidades para subsanación tanto de manera inmediata cómo de manera progresiva (Ver Anexo4).

Adicional a esto, se realizó una solicitud a infraestructura, que se podía solventar con la compra de una pintura específica para las plantas eléctricas.

4.9.9.9.6. PRESUPUESTO AMBIENTAL Y COMPRAS En el mes de mayo se adelantaron los procesos para adquisición de (Ver Anexo5):

- Canecas_estibas_kit_de_derrames
- Huertas
- Laboratorio de cajas de inspección
- Señalización

4.9.9.9.7 Canecas/estibas/kit derrames

Se adelantó toda la gestión para proceder con la compra de diferentes elementos para el manejo integral de residuos, tales como:

- Papeleras de 10, 55 y 120 litros de diferentes colores según norma para todas las bibliotecas que así lo requieran.
- Puntos ecológicos de 10 litros para algunos espacios.
- Kit de derrame de 20-30 galones en maletín para cuarto de residuos de la Biblioteca de las ferias
- Estibas plásticas para almacenar insumos químicos en las bibliotecas mayores
- Cajas de madera para almacenar residuos de papel reciclable como se menciona en el punto 3.7 de este informe.

4.9.9.9.8 Huertas

En esta oportunidad se solicitó a las coordinaciones de las bibliotecas que tuviesen proceso de huerta, que relacionarán los insumos que a su juicio necesitaran las huertas, con el fin de realizar la adquisición de estos elementos según disponibilidad presupuestal y capacidad de las bibliotecas de almacenamiento, en el mes de agosto.

4.9.9.9.9 Laboratorio de cajas de inspección

Se adelantó toda la gestión para proceder con la adquisición del servicio de análisis tomas de muestras y de laboratorio que se debe hacer con periodicidad anual, referente a aguas residuales de las cajas de inspección instaladas en las bibliotecas de la Red (Biblioteca Tunal y Biblioteca Virgilio Barco), se espera implementar esta actividad en el mes de octubre del presente año pero se debe adelantar la contratación con rapidez para ir acordando con el laboratorio todas las especificidades pertinentes.

4.9.9.9.9.1 Señalización

Se realizó todo el proceso de cotizaciones y demás acciones en miras de la compra de cierta señalización normativa y de carácter ambiental, se considera adquirir los siguientes elementos de señalización:

Tabla 1. Especificaciones de señalización a adquirir

ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO O SERVICIO	
ECOTIPS PAPEL	Señalética ahorro Papel Baños: 15CM x 20CM
	Señalética ahorro Papel Oficinas: 15CM x 20CM
	Separación de residuos PE 55 L: 20CM x 30CM
	Separación de residuos PE 10 L: 15CM x 20CM
ECOTIPS ENERGÍA	Señalética Ahorro energía Baños: 15CM x 20CM
	Señalética ahorro energía oficinas: 15CM x 20CM
	Señalética apaga luz: 15CM x 20CM
SEÑALIZACIÓN POLÍTICA AMBIENTAL	Política ambiental: 20CM x 30CM
SEÑALIZACIÓN CUARTOS DE RESIDUOS	MATRIZ COMPATIBILIDAD 20CM X 40CM FOTOLUMINISCENTE 20CM x 40cm Impresión full color
SEÑALIZACIÓN CUARTOS DE ASEO	MATRIZ COMPATIBILIDAD 20X40CM EN MATERIAL POLIESTIRENO FOTOLUMINISCENTE 20CM x 40cm Impresión full color
	POCETAS DE LAVADO: 15CM x 20CM
	Cuarto de almacenamiento de productos químicos: 15CM x 20CM

4.9.9.9.9.2 PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL

En el mes de junio se compartió la información de lo adelantado respecto a publicidad exterior visual a la DLB, se dio por parte de ellos la siguiente directriz emitida por el arquitecto Diego Javier Aguilar Sánchez, Líder Infraestructura - Dirección de Lectura y Bibliotecas (Ver Anexo6):

“Para que tengamos claro el alcance de cada actor en este proceso, se establece el siguiente plan de trabajo:

- Gestión Ambiental e Infraestructura, deberán validar cada uno de los espacios, sus características, las restricciones, el área definida que ocupa cada fachada y el área que corresponde al aviso, según norma. Se dará prioridad a Biblomovil, Bibliotecas Itinerantes e inmuebles que hacen parte de la SCRD - DLB. Las Bibliotecas Itinerantes permanecen en la BP Virgilio Barco después de la jornada y el Bibliomóvil, está siendo "guardado" en un parqueadero operado por el actual contratista de transporte (por favor gestionar con el Operador).

Esta información será compartida a Isabel Salas y su equipo, para el respectivo análisis y gestión.

- Gestión Ambiental: Consolida esta información y realizará el diligenciamiento de los formatos, ya se cuenta con el registro fotográfico de la totalidad de los espacios y si se tiene alguna duda, deberá ser validada en sitio con el apoyo del personal técnico. De ser requerida información adicional que haga parte de la SCRD,

favor enviar el listado o relación y realizaremos la gestión correspondiente, con María Virginia y los abogados de la DLB. Adicionalmente, realizar la actualización a nivel presupuestal para esta actividad.

Tal como se expuso en mesa técnica del mes de junio, este es un requerimiento con nivel de prioridad y debe ser gestionado, consolidado y radicado, a más tardar en el mes de julio, para su respectiva validación ante la Secretaría de Ambiente y gestión de recursos para pago en el mes de agosto, por parte del operador. Agradecemos se realice la socialización oportuna del avance de la gestión, para así mismo adelantar los procesos internos de la DLB.”

4.9.9.9.9.3. ENTREGA DE RESIDUOS APROVECHABLES

Con respecto a esta actividad, se envió correo de solicitud a las coordinaciones de las bibliotecas para que informasen la cantidad y característica de residuos aprovechables que tienen para la entrega formal de los mismos a gestor ambiental de manejo integral de residuos que por su parte se hará en el mes de julio (Ver Anexo7).

4.9.9.9.9.4. DOCUMENTOS ACTUALIZADOS

Se está revisando y actualizando la matriz de aspectos e impactos ambientales de la Red en ayuda del Profesional Técnico de apoyo ambiental y Profesional Senior ambiental, en miras de poder cumplir con este lineamiento expreso realizado por la consultoría desarrollada frente al Sistema de Gestión Ambiental, en el mes de enero del presente año (Ver Anexo8).

4.9.9.9.9.5. APOYO A LA LÍNEA AMBIENTAL

Además de contribuir y apoyar en las diferentes actividades que se fueron desarrollando en la línea ambiental, el profesional de apoyo se dedicó con mayor rigor a las siguientes tareas (Ver Anexo10):

- Acompañamiento de inspección a cuarto de residuos, puntos ecológicos y planta eléctrica.
- Acompañamiento a reunión de conserjes (seguimiento a terceros).
- Consolidación del diagnóstico ambiental por biblioteca de acuerdo a la información previa ya existente.
- Apoyo en la construcción de la matriz de evaluación de aspectos e impactos ambientales, se realiza la comparación entre la matriz existente y se reajusta la formulación en una matriz nueva.
- Apoyo para la planeación y coordinación de salida ecológica programada para septiembre, se realiza un cronograma de actividades y se crean canales de comunicación con el acueducto para la guía de la actividad.
- Apoyo en la elaboración del insumo de contratación para laboratorios de cajas de inspección para lo cual se realizan cotizaciones y cuadro comparativo.
- Apoyo en la elaboración de insumo de contratación para señalización incluido referentes de diseño y cuadro comparativo.
-

4.6. GASTOS DE PERSONAL

Dentro de la línea de Gastos de Personal y las Acciones Del Área De Talento Humano, durante la vigencia del 01 al 30 de junio de 2023, se realizó ejecución de los recursos asignados por un valor total de **MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE** (\$1.474.560.290,00), de acuerdo con la información presentada a continuación:

CÓDIGO DE LA ACCIÓN	ACCIÓN	VALOR
110100001	Salario, subsidio transporte, extra	\$ 966.133.366
110100002	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	\$ 258.931.066
110100003	Liquidación y pago de seguridad social del personal	\$ 206.483.700
110100004	Liquidación y pago de parafiscales del personal	\$ 39.959.000
110100005	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc./ EMI)	\$ 3.053.158
110100006	Monetización	\$ 0
110100007	Provisionamiento	\$ 0
Total Valor Ejecutado en Junio 2023		\$ 1.474.560.290

Fuente: Seguimiento interno área de talento humano

4.6.1 Acción Salario, Subsidio Transporte, Extras

Dentro de esta acción se realizó una ejecución de recursos por un valor total de **\$966.133.366,00**, discriminados de la siguiente manera:

• PAGO DE NÓMINA

• Nómina junio 2023:

De acuerdo con el sistema de información WORD OFFICE y lo presentado para pago durante la nómina del mes de junio se realizó la liquidación de nómina de 528 colaboradores, lo cual se puede evidenciar en la siguiente tabla:

Nº Empleados	Devengos	Deducciones	Valor Neto Pagado
--------------	----------	-------------	-------------------

528	\$ 1.046.571.221	\$ 79.938.255	\$ 966.133.366
-----	------------------	---------------	----------------

Fuente: Sistema de nómina Word Office

Para un mayor detalle, se puede observar la matriz de control de gastos de personal.

- **Horas Extras:**

Dentro de la nómina del mes de junio, se realizó el pago de horas extras a 114 colaboradores por valor de **\$10.322.869,00**.

- **Incapacidades:**

Con corte al 30 de junio de 2023, se reportaron por parte de los colaboradores de Proyectamos Colombia SAS, un total de 169 incapacidades.

De estas incapacidades el trámite de recobro se encuentra discriminado de la siguiente manera:

Incapacidades no cumple requisitos de cobro: se ha presentado 19 incapacidades negada por la respectiva EPS, por las causales establecidas en la Ley. Como es que se generaron cuando el funcionario no había cumplido las semanas necesarias de aportes (4 semanas) para la aprobación.

Incapacidades que no superan los 2 días: Del total de 169 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 30 de junio, 118 incapacidades no requieren cobro por no exceder los dos (2) días de incapacidad.

Incapacidades pagadas: Del total de 169 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 30 de junio, cinco incapacidades han sido reconocidas y pagadas por las EPS por valor de \$2.056.496.

Incapacidades en proceso de cobro: Del total de 169 incapacidades radicadas por los colaboradores con corte al 30 de junio, 27 incapacidades están radicadas y en proceso de pago por las EPS.

Se reporta cuadro control de incapacidades como anexo para el control de las incapacidades.

4.6.2 Liquidaciones de Contrato

Durante el mes de mayo se cancelaron las liquidaciones que se relacionan a continuación:

Cedula	Nombres	Apellidos	Banco	Tipo De Cuenta	Neto A Pagar
1020783260	María Alejandra	Arango Vásquez	Banco De Bogotá	AHORROS	\$ 1.115.159
80731573	Ramiro Andrés	Calixto Niño	Bancolombia	AHORROS	\$ 935.984
1022432474	Leidi Paola	Garzón Acero	Colpatria	AHORROS	\$ 405.778
79916237	Andro Rafael	Hernández Alcantar	Davivienda	AHORROS	\$ 762.437
52744447	Andrea	Jaramillo Betancur	Banco Davivienda	AHORROS	\$ 90.868
1010179047	Cristian Camilo	Martínez Hernández	Banco Ay Villas	AHORROS	\$ 1.144.578
1010230295	Ana Sofía	Navarrete Valderrama	Banco De Bogotá	AHORROS	\$ 406.052
1010190591	Andrés Francisco	Victoria Rodríguez	Falabella	AHORROS	\$ 286.487
53907591	Ximena	Botero Echeverría	Banco Davivienda	AHORROS	\$ 199.928
1020734302	Karen Alejandra	Cortes Buitrago	Banco De Bogotá	AHORROS	\$ 1.882.146
1020783260	María Alejandra	Arango Vásquez	Banco De Bogotá	AHORROS	\$ 1.115.159
1016100911	Luisa Fernanda	Cristancho Castro	Banco Caja Social	AHORROS	\$ 658.642
1012381895	Cristian Camilo	Domínguez García	Bbva Colombia	AHORROS	\$ 490.273
1033778996	Deisy Dayana	Gómez Velandia	Banco Ay Villas	AHORROS	\$ 527.154
1012423106	Lisett Dayana	Joya Quevedo	Banco Ay Villas	AHORROS	\$ 608.608
1118802734	Gabriel Esteban	Lebete López	Davivienda	AHORROS	\$ 1.344.864
1033771900	Katherine	Morales Murcia	Davivienda	AHORROS	\$ 484.897
1030672892	Yenny Carolina	Pérez Cacaís	Colpatria	AHORROS	\$ 47.166
1033692501	Miguel Ángel	Roa Martínez	Davivienda	AHORROS	\$ 921.483
1015457450	Jhordan Orlando	Valenzuela Rodríguez	Colpatria	AHORROS	\$ 662.656
Total					\$12.975.160

4.6.3 Seguridad Social y parafiscales:

El valor correspondiente a la seguridad social Periodo de Pensión 2022-05, Salud 2023-06 fue de:

Planilla N°	Tipo de Planilla	Concepto	Núm. Empleados	Valor
68228887	E	Biblored Seguridad social	520	\$ 206.483.700
68228887	E	Biblored Parafiscales	520	\$ 39.959.000
Total				\$ 246.442.700

Fuente: Datos tomados Plataforma Mi planilla

El valor que se pagó en el mes de junio fue de \$ 246.442.700.

4.6.4 Compra y entrega de la dotación al personal - Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc./ EMI):

Contratos realizados - acción 1101-000-05

Durante el mes de junio se realizaron los siguientes contratos:

- *C413-GP-2023-077-OPS GEST.DOC \$20,500,000 - Apoyo a la gestión documental
- *C413-GP-2023-078-OPS GEST.DOC \$ 21,000,000 - Apoyo a la gestión documental
- *C413-GP-2023-086-BONOS SODEXO \$47,512,134 - Bonos sodexo
- *C413-PFM-2023-074- Suminicol -\$10,000,000 - Elementos de protección personal - bloqueador
- *C413-GP-2023-091-OPS PFM \$30,158,327 - Apoyo a la gestión plantas físicas
- *C413-GP-2023-092-OPS COLEC.\$17,254,510 - Apoyo a la gestión de colecciones
- *C413-GP-2023-093-OPS COLEC,\$17,254,510 - Apoyo a la gestión de colecciones
- *C413-GP-2023-094-OPS COLEC,\$17,254,510 - Apoyo a la gestión de colecciones
- *C413-GP-2023-095-OPS COLEC,\$17,254,510 - Apoyo a la gestión de colecciones
- *C413-GP-2023-088-OPEN FOR DOTACIÓN -\$135,307,760 - Contrato de dotación de personal
- *C413-GP-2023-110-OPS GASTOS DE PERSONAL \$24,000,000 - Apoyo a la gestión de talento humano.

Se realizó el pago de una 1 factura por exámenes médico ocupacionales al proveedor HUMAN GROUP CORP IPS SAS de la siguiente manera:

1 Pago	\$ 1.901.000,00
--------	-----------------

FACTURA N° 5264 - Pago 1				
Centro de Costo	Biblioteca	Cantidad de Exámenes	Valor unitario	Valor Total
324	BP VIRGILIO BARCO	2	\$ 71.000	\$ 142.000
324	BP VIRGILIO BARCO	1	\$ 85.000	\$ 85.000
326	BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	1	\$ 71.000	\$ 71.000
329	BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	1	\$ 71.000	\$ 71.000
330	BP PABLO DE TARSO -VENECIA	2	\$ 71.000	\$ 142.000
333	BP CARLOS E. RESTREPO	1	\$ 71.000	\$ 71.000
334	BP FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUBA	1	\$ 85.000	\$ 85.000
341	BP EL DEPORTE-CAMPÍN	1	\$ 71.000	\$ 71.000
347	ESPACIOS NO CONVENCIONALES	2	\$ 71.000	\$ 142.000
361	CENTRO ATENCIÓN AL USUARIO CAU	1	\$ 71.000	\$ 71.000
365	COORDINACION OPERATIVA	5	\$ 71.000	\$ 355.00
365	COORDINACION OPERATIVA	7	\$ 85.000	\$ 595.000
Total				\$ 1.901.000,00

Se realizó el pago de una 1 factura por carnetización al proveedor DIGITEC de la siguiente manera:

1 Pago	\$ 1.152.158,00
---------------	------------------------

FACTURA N° 1670 - Pago 1					
Centro de Costo	Biblioteca	Cantidad de Carnés	Valor Sin IVA	IVA 19%	Valor Total
324	BP VIRGILIO BARCO	12	\$ 61.800	\$ 11.742	\$ 73.543
325	BP GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL	12	\$ 61.800	\$ 11.742	\$ 73.543
326	BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	12	\$ 61.800	\$ 11.742	\$ 73.543
327	BP LA VICTORIA	3	\$ 15.450	\$ 2.936	\$ 18.386
328	BP LA PEÑA	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
329	BP MANUEL ZAPATA OLIVELLA-TINTAL	13	\$ 66.950	\$ 12.721	\$ 79.671
330	BP PABLO DE TARSO -VENECIA	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
331	BP PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
332	BP SERVITA -USAQUÉN	2	\$ 10.300	\$ 1.957	\$ 12.257
333	BP CARLOS E. RESTREPO	11	\$ 56.650	\$ 10.764	\$ 67.414
334	BP FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS-SUBA	6	\$ 30.900	\$ 5.871	\$ 36.771
335	BP LA GIRALDA	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
336	BP LAS FERIAS	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
337	BP PUENTE ARANDA	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
338	BP TIMIZA	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
339	BP ARBORIZADORA ALTA	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
340	BP RAFAEL URIBE URIBE	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
341	BP EL DEPORTE-CAMPIN	2	\$ 10.300	\$ 1.957	\$ 12.257
342	BP BOSA	2	\$ 10.300	\$ 1.957	\$ 12.257
343	BP LA MARICHUELA	4	\$ 20.600	\$ 3.914	\$ 24.514
345	BP ESCOLAR PASQUILLA	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
346	BP EL PARQUE	3	\$ 15.450	\$ 2.936	\$ 18.386
347	ESPACIOS NO CONVENCIONALES	48	\$ 247.200	\$ 46.968	\$ 294.168
348	BP CARCEL DISTRITAL	3	\$ 15.450	\$ 2.936	\$ 18.386
349	BIBLOMOVIL	2	\$ 10.300	\$ 1.957	\$ 12.257
350	BP MIRADOR	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
351	BP PARTICIPACIÓN	2	\$ 10.300	\$ 1.957	\$ 12.257
352	BP ITINERANTE - TIKÁ	3	\$ 15.450	\$ 2.936	\$ 18.386
355	BP FUGA	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
363	SALAS DE LECTURA	1	\$ 5.150	\$ 979	\$ 6.129
365	COORDINACION OPERATIVA	35	\$ 180.250	\$ 34.248	\$ 214.498
Total			\$ 968.200	\$ 183.958	\$ 1.152.158

Para un ejecutado total de esta acción por valor de \$3.053.158,00

4.6.5 MONETIZACIÓN

Durante el mes de junio no se realizó el pago por concepto de monetización ya que estamos a espera de la firmeza de resolución del SENA.

El pasado 9 de Junio Proyectamos Colombia fue notificado de la resolución No. 11-03452 donde se regula la cuota de 24 aprendices Sena. (Resolución en Anexos)

4.6.6 PERSONAL CONTRATADO

Con corte a 30 de junio de 2023 de acuerdo con el personal requerido según anexo técnico, se tenían contratadas 510 personas, 417 personas contratadas de bibliotecas y 92 personas contratadas para nivel central por contrato de obra labor y 2 por contrato fijo de bibliotecas.

- **Rotación de personal**

En Junio se realizaron tres (3) promociones laborales y cuatro (4) traslados.

- **Promoción Laboral Mes De Junio:**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O UBICACIÓN PREVIA	MOVIMIENTO	CARGO O UBICACIÓN SELECCIONADO	FECHA DE INGRESO AL CARGO
ANA VALENTINA NIETO CRUZ	PROFESIONAL SENIOR JURIDICA	PROMOCIÓN	COORDINADOR JURIDICA	16/06/2023
JHONNY LEANDRO PINTOR MUÑOZ	AUXILIAR DE PROCESOS TECNICOS	PROMOCIÓN	ANALISTA DE INFORMACIÓN	1/06/2023
LISBETO JAYDITH FISGATIVA BERNAL	AUXILIAR DE BIBLIOTECA B.P PARTICIPACIÓN	PROMOCIÓN	AUXILIAR DE PROCESOS TECNICOS	1/06/2023
CRISTIAN ALEJANDRO MEDINA ALARCÓN	MEDIADOR TERRITORIAL B.P BOSA- PPP NARANJOS	TRASLADO	MEDIADOR TERRITORIAL B.P LAS FERIAS PPP TRONQUITOS	1/06/2023
DANIELA ESCORCIA	MEDIADOR TERRITORIAL B.P LAS FERIAS PPP TRONQUITOS	TRASLADO	MEDIADOR TERRITORIAL B.P BOSA PPP N	1/06/2023
CLARA ISABEL MENDIVELSO MENDIVELSO	MEDIADOR TERRITORIAL B.P LAGO TIMIZA PPP CASTILLA	TRASLADO	MEDIADOR TERRITORIAL B.P PARTICIPACIÓN PPP LOS NOVIOS	1/06/2023
OSCAR JULIAN CASTILLO MORENO	MEDIADOR TERRITORIAL B.P PARTICIPACIÓN PPP NOVIOS	TRASLADO	MEDIADOR TERRITORIAL B.P LAGO TIMIZA PPP CASTILLA	1/06/2023

Fuente: Seguimiento interno Área de Talento Humano

- **Proceso de selección - Convocatoria**

Convocatorias internas

RESULTADOS CONVOCATORIA JUNIO - 2023				
CONVOCATORIA INTERNA: Link				
https://intranet.biblored.gov.co/biblonet/trabaja-con-nosotros				
No.	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CIERRE	POSTULACIONES
1	Profesional Mediador de Programación Bibliotecas Públicas EAL	9/06/2023	30/06/2023	57
2	Coordinador Biblioteca Local – Bibliotecas Públicas	9/06/2023	17/06/2023	9

Convocatorias externas

RESULTADOS CONVOCATORIA JUNIO - 2023				
CONVOCATORIA EXTERNA: Link				
https://biblored.gov.co/trabaja-con-nosotros-proyectamos-2023#no-back				
No.	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CIERRE	POSTULACIONES
1	Asistente Administrativo	20/06/2023	30/06/2023	15
2	Auxiliar de Biblioteca	5/06/2023	16/06/2023	80
3	Coordinador de Biblioteca	9/06/2023	15/06/2023	68
4	Coordinador de Biblioteca Carcel	16/06/2023	25/06/2023	57
5	Gestor de servicios bibliotecarios - BP	30/06/2023	4/07/2023	8
6	Mediador Territorial - Sumapaz	30/06/2023	17/07/2023	1
7	Mediadores Territoriales	5/06/2023	9/06/2023	86
8	Profesional Coordinador – Jurídico	7/06/2023	7/06/2023	1
9	Profesional Junior - Jurídica	26/06/2023	29/06/2023	3
10	Profesional Mediador de Programación El Mirador	13/06/2023	13/06/2023	2
11	Profesional Senior - Gestión TIC (Plan Estratégico)	7/06/2023	29/06/2023	8
12	Profesional Senior - Gestión TIC (B)	6/06/2023	15/06/2023	4
13	Profesional Senior - Jurídica	20/06/2023	26/06/2023	6
14	Técnico de Plantas Físicas y Mobiliario (Gestión Ambiental)	2/06/2023	8/06/2023	11

- Vacantes Cubiertas

Las vacantes cubiertas en Bibliotecas, durante el mes de junio fueron:

CEDULA	NOMBRE COMPLETO	FECHA DE INGRESO A BIBLORED	FECHA DE INGRESO AL CARGO	CARGO	AREA FUNCIONAL
1030678764	ANA VALENTINA NIETO CRUZ	8/05/2023	16/06/2023	PROFESIONAL COORDINADOR	JURIDICA - CONTRATAC
1000706329	NICOLAS DUCON FERNANDEZ	28/06/2023	28/06/2023	PROFESIONAL SENIOR	JURIDICA - CONTRATAC
1018473015	JOTA JAIME INFANTE FIGUEROA	28/06/2023	28/06/2023	PROFESIONAL JUNIOR	JURIDICA - CONTRATAC
1010230650	JHOAN MANUEL AYALA MARTINEZ	15/06/2023	15/06/2023	TECNICO DE PLANTAS FISICAS Y MO	PLANTAS FISICAS Y MOB
1023865238	JHONNY LEANDRO PINTOR MUÑOZ	1/04/2023	1/06/2023	ANALISTA DE INFORMACION	GESTIÓN Y DESARROLLO
1023931635	LISBETH JAYDITH FIGATIVA BERNAL	1/04/2023	1/06/2023	AUXILIAR DE PROCESOS TECNICOS	GESTIÓN Y DESARROLLO
1000324973	LAURA ALEJANDRA MACIAS MACIAS	1/06/2023	1/06/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTEC A	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1015439902	VICTOR MANUEL GUTIERREZ FLOREZ	6/06/2023	6/06/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTEC A	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1030604970	WILBER ESPINOSA MORA	16/06/2023	16/06/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTEC A	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1030613476	DIEGO ALEJANDRO MORENO CALLEJAS	16/06/2023	16/06/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTEC A	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1016063288	PATIME OSPINA BELTRAN	20/06/2023	20/06/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTEC A	BIBLIOTECAS PUBLICAS
52882942	DAYANE MARCELA CASTAÑO GALLO	16/06/2023	16/06/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTEC A	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1013662539	LUIS ALEJANDRO PINILLA VALDERRAMA	6/06/2023	6/06/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTEC A	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1031145834	NUBIA LILIANA VARGAS BOLIVAR	15/06/2023	15/06/2023	MEDIADOR TERRITORIAL	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y
1033768856	FERNANDO ORTIZ CRUZ	15/06/2023	15/06/2023	MEDIADOR TERRITORIAL	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y
1033816270	NATALIA YERALDIN FUNEME TORRES	16/06/2023	16/06/2023	MEDIADOR TERRITORIAL	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y
1030640778	CRISTIAN CAMILO MONTOYA GALLEGOS	15/06/2023	15/06/2023	MEDIADOR TERRITORIAL	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y
37948363	SONIA YISETH PARRA ARANDA	15/06/2023	15/06/2023	MEDIADOR TERRITORIAL	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y
1032504003	ANDRES CAMILO LIZARAZO SALAZAR	1/06/2023	1/06/2023	MEDIADOR TERRITORIAL	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y
20824913	PATRICIA ORTEGA CARVAJAL	1/06/2023	1/06/2023	MEDIADOR DE PROGRAMACION BI	BIBLIOTECAS PUBLICAS Y
1000285813	MARIA PAULA MARTINEZ MORALES	15/06/2023	15/06/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTEC A	BIBLIOTECAS PUBLICAS
1100963829	SARA LUCIA SILVA VILLALBA	1/06/2023	1/06/2023	AUXILIAR DE BIBLIOTEC A	BIBLIOTECAS PUBLICAS

Fuente: Seguimiento interno Área de Talento Humano

- **Vacantes No cubiertas**

Las vacantes no cubiertas por cierre de novedades de nómina y espacios bibliotecarios sin abrir:

ÁREA FUNCIONAL	UBICACIÓN	DENOMINACIÓN DEL CARGO
GESTION TIC	NIVEL CENTRAL	INFRAESTRUCTURA TIC
GESTION TIC	NIVEL CENTRAL	PLAN ESTRATÉGICO E INVENTARIO TECNOLÓGICO
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P JEP	COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P JEP	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CENTRO DE FELICIDAD - SAN CRISTOBAL	COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	B.P CENTRO DE FELICIDAD - SAN CRISTOBAL	MEDIADOR DE PROGRAMACION BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CENTRO DE FELICIDAD - SAN CRISTOBAL	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CARCEL BUEN PASTOR	COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CARCEL DISTRITAL DE VARONES	COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CARCEL MODELO	COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CENTRO DE FELICIDAD - COMETAS	COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	B.P CENTRO DE FELICIDAD - COMETAS	MEDIADOR DE PROGRAMACION BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CENTRO DE FELICIDAD - COMETAS	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CENTRO DE FELICIDAD - COMETAS	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CENTRO DE FELICIDAD - COMETAS	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CENTRO DE FELICIDAD - COMETAS	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P FONTIBÓN	COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	B.P FONTIBÓN	MEDIADOR DE PROGRAMACION BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P FONTIBÓN	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P FONTIBÓN	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P FONTIBÓN	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ-TUNAL	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	B.P JULIO MARIO SANTO DOMINGO	MEDIADOR DE PROGRAMACION BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	B.P LAS FERIAS	MEDIADOR DE PROGRAMACION BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P SOLEDAD LAMPREA - PERDOMO	COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	PPP PARQUE ENTRENUBES - B.P LA VICTORIA	MEDIADOR TERRITORIAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	PPP PARQUE LA FLORIDA - B.P LAS FERIAS	MEDIADOR TERRITORIAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	PPP NAZARETH - B.P SUMAPAZ	MEDIADOR TERRITORIAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	SALAS DE LECTURA LGBTI	MEDIADOR TERRITORIAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	SALAS DE LECTURA LGBTI - SAN CRISTOBAL	MEDIADOR TERRITORIAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	SALAS DE LECTURA LGBTI - SUBA	MEDIADOR TERRITORIAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	B.P CANTARRANA	MEDIADOR DE PROGRAMACION BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P CANTARRANA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P USME CASA DE LA CULTURA	COORDINADOR DE BIBLIOTECA LOCAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS Y EAL ITINERANTES	B.P USME CASA DE LA CULTURA	MEDIADOR DE PROGRAMACION BIBLIOTECAS Y CULTURA DIGITAL
BIBLIOTECAS PUBLICAS	B.P USME CASA DE LA CULTURA	AUXILIAR DE BIBLIOTECA

4.6.7 DISPONIBLE NO EJECUTADO

Para el mes de junio se tuvieron disponibles no ejecutados por días en que los cargos estuvieron vacantes por \$85.633.865,27 en la línea de Nómina, \$16.930.541,61 en la línea de prestaciones sociales, \$11.159.705,23 en parafiscales y \$3.329.735,75 en seguridad social.

Disponibles por días no ejecutados en vacantes:

VALORES NO EJECUTADOS DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2023 POR VACANTES NO CUBIERTAS		
CÓDIGO	ACCIONES	VALORES
1101-000-01	Salario, subsidio transporte, extra	\$ 85.633.865,27
1101-000-02	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	\$ 16.930.541,61
1101-000-03	Liquidación y pago de seguridad social del personal	\$ 11.159.705,23
1101-000-04	Liquidación y pago de parafiscales del personal	\$ 3.329.735,75
Total		\$ 117.053.847,85

PORCENTAJE DE MUJERES CONTRATADO EN JUNIO:

Se radicó por correspondencia externa el certificado donde se evidencia el porcentaje de mujeres vinculado entre el 1 al 15 de junio y entre el 16 al 30 de junio, el cual tenía la siguiente distribución:

1 al 15 de Junio	Femenino	298	58%
	Masculino	215	42%
	Total	513	
16 al 30 de Junio	Femenino	295	58%
	Masculino	215	42%
	Total	510	

4.6.8 ENCUESTA POBLACIONAL

Con fecha de corte al 12 de julio han participado 485 personas en la encuesta poblacional, obteniendo los siguientes resultados:

Rango de edad		Cuenta	Comunidad		Cuenta
Adulthood (27 -59 años)		380	Afro		2
Adulto Mayor (60 años o más)		2	Comunidad rurales y campesinas		2
Juventud (14 -26 años)		103	Indígenas		1
Total general		485	N/A		1
			Ninguna de las anteriores		478
			Palenqueros		1
			Total general		485

Discapacidad	Cuenta
Epilepsia	1
Ninguna de las anteriores	477
Persona con discapacidad auditiva	2
Persona con discapacidad psicosocia	1
Persona con discapacidad visual	3
Personas con discapacidad física	1
Total general	485

Identidad de género	Cuenta
Género no conforme	1
Hombre	200
Mujer	275
Persona no binaria	7
Persona trans o transgénero	2
Total general	485

Orientación sexual	Cuenta
Anarquista relacional	1
Asexual	3
Bisexual	25
Heretosexual	14
Mujer Transexual	1
Ninguna de las anteriores	415
No se está en la obligación de respon	1
Pansexual	8
Homosexual	17
Total general	485

Situación	Cuenta
Comunidades rurales y campesinas	7
Hombre cabeza de familia	1
Mujer cabeza de familia	50
Ninguna de las anteriores	418
Persona en ejercicio de prostitución	1
victima de desplazamiento	1
Víctima del conflicto armado	6
Víctima del conflicto armado, Mujer c:	1
Total general	485

4.6.9 ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y CAPACITACIÓN

El 5 de junio se realizó charla con la caja de compensación familiar Compensar con el objetivo de informar a los colaboradores sobre el portafolio de servicios a los que se tiene acceso por estar afiliado.

Se contó con la participación de 45 colaboradores.

4.6.9.1 NUEVA ARL - SEGUROS BOLIVAR

desde el 1 de junio todos los colaboradores de la operación 413 fueron afiliados a la ARL Bolívar, de acuerdo con el nivel de riesgo identificado y con fecha a 30 de junio se presenta la clasificación:

Riesgo	Cuenta
1	332
3	154
5	24
Total general	510

Charlas en Autocuidado emocional e Inteligencia Emocional



El 2 de junio y 20 de junio se realizó de manera conjunta con el equipo de seguridad y salud en el trabajo y con el apoyo de la ARL Bolívar las charlas en autocuidado emocional en la cual participaron los colaboradores de nivel central y de la Biblioteca Virgilio Barco, y el 20 de junio se realizó charla en inteligencia emocional en la Biblioteca Manuel Zapata Olivella en donde se contó con la

participación del personal de los dos turnos de la biblioteca.



Obsequio Día de la Madre y del Padre

Durante el mes de junio se entregó un obsequio como reconocimiento a la labor que realizan nuestros colaboradores como madres y padres de familia.

Dificultades:

La principal dificultad en la solicitud de elaboración de carnets ha sido el incumplimiento por parte de algunos colaboradores en el envío de la fotografía para la impresión del carnet. El mayor incumplimiento se presenta en la población de Mediadores Territoriales.

4.7. GASTOS GENERALES

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

(En la descripción cualitativa de las acciones realizadas por el área se debe mencionar el avance de las metas y la ejecución presupuestal correspondiente al mes reportado)

- 3101-000-01 Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red

En el marco del contrato C413-GG-2023-070 celebrado entre Proyectamos Colombia y Transportes The LogisTK S.A.S., para el servicio de Carga y Pasajeros, con una facturación del mes de JUNIO por \$30.797.700 y se realizaron 106 servicios distribuidos así:

Carga: 13 servicios (5 de ellos con auxiliares de carga y 1 con carretilla)

Pasajeros: 93 servicios (23 de ellos con la ruta circular y dos de pasajeros de la BP Sumapaz con horas adicionales)

Línea - área	Suma de VALOR A FACTURAR	adicionales
COLECCIONES	\$ 92.000	
COMUNICACIONES	\$ 2.032.300	
COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$ 2.724.450	
COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS	\$ 202.000	
COORDINACIÓN OPERATIVA	\$ 3.415.500	
CULTURA DIGITAL	\$ 2.077.500	
GESTIÓN TIC	\$ 465.000	
PLANTAS FÍSICAS	\$ 2.949.900	\$ 371.600
POLÍTICA PÚBLICA	\$ 492.000	
PROCESOS TECNICOS	\$ 46.000	
PROGRAMACIÓN CULTURAL	\$ 13.386.450	\$ 360.000
SERVICIOS	\$ 2.113.000	\$ 70.000
Sub total general	\$ 29.996.100	\$ 801.600
total	\$ 30.797.700	

Fuente: Seguimiento del área

Novedades

La empresa manifiesta que algunos de los servicios punto a punto, los cuales tienen un rango de espera de 10 min, han tenido que esperar más de 30 o 40 min a que el funcionario se presente para iniciar el servicio, lo que ha ocasionado el cobro de hora adicional sobre la tarifa de punto.

- 3101-000-02 Garantizar el servicio de mensajería motorizada para atender los requerimientos de préstamo y devolución de material bibliográfico en los espacios bibliotecarios de la Red

Durante el mes de junio de 2023 se suscribió contrato No. C413-GG-2023-068 con la empresa Messenger de Colombia, generando un reporte por el servicio prestado desde el 01 al 30 de junio, con catorce (15) mensajeros, con un total de 7388* paquetes entregados, durante el periodo referido.

**Fuente: Paquetes entregados (Información tomada del informe mensual del contratista)*

Durante el periodo 01 al 31 de mayo se presentaron novedades por incapacidades y renunciaciones al cargo de mensajero:

BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO:

- El día 28 de junio el mensajero Fausto Benito participa en la reunión general con BiblioRed y Messenger, ejecutando su presencia como vocero y representante de los mensajeros, este retoma con sus labores una vez finaliza la reunión, adicionalmente para este día se programa el mensajero disponible como apoyo para esta novedad.

Para concluir, Messenger de Colombia le cumple a esta biblioteca en cuanto a las novedades que se presentaron durante el mes.

BIBLIOTECA PÚBLICA MANUEL ZAPATA OLIVELLA - TINTAL:

- El día 7 de junio el mensajero Andres Solarte se ausenta, por inconvenientes personales que le impiden presentarse a su punto de trabajo, adicionalmente para este día se presenta el mensajero disponible como apoyo para esta novedad de ausencia.

Para concluir, Messenger de Colombia le cumple a esta biblioteca en cuanto a las novedades que se presentaron durante el mes.

BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTO DOMINGO:

Messenger de Colombia le cumple a esta Biblioteca sin presentar novedades durante el mes de junio de 2023.

BIBLIOTECA PÚBLICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ - TUNAL:

- El día 10 de junio se ausenta el mensajero David Miranda por inconvenientes personales que le impiden presentarse a su punto de trabajo, adicionalmente para este día se presenta el mensajero disponible como apoyo para esta novedad de ausencia.
- El día 23 de junio el mensajero Wilmer Marín no se presenta a la Biblioteca Pública Gabriel García Márquez - Tunal por inconvenientes familiares, siendo el día 22 su

último día laboral por renuncia voluntaria y quien cubre el día 23 es el mensajero Johan Martínez medio turno.

Para concluir, se debe descontar medio turno de 1 mensajero que no se alcanzó a suplir este día en esta biblioteca.

BIBLIOTECA PÚBLICA VIRGILIO BARCO:

- El día 11 de mayo el mensajero Luis Fernando Diaz presenta inconvenientes con la moto y no se presenta a punto desde esta fecha hasta el día 13, entra a reemplazarlo el mensajero Milton Martínez durante este tiempo. Sin embargo, por estas ausencias se cita al mensajero a las instalaciones de Messenger para un proceso disciplinario. El 17 ya no se presenta a punto el mensajero Luis Fernando Diaz y reemplaza el mensajero Johan Garzón a partir de esta fecha a excepción del día 23 de mayo que se le presenta inconveniente con la moto y lo reemplaza el mensajero Luis Alberto Silva.
- El día 15 de mayo se accidenta el mensajero Yovanny Serrano y reemplaza por este día el mensajero Milton Martínez
- El día 30 de mayo ingresa el mensajero Milton Martínez de fijo en esta biblioteca.

Para concluir, Messenger de Colombia le cumple a esta biblioteca en cuanto a las novedades de ausencias que se presentaron durante el mes.

MENSAJERO ADICIONAL

- A partir del 1 de junio ingresa el señor Johan Garzón como disponible a la operación de Biblored, en el transcurso de su labor y del seguimiento del coordinador hacia las bibliotecas frente a la labor de este y teniendo en cuenta varias observaciones de algunos profesionales y auxiliares de las bibliotecas se evidencia que su desempeño y disciplina no es el mejor, por tal motivo se realiza un cambio de este, laborando hasta el día 15 de junio.
- A partir del 16 de junio ingresa como disponible el señor Jair Jaramillo como disponible a operación, hasta el día 22 de junio ya que en la Biblioteca GGM renuncia el señor Wilmer Marín, por este motivo y por petición especial de funcionarios de domicilio de esta Biblioteca solicitan que Jair quede de fijo en esta biblioteca.
- A partir del 27 de junio ingresa el señor Julián Matallana como disponible a la operación reemplazando en este cargo al anterior disponible (Jair Jaramillo).

A continuación, se mencionan los días en que el disponible prestó su servicio de apoyo, por solicitud de profesionales y a cuál biblioteca se dirigió para ejercer su labor:

- El día 1 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.
- El día 2 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.
- El día 3 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.

- El día 5 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca GGM-TUNAL.
- El día 6 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca GGM-TUNAL.
- El día 8 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca JMDS-SUBA de medio tiempo y a la biblioteca MZO de medio tiempo.
- El día 9 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.
- El día 13 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.
- El día 14 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.
- El día 15 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.
- El día 16 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.
- El día 17 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.
- El día 20 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.
- El día 21 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca MZO-TINTAL.
- El día 22 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca GGM-TUNAL.
- El día 27 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca JMDS-SUBA.
- El día 28 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca CER-RESTREPO.
- El día 29 de junio se envía apoyo de mensajero DP a la biblioteca GGM-TUNAL.

Durante el mes de junio se evidencia que el número de novedades en cuanto a ausencias de los mensajeros se redujo de manera significativa, dando alcance al número de solicitudes de préstamo y domicilio de cada biblioteca brindando eficiencia del servicio de mensajería que brinda Messenger de Colombia y obteniendo satisfacción a los usuarios por parte de Biblored.

GESTIÓN REALIZADA POR LA COORDINADORA:

Durante el mes de junio del presente año, la Doctora Karen Doria realiza un arduo seguimiento a todas las bibliotecas de manera presencial y virtual esto con apoyo telefónico y virtual de la de la señora Yazmidt Barrios en toda la operación.

En algunas visitas se realiza en compañía del mensajero la inspección de las motos, diligenciando los respectivos formatos.

Se implementa un Drive en el que se comparte con cada mensajero, para que este diariamente diligencie la información de la labor de préstamo, domicilio y transito que se le asigna a diario, esto para llevar un mejor control y seguimiento de la información y verificarlo con planillas en físico.

Se personalizan las planillas de mayores que se les entregan por parte de Messenger de Colombia a cada mensajero en cuanto a nombres, fechas y biblioteca perteneciente.

En cuanto a comunicados e informaciones de los mensajeros, se implementan y agregan los e mail de cada profesional, por parte de la coordinación

Faltando una semana para dar por finalizado el mes se realiza la entrega formal de las maletas por parte de Messenger, esta entrega la realiza la coordinadora a cada mensajero, explicando y detallando minuciosamente el manejo que se le debe dar, y las mejoras que se le realizaron a su instrumento de trabajo, para que realicen su labor cómodamente y se le brinde un buen uso, siempre buscando una buena presentación e imagen frente al cliente (Biblored) y a los diferentes usuarios que disfrutan de este servicio.

Diariamente se realiza seguimiento telefónico con todos los profesionales de parte de la coordinadora, esto para conocer qué novedades u observaciones se tienen diariamente en cuanto al servicio y gestión de los mensajeros.

A continuación, se menciona detalladamente la labor que realiza la coordinadora en cuanto a visitas y reuniones con cada biblioteca, profesional y/o auxiliar a cargo:

- El día 2 de junio se visita de manera presencial la biblioteca Virgilio Barco, en compañía de la representante de talento humano de Messenger de Colombia y la atiende la Srta. Xiomara Cañón, se revisa generalmente el informe correspondiente al mes pasado, aspectos de mejora en cuanto a la nueva coordinación y evaluación al desempeño del colaborador (mensajero administrativo), posteriormente este mismo día se realiza visita con el Auxiliar Hanner y Victoria para calificar y evaluar el desempeño de los mensajeros y servicio brindado por Messenger de Colombia, se diligencian formatos de visita de coordinador y talento humano para evaluar el desempeño del colaborador y las observaciones que se tienen frente al servicio de los mismo y de Messenger de Colombia, obteniendo resultados óptimos frente al servicio.
- El día 7 de junio se realiza visita en la Biblioteca Carlos E. Restrepo y atiende la profesional Dorys el auxiliar Santiago presencialmente se diligencian formatos de visita de coordinador, evaluando diferentes aspectos de los colaboradores fijos y del mensajero disponible, dentro de sus funciones, adicionalmente manifiestan y resaltan el cambio que se obtuvo por parte de Messenger en cuanto a la coordinación como una excelente mejora frente al seguimiento y acompañamiento.
- El día 9 de junio se realiza visita en la biblioteca Virgilio Barco y atiende el profesional Andres Reyes, presencialmente se diligencian formatos de visita de coordinador, evaluando diferentes aspectos de los colaboradores fijos y del mensajero disponible, además como sugerencia, cronograma de visitas, para verificar disponibilidad de agenda por ambas partes al momento de visita y además autoriza al auxiliar Hanner de atender visita en caso de que él no se encuentre.
- El día 14 de junio se realiza reunión de manera virtual con la Biblioteca Julio Mario Santo Domingo y atiende la profesional Tatiana Nemeguen la auxiliar Ariana y el mensajero Julián Sánchez, se diligencian formatos de visita de coordinador, evaluando diferentes aspectos de los colaboradores fijos y del mensajero disponible, en especial se toca un tema en específico con el mensajero presente en el que se informa el caso que se tuvo en días anteriores con una entrega a un usuario en el que el mensajero se comunica directamente con ella para reprogramar entrega cuando no debe ser así, se le realiza la retroalimentación para que él corrija esto y no se vuelva a presentar esta situación y finalmente la profesional y la auxiliar, manifiestan que aun así se

encuentran muy a gusto con su equipo de trabajo de mensajería por parte de Messenger.

- El día 21 de junio se realiza reunión de manera virtual con la Biblioteca Manuel Zapata Olivella y atiende la profesional Mónica Páez y el auxiliar Walter, se diligencian formatos de visita de coordinador, evaluando diferentes aspectos de los colaboradores fijos y del mensajero disponible, adicionalmente manifiestan, que los mensajeros están al día y que el rendimiento del mensajero Agustín Quintero que en semanas anteriores no era el mejor en cuanto a entregas a evolucionado de manera significativa en cuanto a la ruta del sur que era la que se le dificulta un poco, finalmente indican que se encuentran a gusto con el equipo de trabajo de mensajería por parte de Messenger.
- El día 23 de junio se realiza la entrega de maletas a todo el personal de Biblored de préstamo y domicilio garantizando el cumplimiento con la indumentaria para desempeñar la labor, llevando una buena imagen a los usuarios en representación de Biblored y posteriormente se procede a la firma del acta de entrega de estas.





- El día 28 de junio se realiza reunión de manera virtual con los profesionales y/o representantes de cada biblioteca, con la Srta. Xiomara Cañón, el jefe de seguridad y salud en el trabajo de Messenger y la coordinadora de Biblored, para tocar temas del volumen, peso que se implementó para la carga y el transporte de los libros a llevar por cada mensajero con la nueva maleta, para evitar riesgos en cuanto a la seguridad vial y la propia salud del colaborador previendo algún tipo de sobrecarga y velando siempre por el bienestar del mensajero, además se tocó el tema de la programación del mensajero disponible como apoyo para cada biblioteca que se realizará a partir del mes de Julio por medio del Drive.

ASPECTOS Y ESTRATEGIAS DE MEJORA JUNIO

ASPECTO DE MEJORA

Los aspectos de mejora que se ejecutaron durante este mes fueron:

- Mejora en la entrega de paquetes y servicio al cliente.
- Mejora en la programación y disponibilidad de los mensajeros.
- Mejora en el reporte por parte de las actividades de los mensajeros.
- Mejora en la efectividad de la entrega del préstamo y domicilio.

Estrategia de mejora

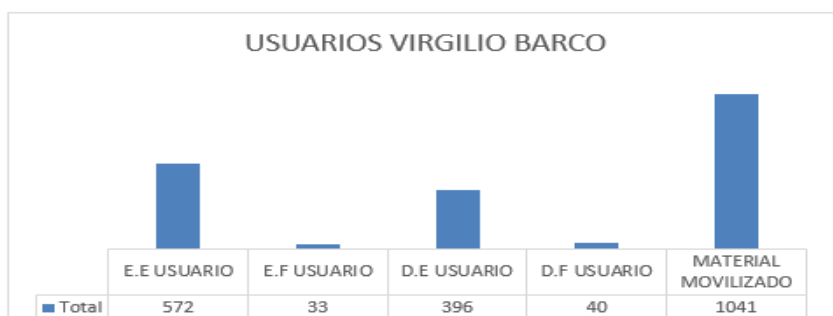
- Compra de indumentaria para transporte de libros y domicilios.
- Seguimiento y recomendaciones por parte del área de SGSST en el transporte del préstamo y domicilio.

- Medidas de mejora para la entrega de informes, proponiendo herramientas ofimáticas como el Google drive para disponibilidad de mensajeros y apoyo.
- Seguimiento a mensajeros por parte de la coordinación de Messenger de Colombia.

A continuación, se relacionan datos y gráficos de todas las bibliotecas asignadas con el servicio de préstamo y domicilio con mensajería de Messenger de Colombia SAS:

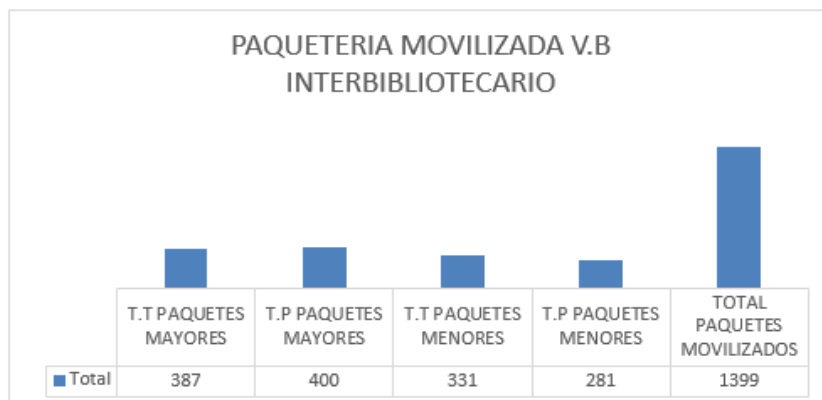
Biblioteca Virgilio Barco

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



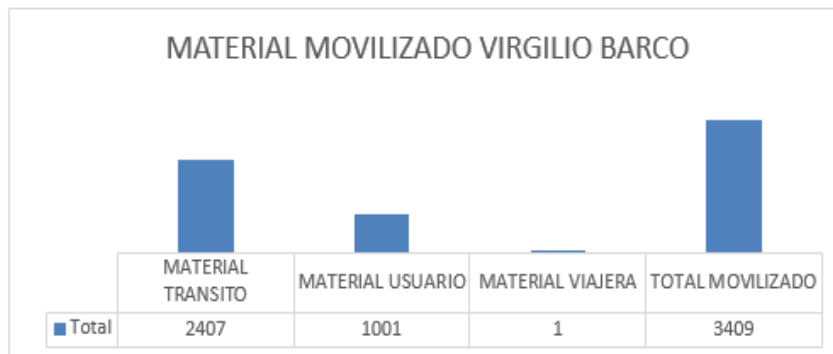
*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

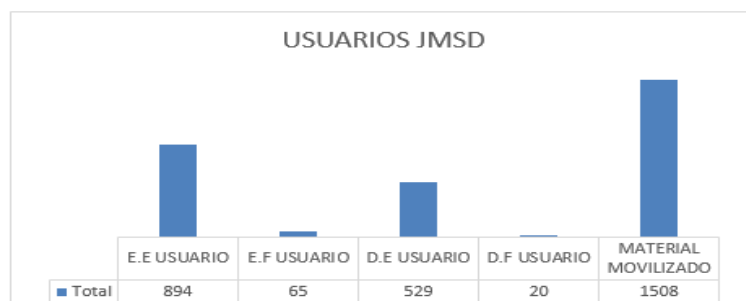
Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca Virgilio Barco entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

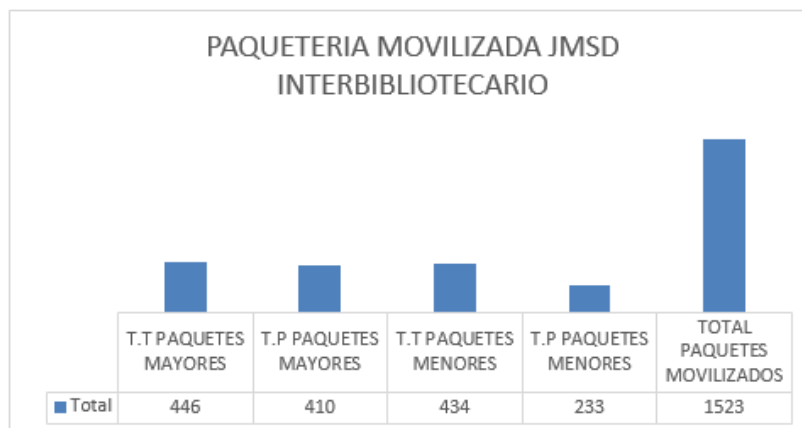
Biblioteca Julio Mario Santo Domingo

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



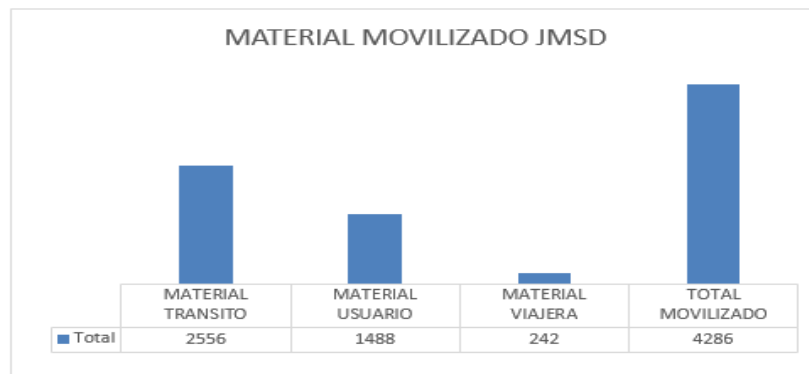
*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT tránsito PP préstamo.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

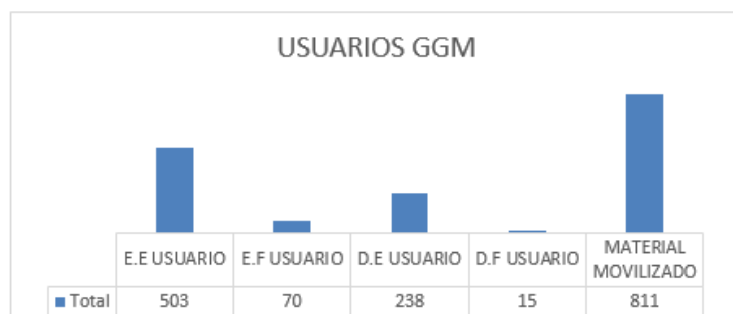
Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



*Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

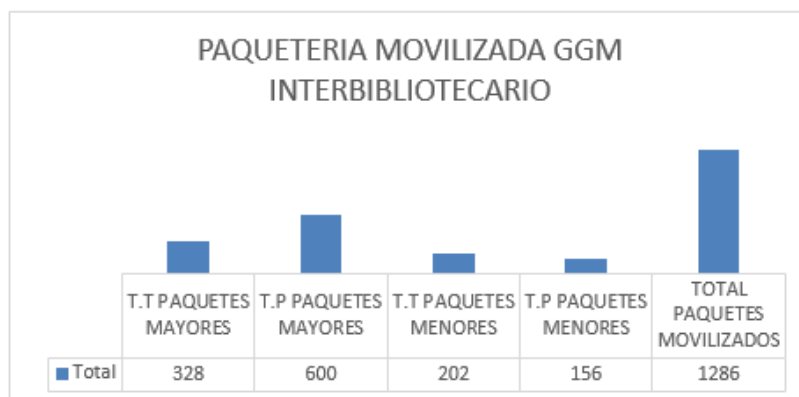
Biblioteca Gabriel García Márquez Tunal

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



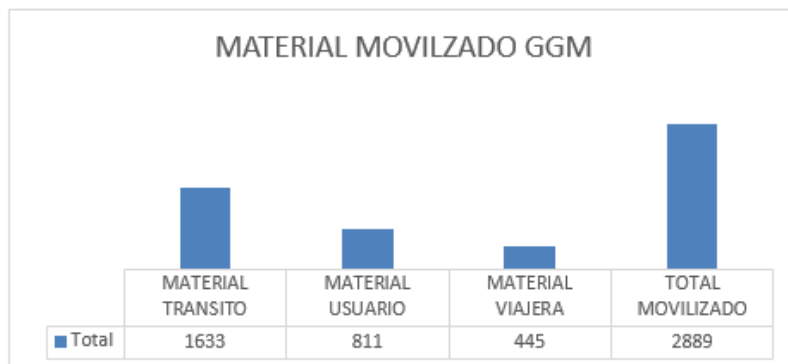
Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transitó PP préstamo.



Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

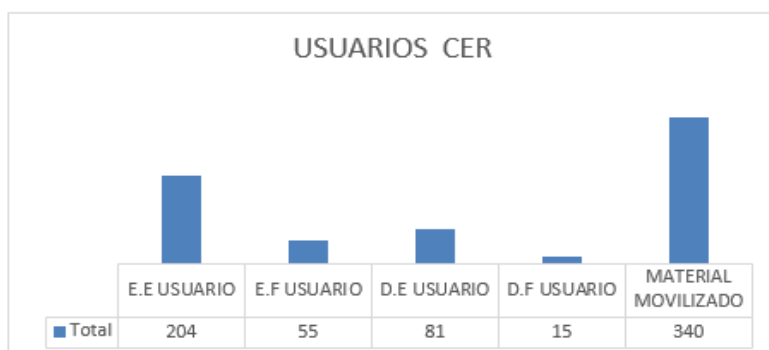
Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

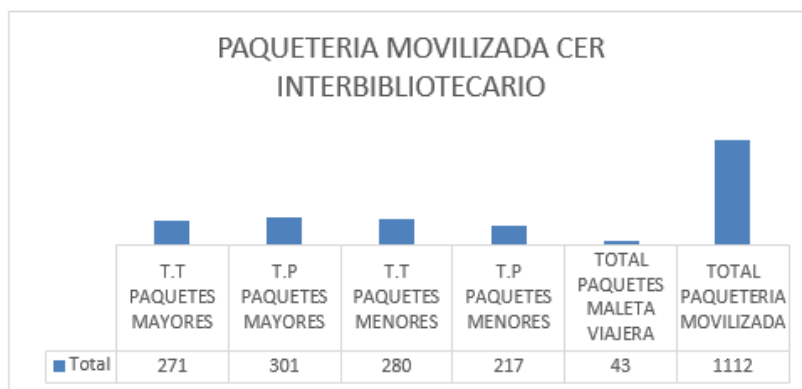
Biblioteca Carlos E Restrepo

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



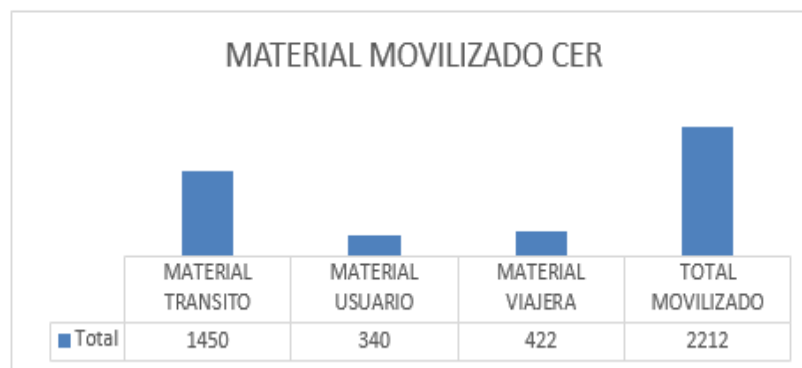
Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

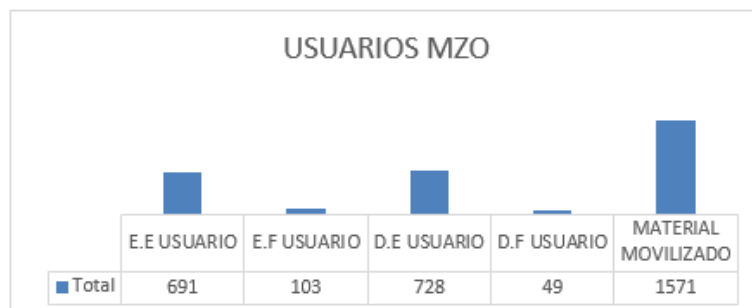
Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

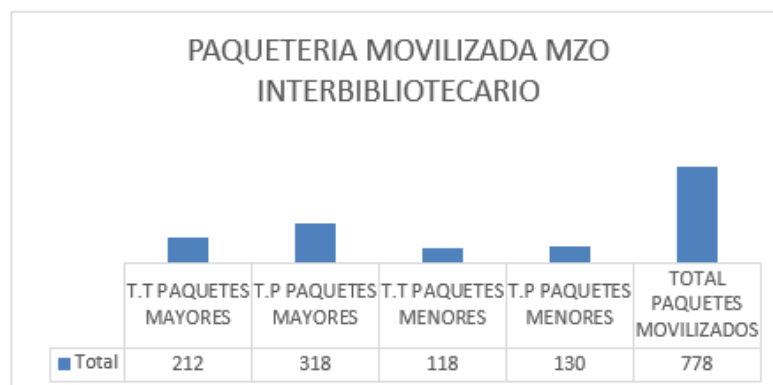
Biblioteca Manuel Zapata Olivella Tintal

Se contempla en el gráfico los usuarios beneficiados y las gestiones realizadas por los mensajeros Messenger para entregar en los tiempos establecidos según ruta diaria de servicio.



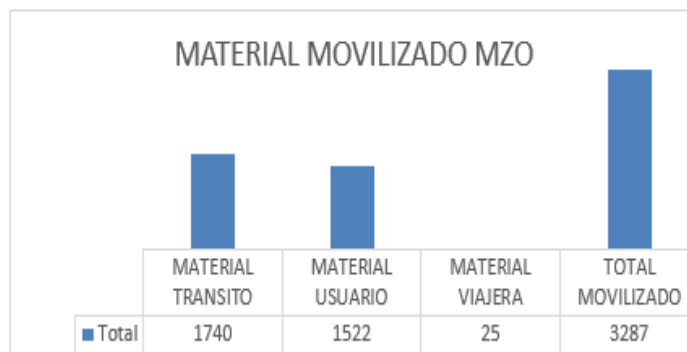
Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se evidencia en el gráfico la cantidad de paquetes que movilizan las bibliotecas mayores y menores PT transito PP préstamo.



Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Se comparte gráfico con materiales movilizados por la biblioteca entre las gestiones de usuarios, bibliotecas mayores y menores.



Fuente: Informe Coordinador de Mensajería

Movimiento general por Bibliotecas comprendidos en el mes de junio de 2023 (Tránsito, Préstamo y Devolución), se gestionaron y transportaron por domiciliarios de Messenger asignados a BibloRed total consolidado 14983 unidades.

- 3101-000-03 Proveer el servicio de mensajería motorizada para la gestión administrativa y operativa de la Red

Servicio bajo el contrato No. C413-GG-2023-068, generando un reporte por el servicio prestado desde el 01 al 30 de junio, con un (1) mensajero para las labores administrativas y operativas de la Red, con un total de 108 recorridos realizados, durante el periodo referido.

*Fuente: Recorridos realizados (Información tomada de las planillas del recorrido del mensajero)

- 3101-000-04 Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articulación fuera del espacio bibliotecario asignado
- **3101-000-05 Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red.**

Se realiza un traslado presupuestal de la línea de 3101-000-05 Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red, por un costo de \$ 43.437.660,00, pasando de \$ 149.999.991,00 a un presupuesto de \$ 106.562.331,00.

En la línea de gastos generales, para la compra, y distribución de los insumos de papelería, se realizó durante el mes de junio la gestión para la firma de contrato de papelería para oficina, por medio de un proceso de contratación de mayor cuantía en el cual se envió la invitación ante diez (10) oferentes, según los establecido en el Manual de Contratación.

Enviadas las cotizaciones, previa evaluación técnica, jurídica y financiera se determina como oferente elegido para dicho contrato a Gran Papelería Bolívar SAS, identificados con NIT 860.400.602-0, quienes presentan oferta económica por \$ 94.929.166,00., de la cual un presupuesto por \$17.226.082,00 pertenece al rubro 2101-000-09 de la línea de Colecciones, y un presupuesto por \$77.703.084,00 pertenece al rubro 3101-000-05 de la línea de gastos generales.

Tabla No .6 Distribución Presupuestal por líneas Contrato No. C413-GG-2023-100.

LÍNEA	PEDIDO # 1	PEDIDO # 2	TOTAL POR PEDIDO
COLECCIONES	\$ 17.226.082,00	\$ 0,00	\$ 17.226.082,00
GASTOS GENERALES	\$ 38.851.542,00	\$ 38.851.542,00	\$ 77.703.084,00
		TOTAL	\$ 94.929.166,00

Fuente. Elaboración Propia. Informe de Gestión Junio

Este presupuesto por \$77.703.084,00 perteneciente a la línea de gastos generales se ejecutará en dos pedidos iguales de \$38.851.542,00, de cuya sumatoria obtenemos \$77.703.084,00.

Tabla No.7 Resumen de ejecución Línea 3101-000-05.

PRESUPUESTO LÍNEA 3101-000-05	VALOR
SALDO DISPONIBLE	\$ 106.562.331,00
SALDO COMPROMETIDO	\$ 77.703.084,00
SALDO EJECUTADO	\$ -
SALDO POR COMPROMETER	\$ 28.859.247,00
SALDO POR EJECUTAR	\$ 106.562.331,00
% EJECUCION	0%

Fuente. Elaboración Propia. Informe de Gestión Junio.

- **3101-000-06 Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Bosa.**

En relación a las acciones ejecutadas durante el mes de junio del 2023, con respecto al contrato C413-GG- 2023-020 Arrendamiento de la B.P. Bosa, el cual tiene un término que va desde el 01 de abril de 2023 al 31 de diciembre de 2023, se realiza la supervisión, frente al periodo de facturación del 01 de junio al 30 de junio con factura a mes anticipado estipulada en las cláusulas del contrato, la cual se presenta en el mes de junio, sin mayores dificultades.

Se radican cuentas de cobro en el mes de junio por concepto del canon de arrendamiento del mes de mayo vencido, y por concepto del mes de junio mes anticipado, esto en relación a lo

dispuesto en las cláusulas del contrato, según las cuales se realiza cobro mes vencido por conceptos de canon de arrendamiento del mes de abril y mayo, y a partir del mes de junio se realiza cobro anticipado. Estas facturas se radican el día 10 de junio de 2023 por un monto mensual de \$ 8.299.978,00 cada una descontado al valor total del contrato para el cual se establece un presupuesto de \$ 74.699.802,00, siendo estos los pagos No. 02 y No. 03 de 09 respectivamente, dejando un saldo pendiente de \$ 49.799.868,00.

- **3101-000-07 Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Perdomo.**

En relación a las acciones ejecutadas durante el mes de junio del 2023, con respecto al contrato C413-GP- 2023-021 Arrendamiento de la B.P. Perdomo-Soledad-Lamprea el cual tiene un término que va desde el 01 de abril de 2023 al 31 de diciembre de 2023 ; se realiza la supervisión, frente al periodo de facturación del 01 de junio al 30 de junio con factura mes anticipado estipulada en las cláusulas del contrato, la cual se radica en el mes de junio, sin mayores dificultades.

Se radican cuentas de cobro en el mes de junio por concepto del canon de arrendamiento del mes de mayo vencido, y por concepto del mes de junio mes anticipado, esto en relación a lo dispuesto en las cláusulas del contrato, según las cuales se realiza cobro mes vencido por conceptos de canon de arrendamiento del mes de abril y mayo, y a partir del mes de junio se realiza cobro anticipado. Estas facturas se radican el día 10 de junio de 2023 por un monto mensual \$ 1.512.171,00 cada una descontado al valor total del contrato para el cual se establece un presupuesto de \$ 13.609.539,00 siendo este el pago No. 02 y No. 03 de 09, dejando un saldo pendiente de \$ 9.073.026,00.

- 3101-000-08 Gastos de funcionamiento y mantenimiento de infraestructura móvil (Bibliomóvil y Bibliotecas Itinerantes)

Estrategia BibloMóvil

Entre el 01 y el 09 de junio, la Coordinación Operativa, contrató el servicio de un conductor, de esta manera no se afectó la prestación de los servicios programados por Comunidad y Territorio.

PLANILLA DE CONTROL DE SERVICIOS BIBLOMOVIL - EDWIN LUNA - JUNIO					
FECHA DE SERVICIO	HORA SALIDA DE PARQUEADERO	HORA FINAL	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN
1/06/2023	7:00 a. m.	1:00 a. m.	CIUDAD BOLÍVAR	MANITAS	CRA 18 I # 70G -SUR

3/06/2023	9:00 a. m.	2:30PM	CHAPINERO	CHAPINERO ALTO	PARQUE HIPPIES CL60 CON CRA 7ma
4/05/2023	9:30 a. m.	6:00 p. m.	RAFAEL URIBE	LOMAS	DG. 38E SUR TRV, 11A
6/06/2023	8:00 a. m.	ASEO INTERNO Y ARREGLOS			
7/06/2023	8:30 a. m.	3:00 p. m.	ENGATIVA	QUIRIGUA	TRV 94 # 81A -29
9/06/2023	1:30 p. m.	8:00 p. m.	CIUDAD BOLÍVAR	PASQUILLA	BP PASQUILLA KM 5 VÍA OLARTE VEREDA PASQUILLA
Fuente: Seguimiento del área					

En el marco del contrato C413-GG-2023-082 celebrado entre Proyectamos Colombia y Transportes The LogisTK S.A.S., para el servicio de administración del BibloMóvil, pasa a la línea de Comunidad y Territorio desde el 09 de junio.

En reunión sostenida el 20 de junio, entre el asistente de la Coordinación Operativa, hasta la fecha supervisor del contrato, y el Profesional Senior, la Profesional Junior y el Mediador de la estrategia; se entrega el archivo digital de la documentación recolectada a la fecha sobre el vehículo, se comparte números de contacto del actual contratista y las planillas de control de servicios.

También se menciona que el Biblomóvil aún se le debe instalar un GPS y que se debe dar capacitación al o los conductores delegados por el contratista para su conducción.

A partir del 09 de junio la línea de comunidad y territorio funge como supervisor del contrato de operación de servicios celebrado entre la empresa The Logistk SAS y Proyectamos Colombia SAS, para lo cual se reporta que se realizaron los servicios relacionados a continuación:

FECHA DE SERVICIO	HORA DE SALIDA DE PARQUEADERO	LOCALIDAD	BARRIO	DIRECCIÓN
13/06/2023	6:00 a. m.	USME	UVAL	KM 8 AUTO LLANO VEREDA UVAL
15/06/2023	7:00 a. m.	ENGATIVA	SOLEDAD NORTE	CRA 84A # 75A- 08
16/06/2023	1:00 p. m.	LOS MARTIRES	PENSILVANIA	CRA 35 # 10-69
21/06/2023	7:30 a. m.	ANTONIO NARIÑO	SAN CARLOS	CRA 12B # 12C-02
22/06/2023	11:00 a. m	SAN CRISTOBAL	REPUBLICA DE CANADA	Diagonal 50 sur #12 D-25 ESTE
23/06/2023	9:00 a.m	SANTA FE	UPZ LAS NIEVES	Parque Santander , Cra 7ma # 15
24/06/2023	7:00 a.m	CIUDAD BOLIVAR	VEREDA PASQUILLA	Pasquillita
25/03/2023	10:30 a.m	PUENTE ARANDA	PRADERA	Cra 65# 11-50 Bogota
28/06/2023	11:00 a. m	Ciudad Bolívar	Candelaria	CLL 16 H 103 B 28
29/06/2023	12:00 m	Los Mártires	Santa Fé	cra 14 bis #21-04 bogota

En el marco del contrato celebrado con la empresa The Logistik se realizaron 10 servicios programados.

Adicionalmente se generaron gastos asociados a la operación los cuales fueron:

FECHA	OBSERVACIÓN	VALOR
16/06/2023	SOAT	\$ 848.300
24/06/2023	COMBUSTIBLE	\$ 136.031,00
21/06/202	ARREGLO CHAPA	\$ 80.000,00
TOTAL		\$ 1.064.331,00

Con un total facturado para el mes de junio (del 09 al 30) de **\$ 3.645.805,60**

Estrategias Itinerante y TIKa

En el marco del contrato C413-GG-2023-070 celebrado entre Proyectamos Colombia y Transportes The LogisTK S.A.S, para el servicio de Carga y Pasajero para los módulos de las estrategias itinerantes, se realizaron 23 de 24 servicios programados:

PLANILLA DE SOLICITUD DE SERVICIOS - LÍNEA COMUNIDAD Y TERRITORIO				
BIBLIOTECA ITINERANTE - JUNIO				
FECHA DE SERVICIO	HORA DE SALIDA DE PARQUEADERO	LOCALIDAD	BARRIO	placas del vehículo
1/06/2023	7:30 a. m.	BOSA	URBANIZACION VILLA NOHORA	COX 132 Edwin Guillermo Fonseca 80.664.378 314 439 58 08
3/06/2023	7:00 a. m.	BARRIOS UNIDOS	MUEQUETA	RONAL GARCIA TAV: 839 3143611664
7/06/2023	11:00 a. m.	PTE ARANDA	SAN RAFAEL	EDWIN AGUILERA COX 132 3144395808
8/06/2023	12:00 p. m.	SANTA FE	PARQUE SANTANDER	RONAL GARCIA TAV: 839 3143611664
9/06/2023	10:30 a. m.	CIUDAD BOLÍVAR	MANITAS	RONAL GARCIA TAV: 839 3143611664
14/06/2023	7:00 a. m.	USAQUÉN	BARRANCAS	Nicolás Valbuena HFR 370 3103198812

17/06/2023	8:00 a. m.	KENNEDY	TIMIZA	Fabian Bustos 1070819305 TAV839 3183313830
18/06/2023	7:00 a. m.	CIUDAD BOLÍVAR	LA ESPERANZA	Fabian Bustos 1070819305 TAV839 3183313830
24/06/2023	8:00 a. m.	PTE ARANDA	LA ALQUERIA	RONAL GARCIA TAV: 839 3143611664
28/06/2023	8:00 a. m.	FONTIBÓN	ZONA INDUSTRIAL MONTEVIDEO	Fabian Bustos 1070819305 TAV839 3183313830
29/06/2023	9:00 a. m.	KENNEDY	FLORESTA SUR	Fabian Bustos 1070819305 TAV839 3183313830
Fuente: Seguimiento del área				

PLANILLA DE SOLICITUD DE SERVICIOS - LÍNEA COMUNIDAD Y TERRITORIO
JUNIO-Itinerante TIKÁ

FECHA DE SERVICIO	HORA DE SALIDA DE PARQUEAD ERO	HORA FINAL de EVENTO	LOCALIDAD	BARRIO	placas del vehículo	OBSERVACIONES
2/06/2023	6:00 a. m.	2:00 p.m.	SANTAFE	EL VERJON BAJO	EDWIN AGUILERA COX 132 3144395808	

3/06/2023	1:00 p. m.	6:00 p.m.	MÁRTIRES	SANTAFE	EDWIN AGUILERA COX 132 3144395808	incidente
4/05/2023	9:30 a. m.	6:00 p.m.	RAFAEL URIBE	LOMAS	RONAL GARCIA PLACA: TAV: 839 CELULAR: 3143611664	
5/06/2023	7:00 a. m.	3:00 p m.	SUBA	CIUDAD HUNZA	EDWIN AGUILERA COX 132 3144395808	se cobra servicio de 2 horas
13/06/2023	7:00 a. m.	3:00 p.m.	SUBA	CIUDAD HUNZA	EDWIN AGUILERA COX 132 3144395808	
14/06/2023	7:00 a. m.	3:00 p.m.	ENGATIVA	EL MORISCO	Fabian Bustos 1070819305 TAV839 3183313830	
16/06/2023	9:00 a. m.	6:00 pm.	SUBA	TIBABUYES	Fabian Bustos 1070819305 TAV839 3183313830	
17/06/2023	10:00 a. m.	5:00 p m.	KENNEDY	EL TINTAL	EDWIN AGUILERA COX 132 3144395808	
22/06/2023	8:00 a. m.	5:00 p.m.	SUBA	ALASKA	Fabian Bustos 1070819305 TAV839 3183313830	

24/06/2023	9:00 a. m.	5:00 p.m.	MÁRTIRES	RICAURTE	Fabian Bustos 1070819305 TAV839 3183313830	
25/06/2023	8:00 a. m.	5:00 p.m.	CHAPINERO	VEREDA EL VERJÓN	Fabian Bustos 1070819305 TAV839 3183313830	
30/06/2023	7:30 a. m.	4:00 p.m.	SUBA	CHORRILLOS	Fabian Bustos 1070819305 TAV839 3183313830	
Fuente: seguimiento interno del área						

Novedades

En el servicio del 05 de junio, al momento que la estrategia arriba al lugar de la actividad, dónde aun habiendo retirado a los menores presentes, un grupo de niños (aproximadamente 10) se lanzaron sobre el tráiler para subirse a éste en los guardabarros y en el brazo oscilante, uno de los menores, el cual no tenía supervisión de un adulto, salto al módulo en movimiento golpeándose con el módulo.

Inmediatamente el conductor detuvo la marcha del vehículo, el equipo de BiblioRed junto a los organizadores del evento asistieron al menor y se realizó la respectiva valoración.

Tanto la coordinación de bibliotecas, la supervisión del contrato y la empresa contratistas fueron puestas al tanto inmediatamente se presentó la situación, la empresa LogisTK S.A.S. activa su protocolo de seguridad de SOAT en caso de requerirse, afortunadamente el nivel de impacto no fue grave y el niño fue llevado por una vecina a su residencia, según comunicación entre el mediador, el conductor y el gerente de The LogisTK.

Tiempo transcurrido aproximadamente 30 minutos, se presenta la madre del menor a quien se le ofrece de manera insistente el servicio que cubre el SOAT del vehículo, a lo cual se negó rotundamente. Se resolvió acordado entre las partes, acompañarla a la casa donde estaba el menor y se atendió el caso con compresas de hielo y un ungüento para la inflamación.

La actividad del 5 de junio, en Ciudad Hunza de la localidad de Suba, debido a la constante lluvia, mantuvo en espera la salida del módulo en el parqueadero de la biblioteca Virgilio Barco,

sin embargo, la actividad tuvo que ser cancelada a las 9am. Este servicio se cobra como hora de servicio al mantener al vehículo en espera.

- 3101-000-09 Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red.

Logros destacables

(Max 3 logros que generan un valor agregado al cumplimiento normal de las metas establecidas en el Plan de Acción)

Dificultades

(Max 3 dificultades, endógenas o exógenas, generadas en el periodo reportado que incidieron en el cumplimiento de la(s) meta(s) propuesta(s) en el Plan Operativo)

4.8. SERVICIOS PÚBLICOS.

A continuación, se presenta el informe de ejecución del mes de junio, para la línea de servicios públicos, en donde vienen relacionados los conceptos de aseo, energía, telefonía, acueducto y alcantarillado, que se gestionaron y/o pagaron con presupuesto del mes de junio.

Se tiene que de un presupuesto total de \$ 695.250.000,00 para el pago de servicios públicos se comprometió para el mes de junio un total de \$ 86.325.065,00, y se ha ejecutado del 1 de junio al 30 de junio un total de \$ 117.255.811,83.

Se obtiene que al realizar la sumatoria de los recursos comprometidos y ejecutados en los meses de abril, mayo, y junio, frente al presupuesto total de \$ 695.250.000,00 se tiene un saldo total por comprometer de \$ 525.007.970,65 y un saldo total por ejecutar de \$ 526.816.895,83 , valores presentados en la siguiente tabla de resumen.

Tabla No. 1 Resumen Ejecución Abril, mayo y junio. Línea Servicios Públicos.

MES	SALDO	COMPROMETIDO	EJECUTADO
ABRIL		\$ 11.452.027,00	\$ 0,00
	Saldo x Comprometer	\$ 683.797.973,00	
	Saldo x ejecutar	\$ 695.250.000,00	
MAYO		\$ 72.464.937,35	\$ 51.177.292,35
	Saldo x Comprometer	\$ 611.333.035,65	
	Saldo x ejecutar	\$ 644.072.707,65	
JUNIO		\$ 86.325.065,00	\$ 117.255.811,82
	Saldo x Comprometer	\$ 525.007.970,65	
	Saldo x ejecutar	\$ 525.525.715,83	
		SALDO POR EJECUTAR	\$ 526.816.895,83
		SALDO POR COMPROMETER	\$ 525.007.970,65

Fuente. Elaboración Propia. Informe de Gestión Junio.

A continuación, se presenta la discriminación de valores por cada una de las líneas incluidas en Servicios Públicos, en donde se presentará el presupuesto ejecutado y comprometido desde el uno (1) de junio al treinta (30) de junio, en los rubros de energía, telefonía, aseo, acueducto y alcantarillado, así como las diferentes novedades en la gestión y pago de los mismos.

- **1201-000-01 Realizar el pago del servicio público de Acueducto y alcantarillado de la Red.**

En la línea de acueducto y alcantarillado se han comprometido en el mes de junio un total de \$ 28.040.940,00 de los \$ 146.562.520,00 disponibles para esta línea para el mes de junio, quedando un saldo por comprometer de \$ 118.521.800,00; Y se han ejecutado un total de \$ 38.070.960,00, de los \$ 156.592.540,00 disponibles para ejecutar en el mes de mayo, quedando un saldo por ejecutar de \$ 118.521.580,00.

La ejecución presupuestal de este rubro se determina por las facturas por bibliotecas y/o centros operativos relacionados a continuación:

Cliente No. 11233152 BP TUNAL \$ 19.884.480,00; Cliente No. 11441936 BP SUBA \$ 1.007.490,00; Cliente No. 12606015 BP MIRADOR \$ 868.840,00; Cliente No. 11343309 BP RESTREPO \$ 1.718.420,00; Cliente No. 11492980 BP VIRGILIO BARCO \$ 4.364.940,00; Cliente No. 11587614 BP LA PEÑA \$ 156.650,00.

Se hace la salvedad que la factura relacionada con No. de cliente 11378372 BP TINTAL por \$ 10.070.140,00 fue enviada en el mes de mayo, sin embargo, esta fue pagada en el mes de junio debido a que sobre esta se realizó un proceso de reclamación, por cobros injustificados en concepto de mora, por ello dicha factura se incluye dentro de la ejecución del mes de junio.

Tabla No. 2. Resumen Junio Acueducto y alcantarillado.

Acueducto y Alcantarillado	Valores COP
Saldo Disponible Mayo	\$ 146.562.520,00
Total Comprometido	\$ 38.978.420,00
Total Ejecutado	\$ 38.978.420,00
Junio Comprometido	\$ 28.040.940,00
Junio Ejecutado	\$ 38.070.960,00
Saldo Disponible Junio x Ejecutar	\$ 118.521.580,00
Saldo Disponible Junio x Comprometido	\$ 118.521.580,00

Fuente. Elaboración Propia. Informe de Gestión Junio.

- **1201-000-02 Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red.**

En la línea de energía se han comprometido en el mes de junio un total de \$ 42.188.883,00 de los \$ 362.149.411,00 disponibles para esta línea después del mes de mayo, quedando un saldo por comprometer de \$ 319.960.528,00; Se han ejecutado un total de \$ 62.628.971,00 de los \$ 384.622.063,00 disponibles para ejecutar en el mes de junio, quedando un saldo por ejecutar de \$ 321.953.092,00.

La ejecución presupuestal de este rubro se determina por las facturas por bibliotecas y/o centros operativos relacionados a continuación:

Cliente No. 1033972 BP BOSA \$ 655.855,00; Cliente No. 0152115-6 BP TUNAL \$ 10.307.990,00; Cliente No. 2217787-1 BP VIRGILIO BARCO LOC 3 \$ 73.620,00; Cliente No. 2217758-2 BP VIRGILIO BARCO LOC 1 \$ 27.500,00; Cliente No. 2217786-9 BP VIRGILIO BARCO CAFÉ \$ 573.910,00; Cliente No. 2217784-5 BP VIRGILIO BARCO LOC 4 \$ 74.510,00; Cliente No. 2026716-3 BP VIRGILIO BARCO \$ 13.973.050,00; Cliente No. 2217783-3 BP VIRGILIO BARCO LOC 2 \$ 21.290,00; Cliente No. 557147-8 BP LAS FERIAS \$ 626.120,00; Cliente No. 7264503-0 BP MIRADOR \$ 645.900,00; Cliente No. 1001278-4 BP TINTAL \$ 12.904.028,00; Cliente No. 2552656-2 BP LA PEÑA \$ 685.110,00; Cliente No. 763328-8 BP SUBA \$ 1.620.000,00.

Se hace la salvedad que, en la ejecución de la línea de servicios públicos, los valores comprometidos y ejecutados no son iguales debido a que los periodos de facturación, varían de biblioteca a biblioteca, y en muchas ocasiones la emisión de las facturas de energía se realiza los últimos días de cada mes, generando que se comprometa el presupuesto de un mes, pero no se ejecuta hasta el mes siguiente.

Tabla No 3. Resumen Junio energía.

Energía	Valores COP
Saldo disponible	\$ 362.149.411,00
Total Comprometido	\$ 103.039.472,00
Total Ejecutado	\$ 101.046.908,00
Junio Comprometido	\$ 42.188.883,00
Junio Ejecutado	\$ 62.668.971,00
Saldo disponible Junio x Ejecutar	\$ 321.953.092,00
Saldo disponible Junio x Comprometido	\$ 319.960.528,00

Fuente. Elaboración Propia. Informe de Gestión Junio.

- **1201-000-03 Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red.**

En la línea de telefonía, se han comprometido en el mes de junio de \$ 11.510.392,18 de los \$ 78.262.385,00 disponibles para esta línea después del mes de mayo, quedando un saldo por comprometer de \$ 66.751.122,47 ; Se han ejecutado un total de \$ 11.411.592,18 de los \$ 66.951.122,47, por ejecutar.

La ejecución presupuestal de este rubro se determina por las facturas por bibliotecas y/o centros operativos relacionados a continuación:

Cliente No. 5808-00000031007666 SERVICIO DE VOZ MOVISTAR \$ 8.607.468,82; Cliente No. EC- 251114807 SERVICIO TRONCAL SITP \$ 1.594.060,00 ; Cliente No. EC- 251140758 LÍNEAS BIBLIOESTACIONES \$ 300.912,00 ; Cliente No. 822483678 DATOS MÓVILES \$ 808.821,36; Cliente No. EB 000315898368 DATOS MÓVILES \$ 98.800,00.

En la facturación de la línea de telefonía se incluyen recibos emitidos por tres (3) empresas distintas MOVISTAR, ETB Y CLARO COLOMBIA S.A., en donde se incluyen servicios diferentes tales como los servicios de voz, de las biblioestaciones, los datos móviles, y servicios de voz para los troncales.

Tabla No. 3 Resumen Junio Telefonía.

Telefonia	Valores COP
Saldo disponible	\$ 78.262.385,00
Total Comprometido	\$ 23.248.007,53
Total Ejecutado	\$ 23.048.877,53
Junio Comprometido	\$ 11.510.392,18
Junio Ejecutado	\$ 11.411.592,18
Saldo disponible Junio x Ejecutar	\$ 66.951.122,47
Saldo disponible Junio x Comprometer	\$ 66.751.392,18

Fuente. Elaboración Propia. Informe de Gestión Junio.

- **1201-000-04 Pago del servicio público de la red – Aseo.**

En la línea de aseo, se han comprometido en el mes de junio de \$ 4.725.300,00 de los \$ 24.358.720,00, disponibles para esta línea después del mes de mayo, quedando un saldo por comprometer de \$ 21.064.310,00; Se han ejecutado un total de \$ 4.722.260,00 en junio quedando un total de \$ 19.733.130,00 por ejecutar.uy un saldo por comprometer de \$ 19.633.420,00.

La ejecución presupuestal de este rubro se determina por las facturas por bibliotecas y/o centros operativos relacionados a continuación:

Cliente No. 11233152 BP TUNAL \$ 1.991.230,00; Cliente No. 12606015 BP MIRADOR \$ 108.170,00; Cliente No. 11343309 BP RESTREPO \$ 1.086.840,00; Cliente No. 12606013 BP MIRADOR 2 \$ 1.291.180,00; Cliente No. 11492980 BP VIRILIO BARCO \$ 108.170,00; Cliente No. 2552656-2 BP LA PEÑA \$ 36.380,00; Cliente No. 763328-8 BP SUBA \$ 103.330,00.

Tabla No 4. Resumen Junio Aseo.

Aseo	Valores COP
Saldo disponible	\$ 24.358.720,00
Total Comprometido	\$ 5.116.580,00
Total Ejecutado	\$ 4.976.870,00
Junio Comprometido	\$ 4.725.300,00
Junio Ejecutado	\$ 4.722.260,00
Saldo disponible Junio x Ejecutar	\$ 19.733.130,00
Saldo disponible Junio x Comprometer	\$ 19.663.420,00

Fuente. Elaboración Propia. Informe de Gestión Junio.

A continuación, se presenta el resumen de ejecución porcentual de la línea de servicios públicos, por cada uno de los conceptos relacionados en esta línea, con corte al 30 de junio de 2023.

Tabla No. 5 Resumen de ejecución Línea Servicios Públicos.

LINEA	SERVICIO	RUBRO	TOTAL COMPROMETIDO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN
1201-000-0	EAAB	\$ 157.500.000,00	\$ 38.978.420,00	\$ 38.978.420,00	24,72%
1201-000-0	ENERGIA	\$ 423.000.000,00	\$ 103.039.472,00	\$ 101.046.908,00	23,74%
1201-000-0	TELEFONÍA	\$ 90.000.000,00	\$ 23.147.677,35	\$ 22.141.256,17	24,60%
1201-000-0	ASEO	\$ 24.750.000,00	\$ 5.116.580,00	\$ 4.976.870,00	20,11%
	TOTAL	\$ 695.250.000,00	\$ 170.282.149,35	\$ 167.143.454,17	24,04%

Fuente. Elaboración Propia. Informe de Gestión Junio.

Logros destacables

(Max 3 logros que generan un valor agregado al cumplimiento normal de las metas establecidas en el Plan de Acción)

Dificultades

(Max 3 dificultades, endógenas o exógenas, generadas en el periodo reportado que incidieron en el cumplimiento de la(s) meta(s) propuesta(s) en el Plan Operativo)

4.9. SERVICIO DE VIGILANCIA

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

(En la descripción cualitativa de las acciones realizadas por el área se debe mencionar el avance de las metas y la ejecución presupuestal correspondiente al mes reportado)

- 1401-000-01 Contratación del personal de vigilancia para la red

Del 01 al 30 de junio se dio continuidad al contrato No. C413-SV-2023-0053 con la empresa Vigias de Colombia SRL LTDA, generando un reporte por el mes, con el siguiente dispositivo de seguridad:

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD		
Aliado estratégico: SEGURIDAD VIGIAS DE COLOMBIA		
Mes del informe de gestión: Junio del 2023		
Cliente: PROYECTAMOS COLOMBIA SAS		
No de sedes: 18	No de servicios: 52	N° de guardas: 86

CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

Durante el mes de junio del 2023, se realizaron capacitaciones a los guardas de seguridad, en los siguientes temas:

- Novedades del servicio, 05 de junio del 2023

- Servicio al cliente, 26 de junio del 2023

CUMPLIMIENTO A LA SUPERVISIÓN MOTORIZADA

La Coordinación del Contrato asignado por parte de VIGÍAS, cumple un papel muy importante, ya que esta tiene una función principal de apoyo al personal de guardas de seguridad, de la misma manera verificar y acompañar, que estos cumplan con las consignas que les son encomendadas y las revistas a las instalaciones con el fin de detectar posibles vulnerabilidades ya sea dentro de las BIBLIOTECAS, BIBLOMÓVIL y PPP.

MES DE JUNIO 2023				
MOTORIZADOS	BIBLOMOVIL	PPP	BIBLIOTECAS	NOVEDADES
24 HORAS #1	9	209	107	2
24 HORAS #2	7	197	111	2
PPP DIURNO # 1		278	102	
TOTAL	1024			

EVENTOS DE SEGURIDAD 1

- Referencia: INCENDIO PROVOCADO POR USUARIO

HECHOS

Con el fin de brindar claridad a los acontecimientos presentados en las instalaciones de la BIBLIOTECA PUBLICA GABRIEL GARCIA MARQUEZ, el día 06 de junio de 2023 donde se evidencia el incendio provocado por un usuario en la sala general.

ANÁLISIS DE LA NOVEDAD

- Por medio del CCTV se evidencia que el presunto agresor a atenta contra la vida y los bienes de la Biblioteca
- La reacción por parte de seguridad y funcionarios fue en menos de un minuto según lo que se evidencia en las cámaras, se evidencia el trabajo en equipo.
- Es muy complejo evitar este tipo de situaciones ya que, aparentemente se ve como un usuario frecuente más, adicional a esto la bebida que ingresó estaba en un termo de agua con su respectiva tapa. A los usuarios no se les puede requisar, la empresa de Vigilancia sólo puede inspeccionar, por normativa de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
- En el momento de neutralización al Sr DAVID PALOMEQUE PEREA, se le respeto su integridad física y psicológica, siempre tuvo un buen trato, a pesar de que el señor golpeó a uno de los guardas

- Las grabaciones fueron entregadas a solicitud de una orden judicial para iniciar su respectivo proceso al señor JORGE TRUJILLO ROMERO, identificado con la CC 1110061271 investigador criminal, en la fiscalía 300 seccional

EVENTOS DE SEGURIDAD 2

Referencia: RESPUESTA QUEJA Y SOLICITUD URGENTE

HECHOS

El día de ayer 14 de junio de 2023, asistí a la biblioteca como comúnmente lo suelo hacer, era alrededor de las 5 de la tarde cuando me acerqué a los casilleros para dejar mi mochila (adjunto foto de la misma) junto con una sombrilla blanca con azul, y es colocada del lado derecho del espacio. Luego, alrededor de la 6:20 pm, voy reclamarla y me encuentro con que la mochila tiene todas las cremalleras abiertas (aclaro que al momento de yo dejarla inicialmente, la entrego cerrada), no tengo nada de valor, pero lo que me molesta es que se haga ese tipo de actos. Lo que me responde el Sr. Ardilla (no sé si lo escribí bien y fue la persona quien la recibe inicialmente y me entrega la mochila al final) fue "se cayó al piso", y no es la primera vez que me pasa eso con el mismo señor, la primera vez me dió la misma excusa.

RESPUESTA

Con el fin de dar respuesta a su requerimiento de la referencia, relacionado con la novedad presentada con el bolso de su propiedad, al momento de reclamarlo en el casillero de la biblioteca el Tunal, el día 14 de junio del presente a las 18 20 horas, el cual presentaba cremalleras abiertas Señora Jazery para VIGIAS DE COLOMBIA es muy importante determinar las circunstancias de modo tiempo y lugar en que se presentaron los hechos, es por esto que una vez recibida su queja se procedió a realizar las investigaciones del caso

Inicialmente se solicitó la versión libre de los colaboradores del cuerpo de vigilancia y se procedió a realizar una verificación exhaustiva de la información videográfica del área en que se reportó la novedad, aunque se cuenta con una cámara de vigilancia en el área de casilleros de la biblioteca el Tunal, lamentablemente, no se pudo obtener de manera detallada información del punto exacto del casillero donde se guardó el bolso, ya que la línea de vista actual de la cámara se interrumpe por uno de los casilleros

Sin embargo, VIGIAS DE COLOMBIA en su proceso de mejora continua adopta las siguientes acciones enfocadas a atender las afectaciones manifestadas por usted, a saber:

- Realizar seguimiento a la operación de casilleros de la biblioteca el Tunal por parte del Coordinador general de seguridad, Supervisores de zona y de puesto para mejorar el cuidado de los elementos personales de funcionarios y usuarios
- Ejecutar de manera periódica monitoreo del área de casilleros por parte de los operadores de medios tecnológicos encargados de sistema de video vigilancia de las diferentes bibliotecas

- Se realizó rotación operacional del personal asignado a los casilleros de la biblioteca el Tunal
- Se implementará una cámara de vigilancia adicional, ubicada estratégicamente con el fin de tener cobertura de la totalidad del área de casilleros de la biblioteca el Tunal
- Finalmente, entendemos y lamentamos los inconvenientes que le pudo haber generado este hecho y agradecemos la información que nos ha brindado, siendo esta fundamental para el buen funcionamiento del servicio y mejoras en el mismo

EVENTOS DE SEGURIDAD 3

Referencia: NOVEDAD PRESENTADA CON DOS USUARIOS EN LA BIBLIOTECA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

HECHOS

Con el fin de brindar claridad a los acontecimientos presentados en las instalaciones de la BIBLIOTECA PUBLICA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, en la sala de internet, con dos usuarios, la Sra Erika Alexandra Fragua Jara identificada con la cédula de ciudadanía No 1015468323 y el Sr Edgar Castañeda identificado con la cédula de ciudadanía No 19535824.

ANÁLISIS DE LA NOVEDAD

Teniendo en cuenta la novedad reportada, se adjuntan imágenes como evidencia del comportamiento del señor Edgar Castañeda, ya que es recurrente y faltando el respeto a los demás usuarios y funcionarios de la Biblioteca, se recopilan todas las pruebas pertinentes y nos encontramos con que el Sr Edgar Castañeda, presenta llamados de atención por minuta:

- ★ El día 25 de noviembre del 2022 el usuario Edgar Castañeda presenta una discusión con una usuaria no frecuente que se encontraba a su lado.
- ★ El día 18 de diciembre del 2022 el usuario Edgar Castañeda fue grosero con la auxiliar María Castillo.
- ★ El día 16 de febrero del 2023, el usuario Edgar Castañeda, tuvo un mal comportamiento con la funcionaria María Castillo
- ★ El día 17 de febrero del 2023, el usuario Edgar Castañeda, tuvo un mal comportamiento, con la usuaria que se encontraba al lado de él, quien no generó mayor novedad a fin de evitar inconvenientes con el usuario
- ★ El día 20 de junio del 2023 se adjunta la evidencia del reporte anteriormente descrito de nuevo con el usuario Edgar Castañeda y la usuaria Erika Fragua

En el informe presentado por la empresa de Seguridad se adjuntan las imágenes de las novedades presentadas y registradas por minuta..

VISITA MENSUAL COORDINADORA DEL CONTRATO

En el mes de junio del 2023, se realizaron 35 visitas en todas las Bibliotecas, se visitaron los nuevos espacios en compañía de la Supervisión del contrato la Sra Xiomara Cañón y las otras a entrega de cumplidos.

VISITA MENSUAL DIRECTOR OPERATIVO		
VISITA REALIZADA	VISITA PROGRAMADA	INDICADOR
35	18	100%

Durante el mes de junio, se realiza una visita técnica por las Bibliotecas donde se presta el servicio de Seguridad y Vigilancia, en compañía de la Supervisión del Contrato, Técnicos de Plantas Físicas y Mobiliario, Técnicos de Gestión TIC y personal Técnico contrato por Vigías, el cual se hará responsable de la nueva implementación de CCTV, a continuación, se relacionan las Bibliotecas visitadas al momento:

VISITADAS	BIBLIOTECAS
1	VENECIA
2	LA VICTORIA
3	RAFAEL URIBE URIBE
4	ARBORIZADORA ALTA
5	PERDOMO
6	USAQUEN
7	TIMIZA
8	SUBA
9	RESTREPO
10	VIRGILIO BARCO
11	TINTAL
12	TUNAL
13	JMSD
14	MIRADOR
15	LA PEÑA

A la fecha se han intervenido 3 Bibliotecas, la BP. Venecia, BP. Restrepo y BP. Mirador, está pendiente la entrega de las mismas:

- 1401-000-02 Contratación del servicio de transporte de valores

Transporte de Valores

En el marco del contrato C413-SV-2023-067 celebrado entre Proyectamos Colombia y Vatco Group Ltda., para el servicio de transporte de valores correspondiente al recaudo producto de multas y sanciones de las bibliotecas de la red.

Se realizaron dos recaudos en el mes de junio; el primero de ellos realizado el 09 de junio en 16 bibliotecas correspondientes a los meses de: Abril, mayo y 03 días de marzo, dichas bibliotecas fueron: Virgilio Barco, Gabriel García Marquez, Julio mario Santo Domingo, La

Victoria, El Tintal, Perdomo, Usaquén Servita, Carlos E. Restrepo, Suba, Las Ferias, Puente Aranda, Arborizadora Alta, Rafael Uribe Uribe, Bosa, Marichuela y El parque.

El 28 de junio se realizó el segundo recaudo en 13 bibliotecas, correspondiente al mes de junio con corte al 25, dichas bibliotecas fueron: Virgilio Barco, Gabriel García Márquez, Julio Mário Santo Domingo, La Victoria, El Tintal, Perdomo, Usaquén, Carlos E. Restrepo, Suba, Las Ferias, Puente Aranda, Bosa y Marichuela.

Novedades

En el primer servicio del 09 de junio, el personal de Vatco, siguiendo sus protocolos de seguridad, ingresa a una biblioteca con armamento de largo alcance, lo que origina una alerta, sin embargo de manera inmediata, la coordinación operativa solicita a Vatco el no ingreso con armamento de este tipo a nuestros espacios, si bien se entiende que por la naturaleza de la actividad se debe realizar, se solcito que el personal que ingrese, lleve su arma corta de manera oculta.

Logros destacables

La empresa Vatco Group, realiza por solicitud de la supervisión del contrato, una capacitación

virtual sobre el diligenciamiento de los formatos y bolsas necesarios para el recaudo.

Dificultades

(Max 3 dificultades, endógenas o exógenas, generadas en el periodo reportado que incidieron en el cumplimiento de la(s) meta(s) propuesta(s) en el Plan Operativo)

4.10. ASEO Y CAFETERÍA

Acciones realizadas relacionadas con el Plan de Acción del Área:

- **1301-000-01 Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red.**

En el marco del contrato C413-AC-2023-0042, suscrito entre la PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S y CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA, se prestó a satisfacción el servicio de aseo y cafetería en las Bibliotecas de la Red asignadas.

Prestando el servicio en las siguientes bibliotecas:

- Biblioteca Pública Virgilio Barco
- Biblioteca Publica Manuel Zapata Olivella (Tintal)
- Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (Tunal)
- Biblioteca Publica Francisco Jose de Caldas (Suba)
- Biblioteca Pública Bosa
- Biblioteca Pública La Victoria
- Biblioteca Pública Usaquén-Servitá
- Biblioteca Pública Arborizadora Alta
- Biblioteca Pública Las Ferias
- Biblioteca Publica Nestor Forero Alcala (Puente Aranda)
- Biblioteca Pública Lago Timiza
- Biblioteca Pública Pablo de Tarso (Venecia)
- Biblioteca Publica Perdomo Soledad Lamprea
- Biblioteca Pública La Peña
- Biblioteca Publica del Deporte (Campin)
- Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo
- Biblioteca Publica Julio Mario Santodomingo
- Biblioteca Publica Rafael Uribe Uribe
- Biblioteca Pública El Mirador.
- Biblioteca Pública Cefe Fontanar del Río – Dominical

A continuación se relacionan los servicios dominicales:

1	Biblioteca Pública Virgilio Barco	Operario de aseo y cafetería	4
2	Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (TINTAL)	Operario Auxiliar	2
3	Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (TUNAL)	Operario Auxiliar	2

4	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	Operario Auxiliar	2
5	Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas (SUBA)	Operario Auxiliar	2
6	Biblioteca Pública CEFE Fontanar	Operario Auxiliar	2
7	Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	Operario Auxiliar	2
8	Biblioteca Pública Mirador	Operario Auxiliar	1

Fuente: Seguimiento del área.

Actividades de operaria de aseo y cafetería:

- Realizar labores de aseo en las oficinas, zonas comunes de circulación, muebles, enseres y equipos de oficina de la entidad.
- Mantener en perfecto estado de limpieza de todos los pisos, escaleras, baños, paredes, pasillos, corredores, escritorios, papeleras, muebles, sillas, teléfonos, archivadores, estantes en general.
- Mantenimiento periódico programado dependiendo de las necesidades, tales como : sellado de pisos, lavado de vidrios de las puertas y divisiones de oficinas y parte interna de las ventanas, lavado de división de oficina, .lavado de las áreas de parqueaderos internos y externos, lavado de áreas comunes externas del edificio y las demás que se requieran.
- Conservación de los servicios sanitarios, con barrida, lavado de todos los pisos con detergentes líquidos, retretes, lavamanos, enchapados de paredes, accesorios y espejos.
- Limpieza diaria de polvo, canastas de basuras, archivadores, escritorios, sillas, ventanas, bordes de paredes, etc.
- Preparación de bebidas calientes como tinto y agua aromática, con los insumos y equipos propios de esta actividad en óptimas condiciones de higiene y con productos de calidad.
- Atención de reuniones de trabajo en las instalaciones de la entidad.
- Manejo adecuado de las grecas y realización de mantenimiento de todos los equipos, implementos, utensilios e instalaciones empleados para el servicio.
- Responder por la conservación y buen uso de los elementos de trabajo e insumos para cafetería y aseo que se le sean entregados.
- Diligenciamiento de las planillas registro de actividades de limpieza y aseo, entre otras.

Actividades Operario auxiliar:

- Limpieza de los vidrios bajos por su parte interna, así como de divisiones y puertas.
- Organización y aplicación obligatoria de los lineamientos sobre la recolección de residuos de las basuras para su evacuación.
- Limpieza diaria de las áreas comunes externas de acceso.
- Limpieza de canecas y suministro de bolsas a cada una de las canecas.
- Deshierbe en las áreas exteriores de las entradas principales.
- Hacer limpieza de shut de basuras.
- Limpieza de entrada principal , parqueadero, escaleras, rejillas.
- Barrer hojas, quitar ladrillos, limpiar canaleta, teatro libre
- Apoyo en el servicio de aseo.

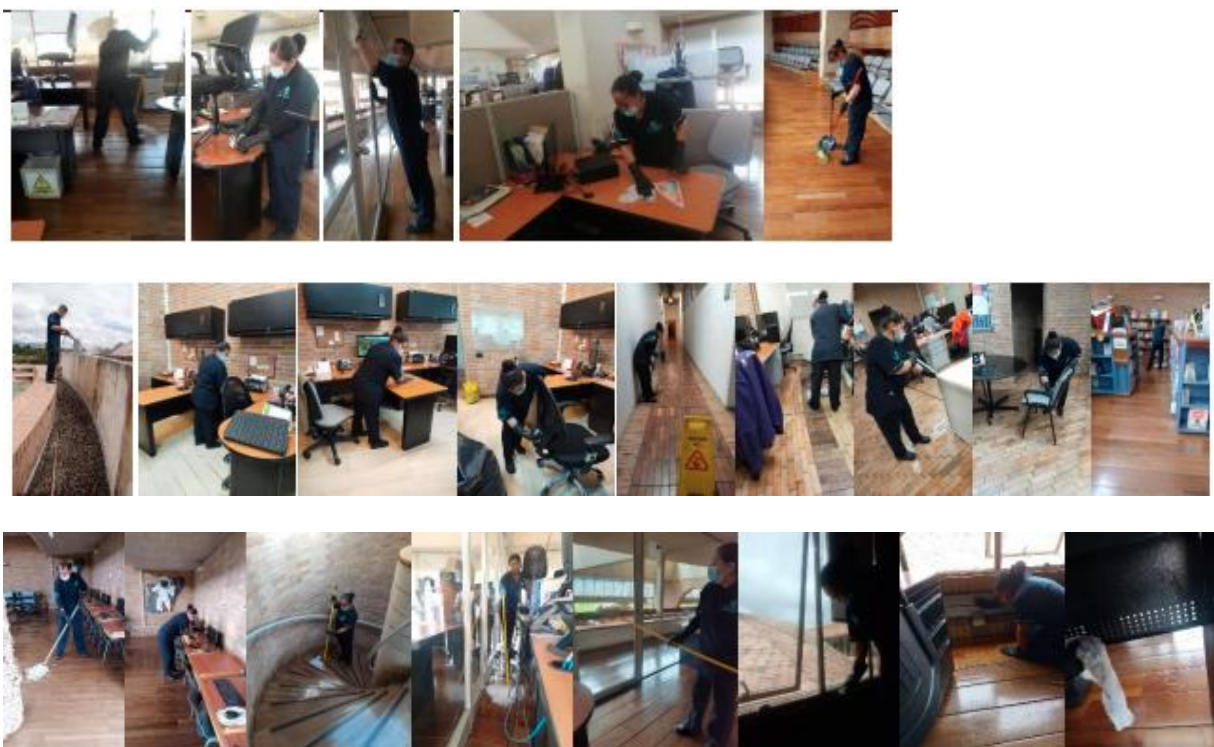
BRIGADAS DE ASEO EN EL MES DE JUNIO:

Durante el mes de mayo se prestó el servicio a satisfacción realizando las siguientes actividades en cada biblioteca como se describe a continuación:

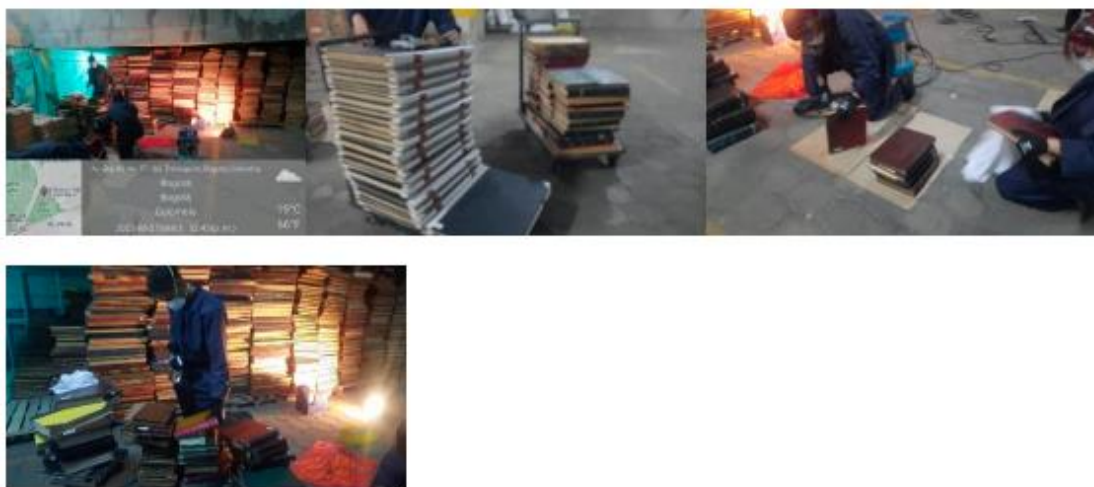
- **Biblioteca Pública Virgilio Barco:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de fachada segundo piso área de nivel central, limpieza de computadores y mesas nivel central, limpieza de vidrios nivel central, barrido, limpieza y sellado nivel central, limpieza de estantería y pisos del tercer piso sala general, barrido y trapeado y sellado auditorio ,sala infantil y ludoteca, limpieza de estantería de sala infantil y sala general, limpieza de sala exposiciones, lavado de vidrios de sala exposiciones y rampla, limpieza de partes bajas de sala general, primer piso y tercer piso, lavado y desinfección de baño camerinos, limpieza y desinfección de enfermería, aseo general oficina de talento humano, trapeado y sellado de escaleras de madera del segundo piso al sótano, limpieza y desinfección de partes bajas de nivel central, aseo general de baños nivel central, limpieza de bordes nivel central, limpieza de vidrios internos y externos de cafetería.





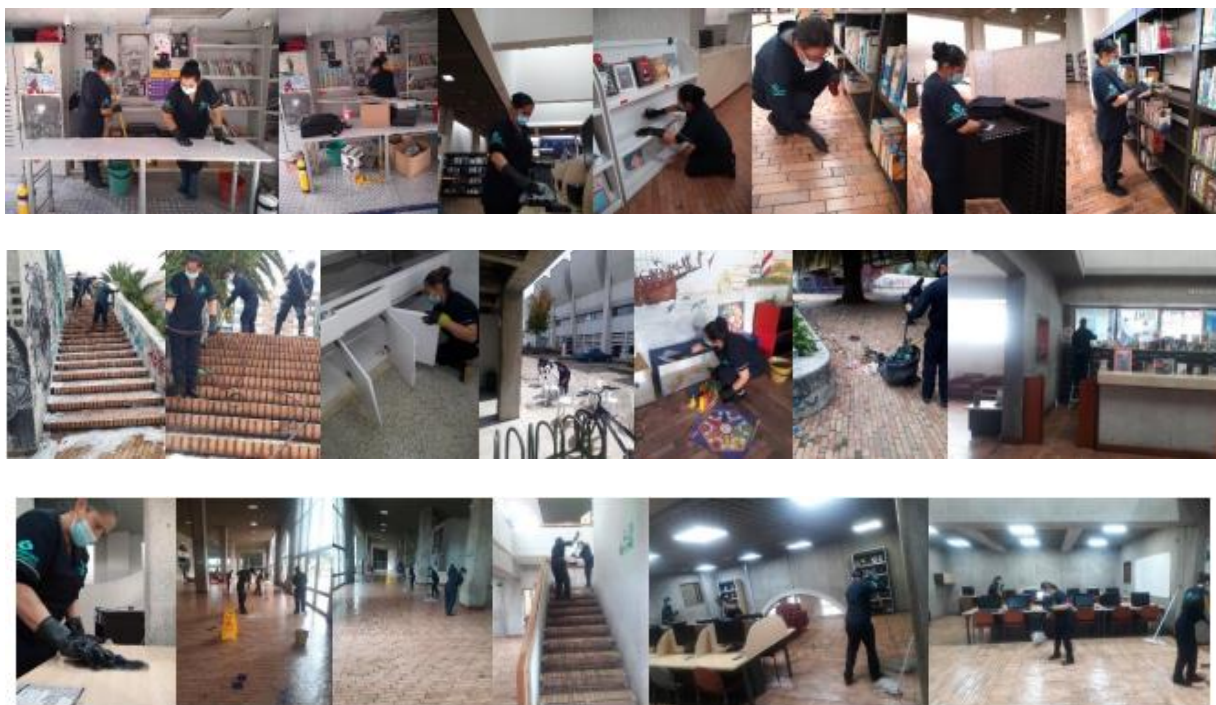
- Brigada especial de colecciones, se realizó la limpieza y desinfección de ciertos ejemplares para la biblioteca de la fuga, con el acompañamiento de Natalia Jabonero.



- **Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella:**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de tapetes de la biblioteca, lavado de casilleros, limpieza de mesas de internet adulto, limpieza de muebles y juguetes de ludoteca lavado de baños públicos e internos, limpieza y desinfección bibliomóvil, limpieza de estantería de audiovisuales, limpieza de estantería de sala general, limpieza de muebles portátiles, barrido y trapeado y sellado pasillo primer piso y segundo piso, trapeado y sellado ludoteca, limpieza de pasamanos de escaleras de ludoteca a sala general, lavado de escaleras partes exteriores,

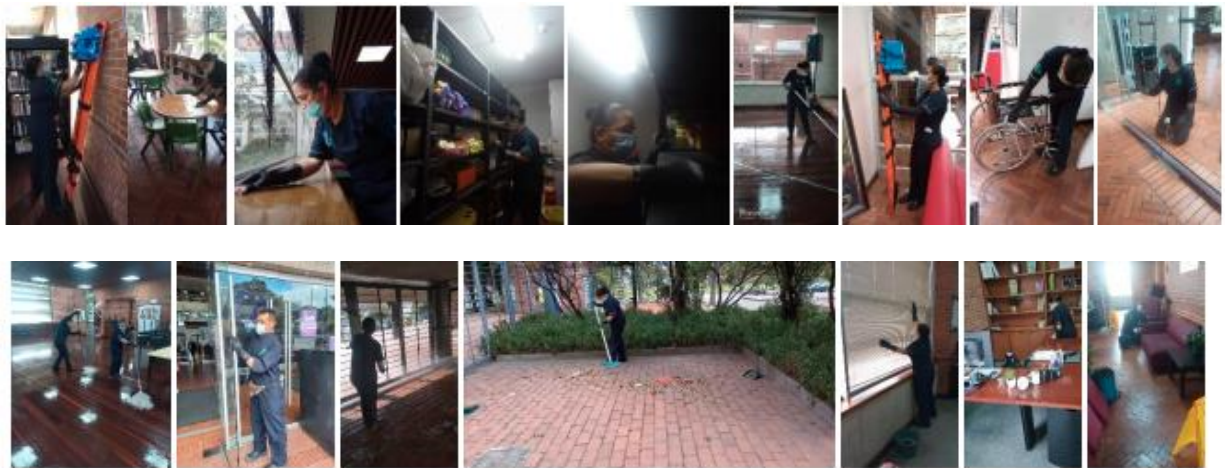
limpieza de muebles cafetería, lavado de sillas cafetería, lavado trapeado y sellado de sala infantil, limpieza de persianas áreas de oficinas, limpieza de papeleras.



- **Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marques:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de colchonetas sala infantil, limpieza de persianas partes altas y lavado de tapete de oficina dirección, lavado de papeleras sala infantil, limpieza de extintores y camilla, limpieza de mesas sala infantil, limpieza de estantería primer piso Limpieza de estantería y juguetes sala infantil Limpieza de bodega sala infantil Limpieza de vidrios, mesas y camillas primer piso, limpieza de muebles portátiles, limpieza de estantería tercer piso, limpieza de sofás y mesas tercer piso, limpieza de catálogo, desinfección internet adultos, maquinado y sellado sala de internet adulto, limpieza y desinfección de enfermería, limpieza de vidrios sala general, trapeado y sellado sala general, barrido y lavado puerta entrada principal, limpieza de vidrios entrada principal, barrido de partes exteriores.





- **Biblioteca Pública Arborizadora Alta:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de muebles portátiles, limpieza de vidrios y marcos entrada principal, barrido y trapeado entrada principal, barrido y trapeado y sellado sala general, lavado de mesas y sillas sala general, limpieza de pancartas entrada principal, trapeado y sellado sala infantil, lavado de tapete de sala infantil, limpieza de estantería y catálogos entrada principal, limpieza de cuadros de tercero al primer piso, trapeado y sellado de escaleras del primero al tercer piso, limpieza de mesas y sillas de sala infantil, desinfección de internet de adultos, limpieza de puntos ecológicos, aseo y desinfección de cafetería, limpieza y desinfección de maleteros.



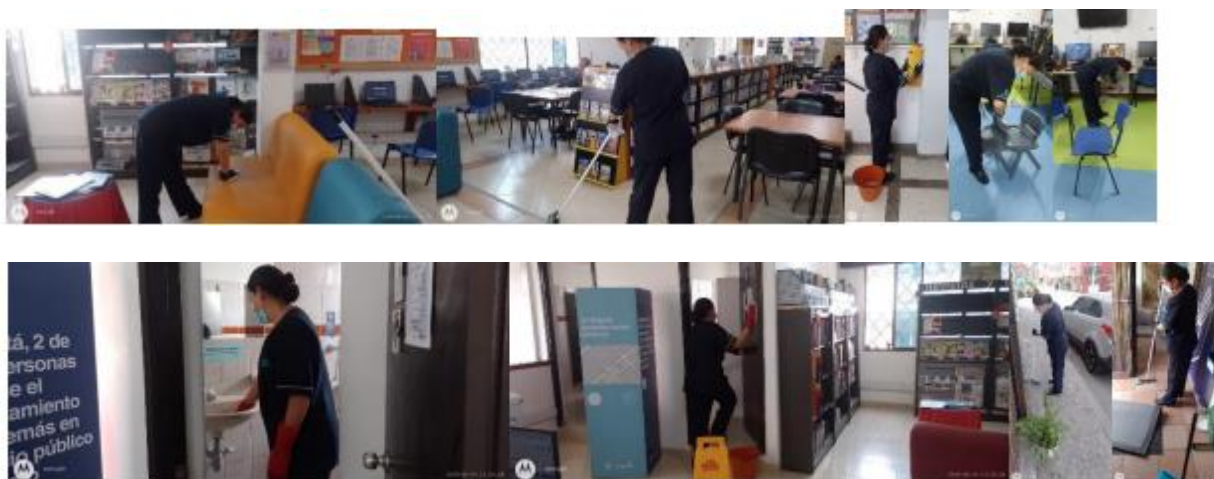
- **Biblioteca Pública Lago Timiza:**

En este espacio se está prestando el servicio de 2 días a la semana martes y jueves y el resto de los días está en la biblioteca Virgilio Barco por las adecuaciones que se están realizando. Se realizó limpieza y desinfección de mesas de sala infantil, limpieza y desinfección de sofás, limpieza de extintores, limpieza y recogida de escombros de pasillo entrada principal, lavado de sala general, limpieza escritorios de funcionarios, barrido y trapeado, tapete ludoteca, limpieza de papeleras.



- **Biblioteca Pública Las Ferias:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de vidrios de sala literatura, limpieza de partes bajas sala general, desinfección de cafetería, limpieza de estantería de sala literatura, barrido, trapeado de escaleras, limpieza de barandas y paredes de escaleras, limpieza y desinfección de baños, desinfección de mesas y sillas de sala general, limpieza de exhibidores de sala general, limpieza de camilla y de cuadros.



- **Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas:**

Se realizó lavado y sellado de sala general, limpieza de auditorio, limpieza de sillas auditorio, lavado de terraza, limpieza y desinfección del shut, barrido de partes exteriores, limpieza de estantería de sala general, limpieza cuarto eléctrico de ludoteca, lavado y desinfección de baños públicos, lavado en general de escaleras del tercer al primer piso, desinfección de cafetería, limpieza de barandas y ventanas limpieza de lockers, lavado de papeleras.



- **Biblioteca Pública de Bosa:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza y desinfección de internet adultos limpieza de sillas de internet adulto, trapeado y sellado sala infantil, sala general, limpieza de camillas y extintores, limpieza de puntos ecológicos, limpieza y desinfección de cafetería, trapeado y sellado de ludoteca, limpieza y desinfección de sillas sala general, limpieza de sofás sala literatura, limpieza y desinfección de oficina de dirección, limpieza de internet infantil, lavado de piso huerta.



- **Biblioteca Pública Venecia Pablo de Tarso:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza y desinfección de cafetería, limpieza y desinfección de extintores y camillas, limpieza de sofás sala literatura y sillones de sala infantil, lavado de mesas de sala general, lavado de sillas sala infantil, limpieza y desinfección internet adultos, desinfección de colchonetas, lavado general de baños, trapeado y sellado sala general, aula múltiple, escaleras y sala general .



- **Biblioteca Pública Nestor Forero Alcala (Puente aranda):**

Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de sillas sala infantil, limpieza de mesas y sillas de sala general, limpieza de estantería sala general, lavado de tapetes, puntos ecológicos,

lavado de sala infantil y de entrada principal, desinfección de baños y cafetería, limpieza y desinfección de internet adultos, limpieza de sillas de oficinas, limpieza de extintores y de vidrios.



- **Biblioteca Pública Usaquén Servitá:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de y desinfección de sillas sala infantil y sala general, limpieza de internet adultos, limpieza de estantería de sala infantil, desinfección de sillas y mesas sala infantil, limpieza de estantería sala general, limpieza de camilla y cartelera de entrada principal, limpieza de paredes, puntos ecológicos, desinfección de cafetería, limpieza de muebles portátiles, barrido y trapeado de escaleras, lavado y desinfección de baños funcionarios, limpieza de vidrios de sala general.



- **Biblioteca Pública Perdomo Soledad Lamprea:**

Se realizó lavado y desinfección de baños públicos, lavado de sillas y mesas de ludoteca, barrido y trapeado sala infantil, limpieza de vidrios y ventaneria de sala infantil y ludoteca, limpieza y desinfección de estantería de ludoteca, limpieza y desinfección de internet adultos, trapeado y sellado de escaleras, barrido , trapeado y sellado de ludoteca, limpieza de colchonetas, partes altas y bajas de sala general, lavado, trapeado y sellado de sala general.



- **Biblioteca Pública La Peña:**

Se realizó lavado y desinfección de baños de seguridad y funcionarios, lavado, trapeado y sellado de sala literatura y auditorio, lavado de tapetes, limpieza de vidrios, desinfección de mesas y sillas de sala general, limpieza de extintores, de estantería revistas y catálogos, barrido y trapeado de escaleras, limpieza de barandas.





- **Biblioteca Pública del Deporte (Campin):**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de lavado y desinfección de cafetería, lavado y desinfección de puntos ecológicos, barrido entrada principal, lavado de tapetes, desinfección de baños, lavado y trapeado de tapetes sala infantil, lavado y sellado sala general, desinfección de puntos ecológicos y canecas, limpieza de estantería de sala infantil y sala general, limpieza de vidrios entrada principal, lavado de bodega y patio, desinfección de mesas y sillas del patio.



- **Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo:**

Se realizó barrido, trapeado y sellado aula múltiple, barrido, trapeado y sellado de colecciones, lavado de mesas aula múltiple, desinfección de baños sala infantil, lavado y desinfección de baños internos, trapeado y sellado de oficinas, lavado de tapetes sala infantil, desinfección de ascensor de discapacitados, limpieza de barandas de escaleras y sala general, limpieza de estantería de sala general, vidrios y antena, limpieza de vidrios y puerta de sala infantil, limpieza de colchonetas, limpieza de mesas y juguetería de sala infantil, barrido, trapeado y sellado de tapete de sala infantil.





- **Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo:**

Se realizó limpieza de estantería de partes altas sala general e infantil, lavado de sillas de sala infantil, trapeado y sellado ludoteca, limpieza y desinfección del shut, limpieza de vidrios entradas principales, desinfección de internet adultos e infantil, limpieza de mesas audiovisuales, desinfección de sofás audiovisuales, limpieza de sala de capacitaciones, lavado y desinfección de baños de segundo y primer piso, limpieza de barandas , paredes de escaleras y maleteros.



- **Biblioteca Pública El Mirador:**

Se realizó limpieza y desinfección de escritorios de funcionarios ,trapeado y sellado sala general, maquineado de entrada principal, limpieza de estantería y partes altas, lavado y desinfección de baños, limpieza de partes bajas, limpieza de internet adulto, lavado y desinfección de ascensor, trapeado y sellado de escaleras y pasillo, limpieza de antena y de sofás, lavado de maleteros.



- **Biblioteca Pública La Victoria:**

Se realizó limpieza y desinfección de baños públicos y privados, limpieza y desinfección de mesas y sillas de sala infantil, trapeado y sellado de sala infantil, limpieza de sillas y mesas de sala general, limpieza y desinfección de baños públicos y privados, limpieza y desinfección de camilla, desinfección de cafetería, silla de discapacitados, lavado de puntos ecológicos y canecas, limpieza de vidrios, lavado de sillas de sala general , literatura e internet, limpieza de estantería sala general e infantil, limpieza y desinfección de fichas de maleteros y de maleteros.





- **Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe:**

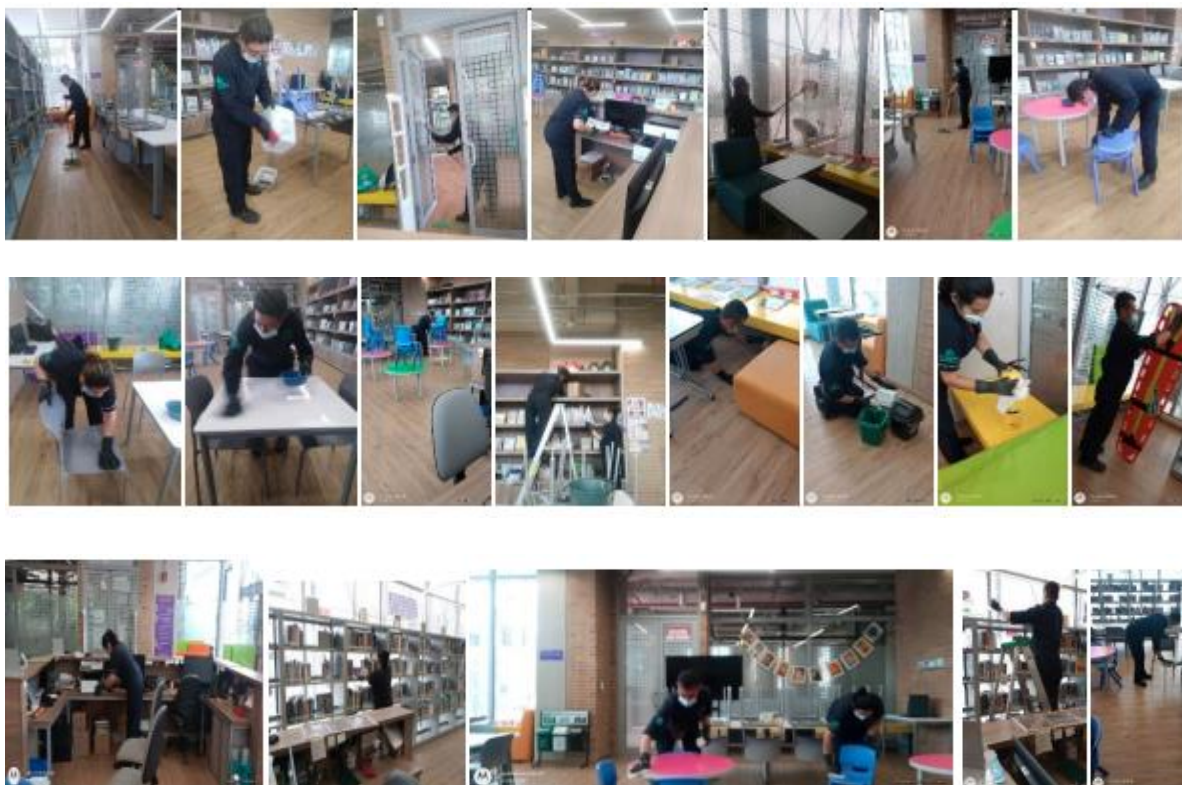
Se realizaron las siguientes actividades: Lavado de sillas de sala infantil, lavado de puntos ecológicos, limpieza de estantería, partes altas y bajas, limpieza de extintores y camilla limpieza de paredes, lavado y desinfección baños, barrido de patio y de partes exteriores, lavado de sillas y mesas de patio, limpieza de colchonetas, barrido trapeado y sellado de sala general, limpieza de internet adulto e infantil, lavado de tapetes.



- **Biblioteca Pública Cefe Fontanar:**

Se realizaron las siguientes actividades: Limpieza de estantería de partes altas y bajas, limpieza y desinfección de mesas y sillas, desinfección de colchonetas, limpieza y desinfección de barandas, limpieza de vidrios, barrido, trapeado y sellado de biblioteca.





- **1301-000-02 Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo y cafetería requeridos en las bibliotecas públicas de la Red.**

Durante este mes se hace el proceso de invitación a cotizar a varios proveedores dando como ganador al proveedor COMERCIALIZADORA TJ S.A.S, que se ajusta a las condiciones técnicas, jurídicas y económicas. Se adjudicó el contrato el 30 de junio para ejecución y entregas de este suministro en el mes de julio.

- **1301-000-03 Contratar el servicio de alquiler de dispensadores y purificadores de agua para consumo.**

En el proceso de invitación se adjudica el contrato C413-AC-2023-0073 con el proveedor DAMSU S.A.S, que se ajusta al presupuesto asignado y condiciones técnicas. Para este mes se prestó el servicio de alquiler de dispensadores de agua fría y caliente sin ninguna novedad, cumpliendo con los requerimientos y mantenimiento preventivo de los mismos. En las siguientes bibliotecas:

Nº	BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO
1	Biblioteca Pública Virgilio Barco	Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal).
2	Biblioteca Pública Gabriel Garcia Marquez (TUNAL)	
3	Biblioteca Pública Julio Mario Santodomingo	
4	Biblioteca Pública Manuel Zapata Olivella (TINTAL)	
5	Biblioteca Pública Francisco Jose de Caldas (SUBA)	
6	Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	
7	Biblioteca Pública La Peña	
8	Biblioteca Pública La Victoria	
9	Biblioteca Pública Soledad Lamprea Perdomo	
10	Biblioteca Pública Las Ferias	
11	Biblioteca Pública Puente Aranda	Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Mesa).
12	Biblioteca Pública Timiza	Arriendo Mensual de equipo dispensador de agua fría/caliente (Pedestal).
13	Biblioteca Pública Arborizadora Alta	
14	Biblioteca Pública Deporte (CAMPIN)	
15	Biblioteca Pública Marichuela	
16	Biblioteca Pública Usaquén	
17	Biblioteca Pública Bosa	
18	Biblioteca Pública Rafael Uribe Uribe	
19	Biblioteca Pública Mirador	

20	Biblioteca Pública Participación	
----	----------------------------------	--

Fuente: Seguimiento del área.

- **1301-000-04 Garantizar el suministro de desodorización y mantenimiento del sistema de desinfección y antibacterial de la Red**

En el marco del contrato C413-AC-2023-0041 con vigencia del desde el 16 de mayo del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2023 con el proveedor SS COLOMBIA S.A.S , se prestó este servicio sin ninguna novedad en los siguientes espacios sin modificaciones.

BIBLIOTECA	PRODUCTO O SERVICIO	UNIDAD MEDIDA	CANT.
Biblioteca Pública Virgilio Barco	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	45
Biblioteca Pública Tintal	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	35
	Sevicio de Aromatización de espacios (Ambientación)	UND	10
Biblioteca Pública Suba	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	9
Biblioteca Pública Gabriel García Marquez (Tunal)	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	31
Biblioteca Pública Puente Aranda	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	1
	Sevicio de Aromatización de espacios (Ambientación)	UND	1
Biblioteca Pública Carlos E. Restrepo	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	9
Biblioteca Pública JMSD	Servicio de limpieza y desinfección para baños (Sanor)	UND	12

Fuente: Cuadro de seguimiento interno al contrato de desodorización de baños.

4.11. COMUNIDAD Y TERRITORIO

La línea de Comunidad y Territorio desarrolla acciones asociadas tanto al contrato de concesión -413, como al contrato de asociación – 433, es importante resaltar que las acciones mencionadas en este informe se enfocarán esencialmente en las acciones y compromisos del contrato 413, sin embargo la Línea por su componente territorial ha desarrollado acciones que van más allá de los compromisos contractuales, en este sentido y teniendo en cuenta que el personal de la línea se encuentra abocado a una acción integral vale la pena destacar las acciones más relevantes de su accionar en el mes de junio de 2023.

Durante el tercer mes de ejecución, las acciones de la Línea se enfocaron en procesos de acompañamiento a la ejecución de acciones asociadas a los Mediadores Territoriales. Se realizaron análisis de los comportamientos de las metas y se reportaron las novedades a los coordinadores de biblioteca, se realizaron revisiones al SINBAD lo cual permitió anticipar procedimientos erróneos antes del cierre del sistema, esto con la finalidad de corregir y depurar la información aumentando la confianza en la misma.

- Acompañamiento a los procesos de reportes en el SINBAD, proceso de planeación y reporte de programación de la malla al SINBAD de las actividades a ejecutarse en el mes de julio de 2023, (Ver anexo malla de programación SINBAD 4.11.1).
- Durante el mes de junio se continuó realizando proceso de contratación con la Línea de Talento Humano buscando cubrir las plazas que se generaron durante el mes de junio, ya que el grupo de mediadores presenta una alta rotación. Cubrieron en total 6 vacantes, algunas de las cuales venían desde el mes de mayo y se presentaron 4 renuncias en junio.
- Se siguió utilizando el formato de reporte de novedades en el mes de junio, con el cual se busca conocer eventualidades en los servicios y espacios que atienden los Mediadores territoriales y que pueden llevar a afectaciones del servicio, estos reportes los realizan los coordinadores de las bibliotecas. (Ver anexo Reporte novedades apertura PPP y MEDIADORES TERRITORIALES 2023 4.11.2).
- Formato de Informe de Gestión Mediadores Territoriales, se presentan los avances logros y dificultades de la labor de los Mediadores Territoriales durante el mes de junio del 2023 (Ver anexo Informe de gestión Mediadores Territoriales 4.11.3).
- Seguimientos de metas mediante el plan operativo de los Mediadores Territoriales, partiendo de la información disponible en el SINBAD, (Ver Anexo Datos comportamiento EAL 4.11.4).
- Seguimiento semanal de la malla de acompañamiento de las estrategias móviles y acompañamiento de las salas de lectura por parte de los auxiliares de acompañamiento de estrategias móviles (Ver Anexo acompañamientos auxiliares 4.11.5).

- Se realizó desde la Coordinación Operativa de la Línea el cargue de 35 actas de extensión, con la finalidad de habilitar espacios para el reporte, así mismo esto permite el reconocimiento y tipología de las instituciones con las que BibloRed viene desarrollando acciones desde los servicios de extensión.
- Durante el mes de junio se inició el nuevo contrato del Biblomóvil, esto implicó que tanto la supervisión, como el control, programación y seguimiento se realicen desde la Línea de Comunidad y territorio. En cuanto a la logística y apoyo a la programación de actividades, en especial con las estrategias móviles, en las cuales se programaron los transportes y acompañamientos para el desarrollo de las actividades en las estrategias itinerantes (Biblioteca Itinerante Tika; Biblioteca Itinerante y Biblomóvil).
- Se realizó acompañamiento a la gestión del talento humano liderada por la línea de TH del operador, especialmente en el caso de las alertas de la Biblioteca Pública Las Ferias en las que se ha presentado renuncia de la mayor parte de los mediadores.
- Se identificó el estado de la infraestructura de los PPP con el fin de solicitar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los EAL.
- Se continuaron con las acciones asociadas a los convenios interadministrativos en los cuales la línea tiene una incidencia directa:

642/2002 IDRD (PPP): Desde BibloRed se proyectó el informe final del convenio se dieron los resultados estadísticos 2019 a 2023 de las actividades asociadas a los PPP. Se realiza reunión de seguimiento (última), del convenio 642 de 2002, con radicado orfeo No. 20238000239483, se solicitó a Proyectamos la solicitud de la póliza actualizada de PPP Ricaurte, teniendo en cuenta su reubicación al parque Santa Isabel el año pasado. Así mismo La DLB envía oficio a IDRD con radicado No. 20238000247713 para solicitud del nuevo convenio.

439/2021 IPES: Durante el mes de junio se realizaron varios acuerdos con el IPES, como la actualización del Calendario de eventos, que nos habían suministrado, porque estas son fechas que pueden variar durante el año. También acordamos trabajar conjuntamente:

1. Apoyar en algunas plazas del mercado, que cubre el convenio, las festividades de la virgen del Carmen. Hasta el momento, como posibilidades de apoyo se ha identificado el tema alimentario en coordinación con Secretaría de salud, actividad de la LEO, actividad de Trueque lector y Estrategias móviles.
2. Realizar un evento de sensibilización con administradores/as de plazas de mercado. Este evento se haría en alguna de las bibliotecas mayores con el apoyo de mediadores de lectura, participantes del IPES y algunas personas de sus núcleos familiares y miembros del equipo de Comunidad y Territorio. Inicialmente, la más oprimida como lugar para el evento era la BP Virgilio Barco, sin embargo, en la Reunión preparatoria de la primera semana de julio se acordó que sería en la BP Gabriel García Márquez, de El Tunal, el jueves 17 de agosto de 2:00 a 4:00 de la tarde, en Terrazas o Auditorio.

3. Coordinar y compartir información entre IPES y la DLB para iniciar, en agosto, la propuesta de los Círculos de lectura y reflexión, en las plazas de mercado, sobre el tema alimentario; en articulación con la Secretaría de salud y en cumplimiento de la LEO.

450/2021 SDIS: Durante el mes de junio se logró actualizar la base datos de Unidades operativas de la SDIS, que nos había suministrado dicha secretaría, llegando la nueva información a más de 700 registros. La anterior versión de esta base de datos alcanzaba 400 registros. Esto representa una herramienta útil para filtrar y compartir con la SDIS el número y nombre de los espacios que atendemos dentro del convenio; también es un insumo valioso para conocer los territorios donde operamos y la planeación de las actividades en ellos desde las bibliotecas. La Subdirección para la Vejez entregó una propuesta de fechas y eventos para priorizar en la realización de actividades de apoyo dentro del funcionamiento del convenio. Se espera que durante el mes de julio las demás subdirecciones de la SDIS envíen también sus propuestas.

FORMACIÓN

Se realizó el primer ciclo de profundización desarrollado desde cuatro temáticas: Mediación y discapacidades; Gestión Territorial; Mediación y cuidado y Mediación en escenarios de privación de libertad liderado por el equipo de la línea y con articulaciones internas (Escuela de Lectores) y externas (Secretaría Distrital de la Mujer).

Proyectos de interés: Se gestionaron 9 proyectos de interés con apoyo de los profesionales de las líneas estratégicas, con el fin de invertir parte de la jornada laboral de los mediadores en la territorialización de procesos y proyectos de la DLB, al tiempo que se cualifica el equipo con miras a aportar en sus posibilidades de ascenso y promoción desde distintas áreas de trabajo.

A la fecha los proyectos de interés en marcha son:

- **Política Pública:** investigación: Una ciudad que lee es una ciudad que cuida y Bibliotecas para la gente metodología participativas.
- **SIBIBO:** Semillero de sistematización de experiencias bibliotecarias.
- **Divulgación:** Comunicación y Mediación Territorial.
- **Cultura Digital e Innovación:** Mediaciones digitales
- **Proyectos Editoriales:** Herramientas para la edición: Colectivizar la creación.
- **Colecciones:** (En articulación con Fundalectura) Comités de selección.
- **Escuela de lectores:** Herramientas para la inclusión: Adaptación de textos a lectura fácil.
- **Comunidad y Territorio:** Mediar en instituciones disciplinares ¿Leer libera?
- **Territorios Lectores:** Mediación y gestión rural.

MES DE LA CIUDADANÍA LGBTI:

Durante el mes de junio se desarrollaron acciones de planeación y ejecución de dos espacios en el marco de la conmemoración del mes de ciudadanía LGBT con el fin de afianzar los vínculos con la ciudadanía LGBT y fortalecer la presencia de BiblioRed en la Sala de Lectura Diana Navarro:

Junio 29: Apoyo y acompañamiento de la gestión para el diseño e implementación de la presencia del Biblomóvil con la siguiente agenda: una sesión de lectura, escritura y oralidad en la cual se propuso una experiencia artística (Juzgar el libro por la portada) con el fin de promover la lectura de algunos fragmentos de libros recomendados; Programación artística de baile del colectivo artístico de mujeres trans “Tupanas” y Distribución de libro al viento.

Junio 30: Visita de usuarias de la Sala de Lectura LGBT Diana Navarro a la Biblioteca Virgilio Barco:

Se apoyó el diseño del conversatorio sobre la película Toro con la construcción de las preguntas generadoras para el mismo y la propuesta de vinculación del documental y las acciones de celebración de la diversidad para las usuarias (Sesión de fotografías y visita guiada a la Biblioteca VB). La importancia de la jornada se enmarca en la posibilidad de facilitar el acceso de la población trans al ejercicio de sus derechos culturales y a las posibilidades de habitar de forma segura, los escenarios bibliotecarios de la ciudad.

Como parte de los avances en el cumplimiento del plan de acción C-413, se informa que al mes de junio del total de 12 metas se impactaron 11 lo que equivale al 91.6%, con un avance general del plan de acción correspondiente al 30,9% en proceso y 35,22% en producto, dicha información quedó consignada en el formato de drive establecido desde la Coordinación Operativa. Durante el mes de junio la Línea reportó 1.545 actividades con 21.542 usuarios atendidos, en actividades en PPP, extensión, Salas de lectura y estrategias móviles.

- 4101-319-01 Territorios lectores en la ruralidad y zonas deficitarias o Estrategias móviles e itinerantes:** se avanzó en 5 sesiones, si bien se tenía proyectado 3, por necesidades de avanzar el proyecto se realizaron dos acciones adicionales, buscando conocer y proyectar las acciones a mediano plazo y así, proyectar y organizar las acciones para la ejecución presupuestal, Redacción del borrador del proyecto con análisis de la población objetivo; usuarios potenciales; acciones y proyección de cronograma. Este documento está en fase de revisión. Proyección del evento de ruralidades con el fin de articular gestores institucionales y comunitarios a nivel distrital en clave de la socialización y retroalimentación del proyecto Territorio Lectores. Proyección de acciones a desarrollar en la presencia mensual en el Sumapaz y articulación con la Escuela de Lectores para iniciar el Diplomado de formación para Gestores Rurales. Durante el mes de junio se analizó la compra de un vehículo para la ruralidad, después de los análisis realizados por el área jurídica se informa que no es procedente, lo cual lleva al replanteamiento de las acciones para la

dotación y equipamiento de los territorios lectores, se espera contar con una propuesta consolidada en el mes de julio.

- **4101-511-02 Actividades con población privada de la libertad en el plan de trabajo, con encuentros con la lectura, la escritura y la oralidad, que contribuyan al crecimiento personal y desarrollo de competencias:** Se superó la meta proyectada para el mes de junio, se realizaron 5 sesiones de formación y acompañamiento al fortalecimiento bibliotecario en cárceles y se superó la proyección de participantes con un total de 32 participantes privados de la libertad. Se avanzó en acciones de caracterización con el fin de lograr avanzar en una propuesta pertinente desde los programas y los servicios de las Bibliotecas Carcelarias y de gestión con el fin de contar con la documentación jurídica necesaria para garantizar el cumplimiento de compromisos de BiblioRed en estos escenarios.

Junio 22: Ejercicio de caracterización con el equipo de funcionarios administrativos y de educación del nivel regional del INPEC con el fin de socializar la participación de BiblioRed en el plan Cultura para la Libertad e identificar los roles de los funcionarios con el fin de facilitar la gestión de las acciones del segundo semestre.

Junio 23: Se desarrolló la jornada de caracterización en la RM Buen Pastor con participación de bibliotecarias privadas de la libertad quienes a través de un ejercicio de mediación de lectura identificaron necesidades y posibilidades para el fortalecimiento de la Biblioteca.

Junio 15: Acuerdos con la línea de Talento Humano del operador y la línea de Bibliotecas con el fin de definir el apoyo que la línea de comunidad y territorio tendrá en la selección de las coordinadoras de la Biblioteca Madre Laura y de la Biblioteca Cárcel Modelo.

Junio 23: Apoyó en el diseño de la prueba y apoyo al proceso de selección de las coordinadoras para las bibliotecas carcelarias (Cárcel Distrital; Buen Pastor y Modelo).

27 y 28 de junio: se apoyó la gestión para el desarrollo de dos talleres de Primeros Auxilios Bibliotecarios en articulación con la línea de colecciones con el fin de proporcionar herramientas de reparación y procesamiento técnico de libros a los y las bibliotecarios privados de la libertad de la Cárcel el Buen Pastor.

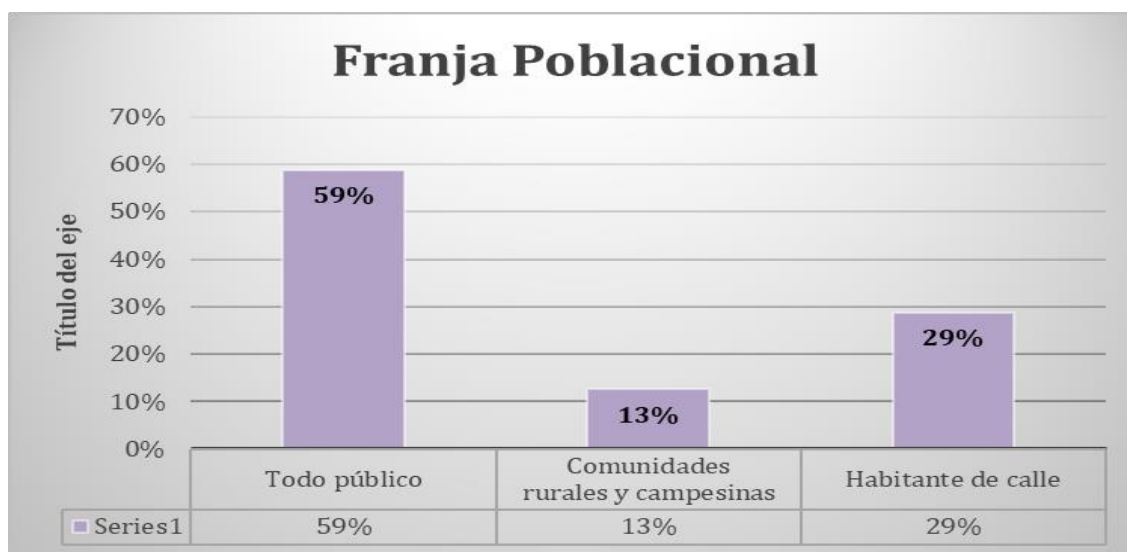
Junio 30: Se da aprobación para intervención infraestructural a las bibliotecas carcelarias RM Madre Laura y Patio 3 La Modelo.

Adicionalmente se continuó con los trabajos de ciclos de profundización “Mediar en espacios de privación de libertad” y se da inicio al proyecto de interés “Mediación en instituciones disciplinarias ¿Leer libera?” con la participación de los MT interesados.

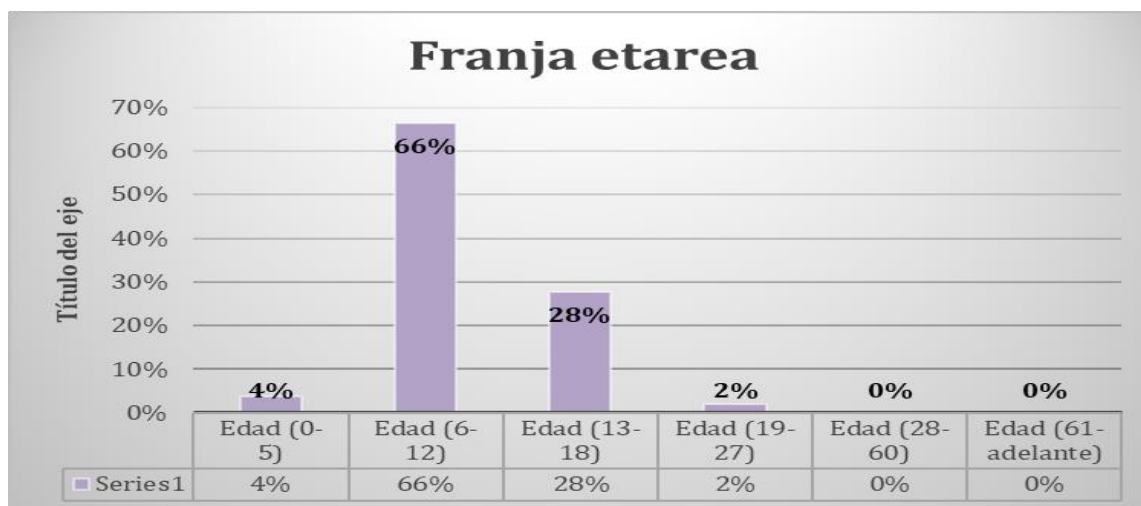
- **4101-000-03 "2.1.3 Programas de atención diferenciada para el acceso de grupos poblacionales a la cultura escrita 2.1.9 Promoción LEO Localidades del centro (Memoria y patrimonio) 2.1.15 Promoción y fortalecimiento de**

procesos de lectura y escritura para ciudadanos habitantes de calle atendidos en la modalidad de servicio social": La meta presenta un comportamiento inferior con respecto al número de sesiones, esto se debe algunos inconvenientes de infraestructura de las estrategias que llevaron a distintos mantenimientos durante el periodo. En total se lograron 36 sesiones con 3.242 usuarios atendidos de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 20,78% y de producto de 32,44%

Comportamiento franja poblacional:

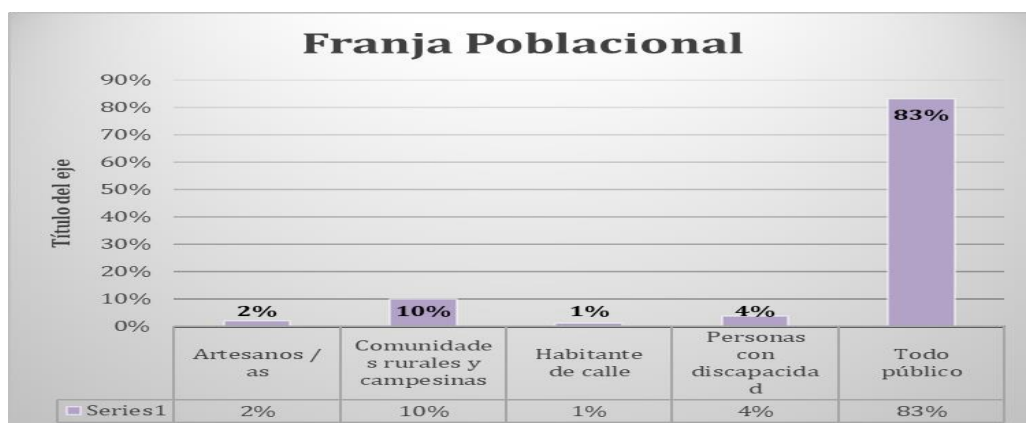


Comportamiento franja Earea:

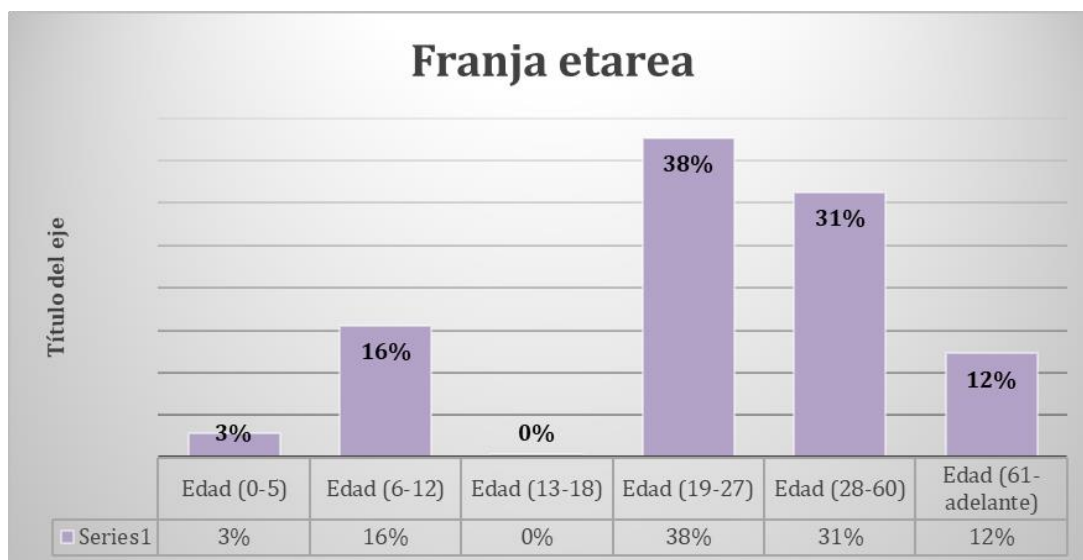


- **4101-000-04 Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita:** La meta de proceso presentó un comportamiento levemente inferior a lo esperado de lo esperado, esto se debió esencialmente a temas como rotación de personal, incapacidades renuncias, pero se contó con un promedio mayor de asistentes a las sesiones lo que permitió sobrepasar la meta de producto. En total en los PPP se realizaron 768 actividades con un total de usuarios atendidos de 6.790 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 35,51% y de producto de 43,45%.

Comportamiento franja poblacional:



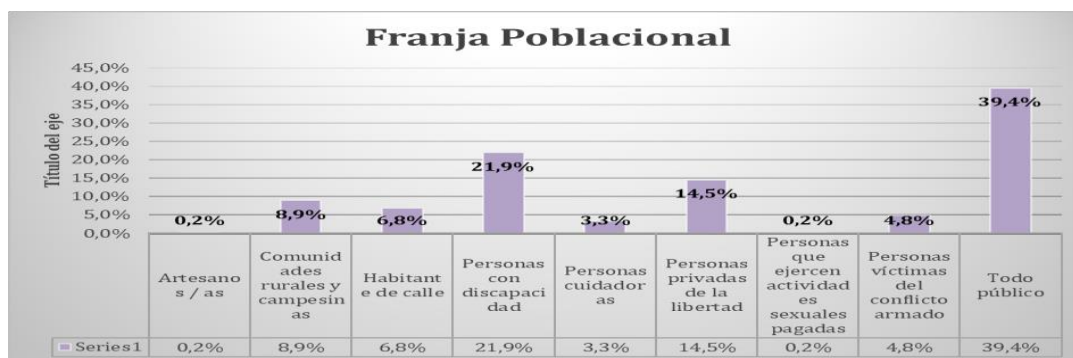
Comportamiento franja Etaria:



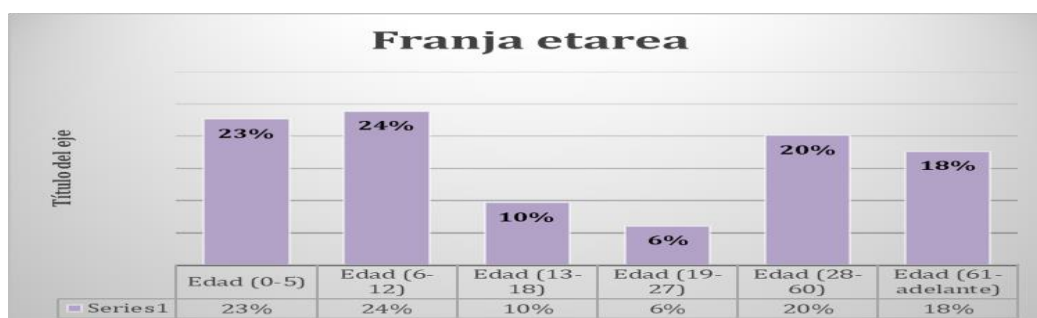
- 4101-000-05 Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita:** Si bien la meta presentó una mejora en el comportamiento con respecto a los meses anteriores la meta de proceso no fue alcanzada durante el mes, esto se debió a temas de personal como traslados, renunciaciones, a dificultades de acceso a las instituciones, es importante revisar la posibilidad de ajustar la meta, si bien se realizó la solicitud oficial no fue aprobada, desde la línea se insiste en la revisión, ya que al depender de un tercero (instituciones) esta meta se complejiza en su cumplimiento. Las actividades asociadas a esta meta producto presentaron un comportamiento superior a lo esperado durante el mes, esto se debe a que las instituciones han ampliado los cupos de participación y convocatoria de sus poblaciones. Durante el mes de junio se realizaron 686 actividades con un total de usuarios atendidos de 10.652 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 21,05% y de producto de 29,25%.

Frente a los comportamientos poblaciones se reporta los siguiente:

Comportamiento franja poblacional:

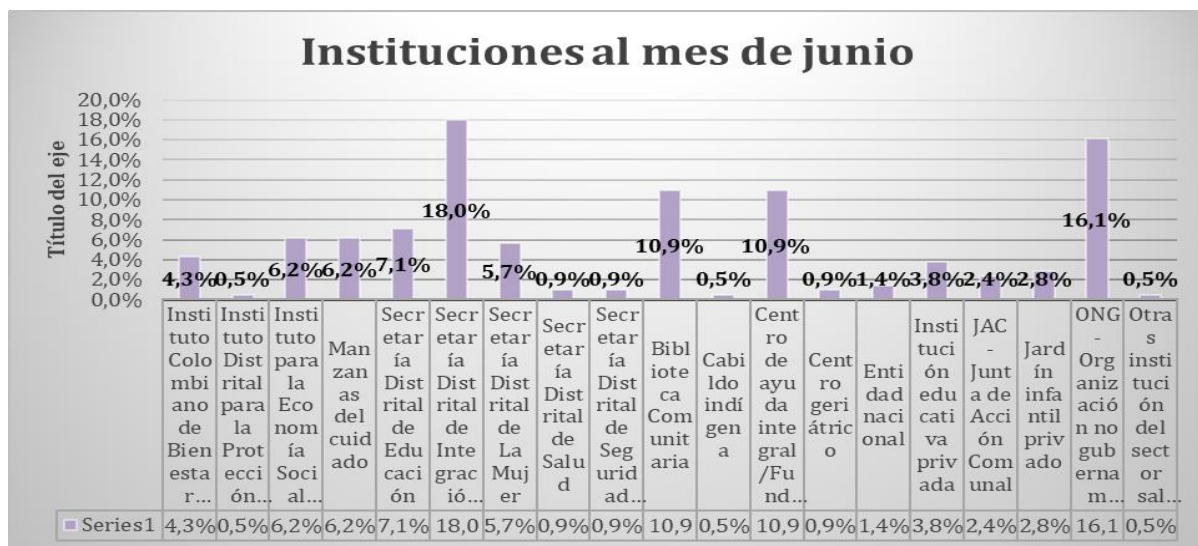


Comportamiento franja Etarea:



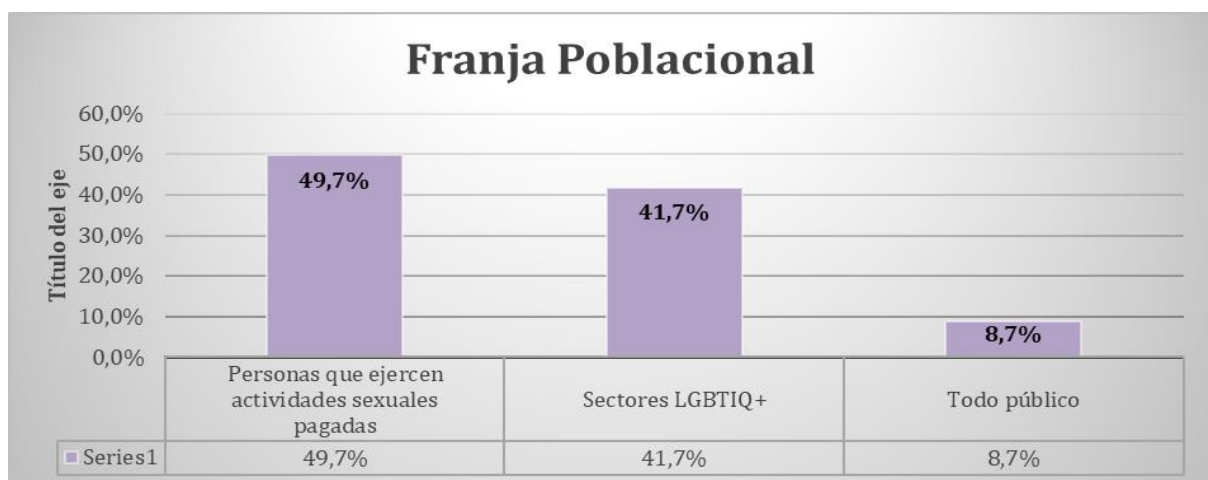
Con respecto al tipo de institución, a fecha del 30 de junio se encontraban activas 211 instituciones de extensión en el SINBAD, teniendo en cuenta que para habilitar el cargue de información al SINBAD, se debe enviar el acta de acuerdo al formato establecido por la Línea para ser subida al sistema, esta acción que se centraliza en la Coordinación Operativa de la Línea, en total en el mes de junio se cargaron 35 actas de instituciones nuevas.

tipología de instituciones asociadas a servicio de extensión	
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF	9
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud - IDIPRON	1
Instituto para la Economía Social - IPES Plazas de mercado	13
Manzanas del cuidado	13
Secretaría Distrital de Educación	15
Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS	38
Secretaría Distrital de La Mujer	12
Secretaría Distrital de Salud	2
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	2
Biblioteca Comunitaria	23
Cabildo indígena	1
Centro de ayuda integral/Fundaciones	23
Centro geriátrico	2
Entidad nacional	3
Institución educativa privada	8
JAC - Junta de Acción Comunal	5
Jardín infantil privado	6
ONG - Organización no gubernamental	34
Otras instituciones del sector salud	1
Total	211

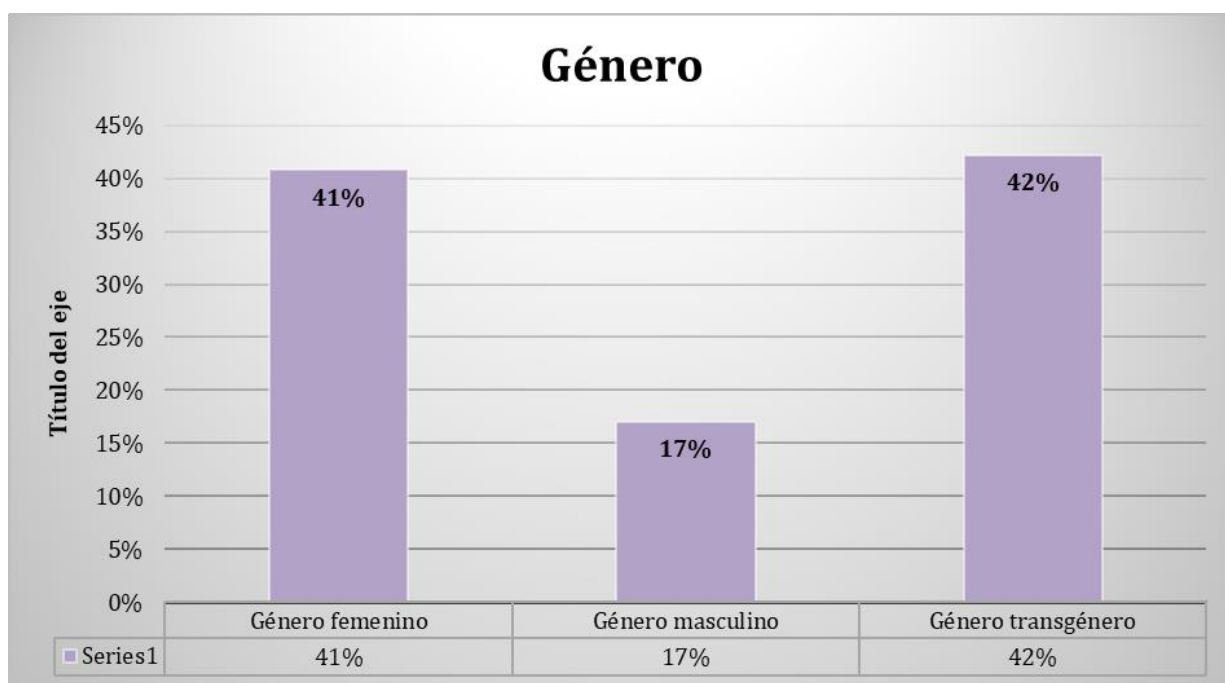
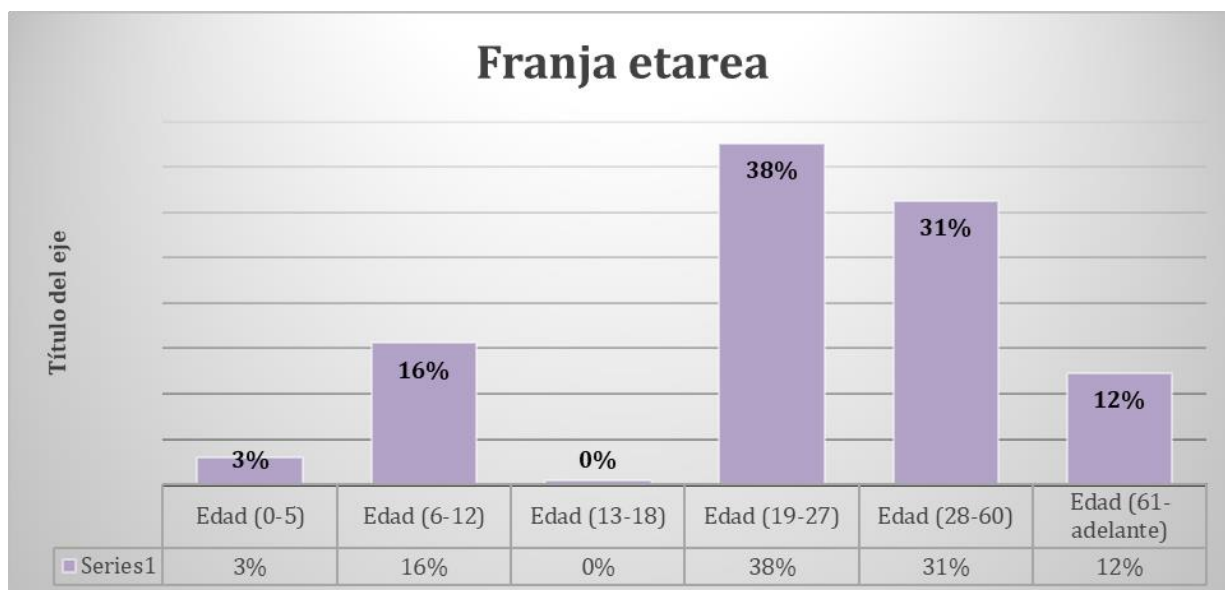


- 4101-000-06 Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita:** La meta superó la proyección de la línea base del mes Las actividades asociadas a esta meta, esto se debe en gran medida a que en el mes de junio se celebró el mes de la comunidad LGTBI, lo que implicó la realización de diversas actividades enfocadas en este grupo poblacional y al ser actividades masivas permitió una mayor atención de usuarios. En las Salas de Lectura se lograron 55 actividades con un total de usuarios atendidos de 840 de acuerdo a los reportes realizados en el SINBAD, logrando un avance total frente a la meta de proceso 38,61% y de producto de 72,60%.

Comportamiento franja poblacional:



Comportamiento franja Etarea:



Logros destacables

- Se continuó con el proceso de articulación con la subdirección de juventud de la SDIS para establecer la articulación de jóvenes reto, se formalizó la solicitud en el mes de junio de 62 jóvenes, se ajustó el acta y se diligencio el documento de formalización, se

espera que a mediados de julio se pueda contar con la respuesta definitiva a dicha solicitud.

- Fortalecimiento y dotación de material didáctico a los PPP de asignados a la biblioteca pública de Bosa, esto se logró por medio del reconocimiento que realizaron la biblioteca dotándola de dicho material, lo que generará una mayor oportunidad para el desarrollo de las sesiones. Se realizó apoyo a la gestión de ENTREGA DE DOTACIONES FERRETERIA Y MATERIAL PEDAGÓGICO con apoyo en la organización del evento de entrega, seguimiento de actas, coordinación de entrega de ferretería y acompañamiento en el proceso a la coordinadora de la BP Bosa con el fin de finalizar la gestión de entrega por parte de la alcaldía local de Bosa.
- Se establecieron las condiciones para iniciar una articulación con la OFB (Orquesta Filarmónica de Bogotá), en donde se comprometieron en acompañar con dos intervenciones musicales al mes en articulación con el Biblomóvil, BibloRed se comprometió con el apoyo de transportes para los músicos.

Dificultades

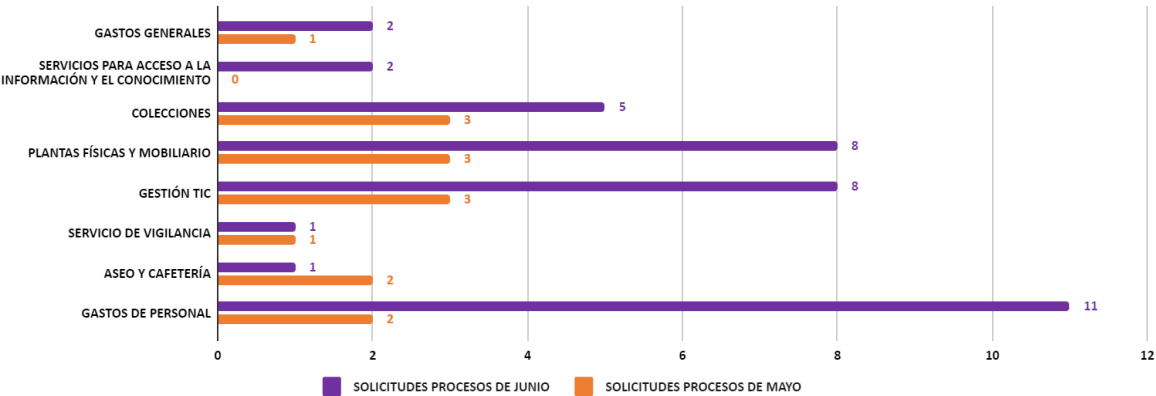
- Se presentan nuevamente daños, mantenimientos y ajustes de las estructuras de las estrategias móviles, lo que propició inconveniente en la infraestructura implicando la salida de circulación de las estrategias en algunos momentos.
- Dificultades en la consecución y activación de la segunda institución de extensión por parte de los Mediadores Territoriales, sumado a la cancelación de actividades por parte de la instituciones, permisos y licencias de los Mediadores Territoriales, han afectado la meta, se recomienda un ajuste de la misma.
- Ajustes y cambios en el SINBAD que generan dificultades en los reportes de los Mediadores Territoriales y adicionalmente generan confusión en donde se debe reportar las acciones, es importante pesar en un nuevo proceso de inducción al sistema.
- Uno de los rezagos más importantes de la línea ha sido la construcción de una propuesta de ejecución presupuestal para el 4101-319-01 ya que, si bien se han avanzado en la identificación de necesidades de los territorios rurales, así como en la exploración de alternativas de ejecución del presupuesto, aún no se cuenta con una propuesta concreta para iniciar la ejecución presupuestal.

5. CONTRATACIÓN

5.1 Gestión Contractual

Para el mes de junio el área de contratación jurídica, en virtud del manual de contratación llevó a cabo el proceso de contratación para suplir las necesidades presentadas por cada una de las líneas, basadas en el plan operativo del mes de junio, donde se aprobaron 39 contrataciones.

Así, se da inicio a la etapa precontractual, en la cual, las líneas realizaron 38 solicitudes de contratación para el mes de junio, como también se realizaron 15 solicitudes rezagadas del mes de mayo, para un total de 53 solicitudes. Estas solicitudes se discriminan de la siguiente manera:



Recibidas las solicitudes por parte de la líneas, el área de contratación realiza la gestión del proceso precontractual, y después de surtido el mismo, realizó las siguientes contrataciones:

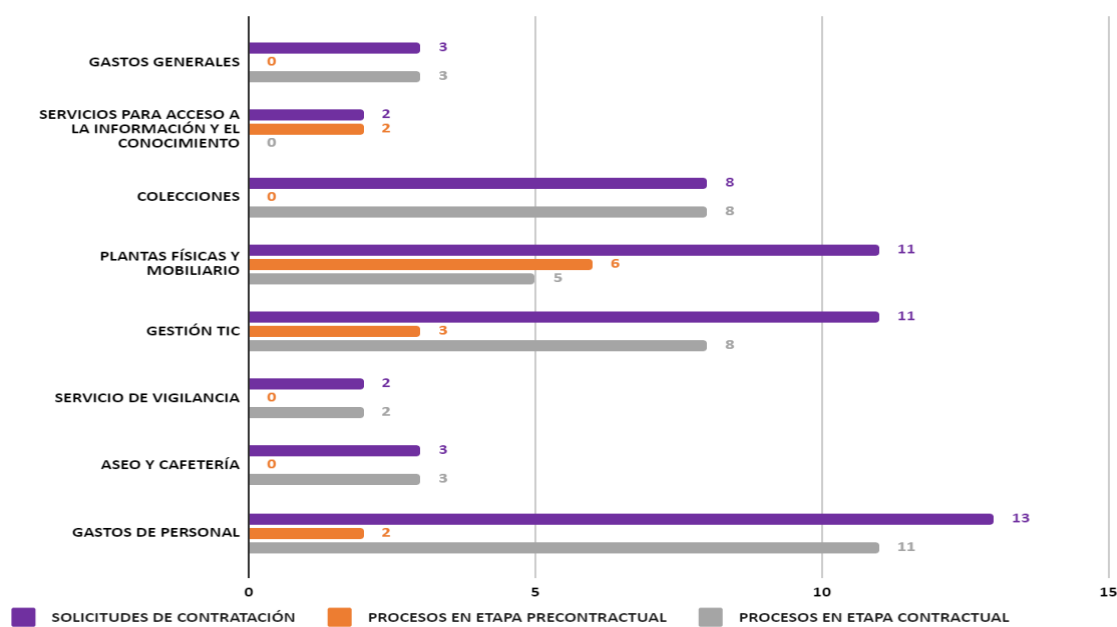
COD.	LINEA	PRESUPUESTO ASIGNADO (Estructura de Costos)	JUNIO	NUMERO DE CONTRATOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN JUNIO
11	GASTOS DE PERSONAL	\$14.431.519.892,00	\$357.496.381	11	2,91%
13	ASEO Y CAFETERÍA	\$1.318.254.441,00	\$228.593.343	3	98,97%
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$3.145.845.488,74	\$241.842.453	2	91,84%
15	GESTIÓN TIC	\$1.879.390.194,00	\$267.495.549	8	41,59%
16	PLANTAS FISICAS Y MOBILIARIO	\$2.475.321.551,26	\$325.125.435	5	36,32%
21	COLECCIONES	\$767.075.443,00	\$89.873.522	8	32,61%
31	GASTOS GENERALES	\$1.472.759.612,00	\$502.338.867	3	89,58%
	TOTAL	\$27.210.201.909,00	\$2.012.765.550	40	31,11%

Para el mes de junio, el área jurídica llevó a cabo 34 contrataciones y realiza los ajustes pertinentes a 6 contratos existentes por medio de la figura de Otrosí adicionando recursos para su ejecución, para un total de 40 contratos en las diferentes líneas por valor de \$2.012.765.550; con un porcentaje de ejecución en el proceso de contratación del 7.40% para el mes de junio y un acumulado de 31.11%.

Cabe resaltar que, 13 procesos no lograron superar la etapa precontractual para el mes de referencia por las siguientes razones:

- Dificultad para plantear el análisis de precios, por parte de la línea de plantas físicas y Gestión TIC, se encontraron dificultades para realizar el análisis de precios que soporta el valor de la contratación con valores históricos o precios del mercado frente a las cotizaciones realizadas a proveedores de los productos o servicios a contratar. Bajo este entendido, se realizaron reuniones con cada línea, con el fin de aclarar las dudas frente a este momento previo a la contratación. Aun con la gestión activa del área jurídica, no se logró surtir la etapa precontractual antes de la terminación del mes de junio.
- Dificultad de Caracterización Técnica de la Necesidad, por parte de la línea de Servicios para Acceso a la Información y el Conocimiento, no se tenía claridad de la necesidad que se quería suplir y los modos para hacerlo. Se tiene reunión con la línea para orientar el proceso y brindar apoyo en el mismo. Aun con la gestión activa del área jurídica, no se logró surtir la etapa precontractual antes de la terminación del mes de junio.
- Dificultades para recolectar los documentos solicitados por el área de contratación, frente a múltiples procesos, se presentó la dificultad de recolectar los documentos solicitados para la contratación ya que por parte de los proveedores no se adjuntaba la información completa.

Por tal razón, el estado de la contratación bajo la clasificación de “etapa contractual” se encuentra en junio de la siguiente manera:



Así mismo, las contrataciones realizadas por el área jurídica se pueden clasificar a razón de las modalidades de contratación establecidas en el manual de contratación. En el mes de junio, 22 contrataciones se realizaron en modalidad de contratación directa, en contraposición 18 contrataciones se realizaron por contratación bajo la modalidad de lista cerrada.

COD.	LINEA	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN LISTA CERRADA
11	GASTOS DE PERSONAL	8	3
13	ASEO Y CAFETERÍA	1	2
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	2	
15	GESTIÓN TIC	4	4
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	3	2
21	COLECCIONES	4	4
31	GASTOS GENERALES		3
TOTAL		22	18

Finalmente, a razón de la cuantía establecida en el manual de contratación, existen tres clasificaciones que son mínima, menor y mayor cuantía. Así, las contrataciones del mes de junio presentaron los siguientes datos:

COD.	LINEA	MAYOR CUANTÍA	MENOR CUANTÍA	MÍNIMA CUANTÍA
11	GASTOS DE PERSONAL	1	10	
13	ASEO Y CAFETERÍA	1	2	
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	1		1
15	GESTIÓN TIC		6	2
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	1	1	3
21	COLECCIONES		2	6
31	GASTOS GENERALES	1	2	
TOTAL		5	23	12

En conclusión de esta sección, para el mes de junio, se ejecutó de manera satisfactoria la contratación esperada con un total de 40 contratos.

5.2 Contratos de Aprovechamiento Económico (AECON)

Frente a los Contratos de Aprovechamiento Económico (AECON) para el mes de junio se firmaron tres (03) contratos. De los cuales el contrato C413-AECON-2023-016 versa sobre el aprovechamiento económico de la cafetería de la BP Virgilio Barco y BP Gabriel García Márquez – Tunal.

Los contratos C413-AECON-2023-017 y C413-AECON-2023-018 respectivamente son alquileres del Auditorio de la BP Tintal y BP Virgilio Barco respectivamente para eventos a realizar en el mes en cuestión.

5.3 Siniestros

El 06 de junio de 2023, en la BP Gabriel García Márquez – Tunal se presentó un incendio en las instalaciones causado por un usuario de la biblioteca. En este mes se realizaron todas las acciones correspondientes al acopio de información por parte de la línea de Plantas Físicas y Mobiliario, Inventarios, informe de seguridad, informe de bomberos, denuncia a la Fiscalía General de la Nación y el coordinador de la Biblioteca, con el fin de hacer la reclamación de seguros correspondiente, la cual se encuentra en estado de liquidación.

5.4 Servicio Social

En el mes de junio el servicio social en las Bibliotecas Públicas del Distrito se distribuyó de la siguiente manera:

BIBLIOTECA	PERSONAS
BP JULIO MARIO SANTO DOMINGO	5
BP EL TINTAL	8
BP FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	1
BP USAQUEN	1
BP GGM - TUNAL	1
BP CEFE FONTANAR	1
TOTAL	17

6. CONTABILIDAD

- Ejecución presupuestal

La asignación del recurso para el contrato 413 de 2023 fue por un valor \$ 27.210.201.910, para el mes de junio se ejecutaron y tramitaron pagos ante la Fiduciaria Davivienda, por valor de \$2.541.803.932,22 para un total ejecutado y pagado acumulado a la fecha por \$5.294.620.192,11.

Se reproceso el 5 junio una orden de pago \$1.240.000 la línea de gastos de personal 1101-000-01 que corresponde a Salario, subsidio transporte y extras.

Durante este mes se comprometieron \$ 2.074.677.988 para un total acumulado comprometido de \$21.534.144.555,16.

Nota: Ver archivo adjunto (Excel), detalle de ejecución por acción.

JUNIO															
RESUMEN POR RUBROS GENERALES	TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO	Comprometido en Junio	%	Comprometido acumulado	%	Ejecutado y Pagado en Junio	%	Ejecutado y pagado acumulado	%	Ejecutado por Pagar	%	Recursos por comprometer	%	DISPONIBLE	%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 14.431.519.892,00	\$ 390.014.089,00	2,70%	\$ 13.370.337.877,00	92,65%	\$ 1.474.560.290,00	10,22%	\$ 3.587.766.897,00	24,86%	\$ 2.552.106,00	0,02%	\$ 944.128.167,00	6,54%	\$ 117.053.848,00	0,81%
SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 695.250.000,00	\$ 99.800,00	0,01%	\$ 84.016.764,35	12,08%	\$ 116.873.784,18	16,81%	\$ 168.051.076,53	24,17%	\$ 99.800,00	0,01%	\$ 611.233.235,65	87,92%	\$ -	0,00%
ASEO Y CAFETERÍA	\$ 1.331.728.101,00	\$ 228.593.343,00	17,17%	\$ 1.304.677.498,00	97,97%	\$ 128.350.387,00	9,64%	\$ 257.729.667,00	19,35%	\$ -	0,00%	\$ 27.050.603,00	2,03%	\$ -	0,00%
SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 3.145.845.488,74	\$ 241.842.453,00	7,69%	\$ 2.895.242.909,00	92,03%	\$ 289.525.494,00	9,20%	\$ 579.330.526,00	18,42%	\$ -	0,00%	\$ 250.602.579,74	7,97%	\$ -	0,00%
GESTIÓN TIC	\$ 1.879.390.194,00	\$ 296.790.479,00	15,79%	\$ 820.255.209,00	43,64%	\$ 131.214.897,00	6,98%	\$ 141.916.880,00	7,55%	\$ 29.294.930,00	1,56%	\$ 1.059.134.985,00	56,36%	\$ -	0,00%
PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	\$ 2.475.321.551,26	\$ 325.125.435,00	13,13%	\$ 899.208.515,81	36,33%	\$ 79.875.184,20	3,23%	\$ 118.234.403,65	4,78%	\$ -	0,00%	\$ 1.576.113.035,45	63,67%	\$ -	0,00%
COLECCIONES	\$ 767.075.443,00	\$ 89.873.522,00	11,72%	\$ 250.099.166,00	32,60%	\$ 160.225.644,20	20,89%	\$ 160.225.644,20	20,89%	\$ -	0,00%	\$ 516.976.277,00	67,40%	\$ -	0,00%
SERVICIOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	\$ 178.319.935,00	\$ -	0,00%	\$ 52.662.132,00	29,53%	\$ 5.851.348,00	3,28%	\$ 11.702.696,00	6,56%	\$ -	0,00%	\$ 125.657.803,00	70,47%	\$ -	0,00%
COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN	\$ 671.465.353,00	\$ 0,00	0,00%	\$ 538.423.896,00	80,19%	\$ 65.036.992,64	9,69%	\$ 106.481.836,73	15,86%	\$ 10.124.761,00	1,51%	\$ 133.041.457,00	19,81%	\$ -	0,00%
GASTOS GENERALES	\$ 1.459.285.952,00	\$ 502.338.867,00	34,42%	\$ 1.319.220.588,00	90,40%	\$ 90.289.911,00	6,19%	\$ 163.180.565,00	11,18%	\$ 9.425.000,00	0,65%	\$ 140.065.364,00	9,60%	\$ -	0,00%
COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$ 175.000.000,00	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%	\$ -	0,00%	\$ 175.000.000,00	100,00%	\$ -	0,00%
SUBTOTAL	\$ 27.210.201.910,00	\$ 2.074.677.988,00	7,62%	\$ 21.534.144.555,16	79,14%	\$ 2.541.803.932,22	9,34%	\$ 5.294.620.192,11	19,46%	\$ 51.496.597,00	0,19%	\$ 5.559.003.506,84	20,43%	\$ 117.053.848,00	0,43%
REMUNERACIÓN 6,78%	\$ 1.797.713.739,50	\$ 140.656.401,15		\$ 1.454.318.664,22		\$ 164.410.264,04		\$ 347.581.386,04		\$ 3.484.702,84		\$ 335.458.824,39		\$ 7.936.250,89	
SUBTOTAL ANTES DE IVA REMUNERACIÓN	\$ 29.007.915.649,50	\$ 2.215.334.389,15		\$ 22.988.463.219,38		\$ 2.706.214.196,26		\$ 5.642.201.578,15		\$ 54.981.299,84		\$ 5.894.462.331,23		\$ 124.990.098,89	
IVA REMUNERACIÓN 19%	\$ 341.565.610,50	\$ 26.724.716,22		\$ 276.320.546,20		\$ 31.237.950,17		\$ 66.040.463,35		\$ 662.093,54		\$ 63.737.176,63		\$ 1.507.887,67	
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 29.349.481.260,00	\$ 2.242.059.105,36		\$ 23.264.783.765,58		\$ 2.737.452.146,42		\$ 5.708.242.041,49		\$ 55.643.393,38		\$ 5.958.199.507,86		\$ 126.497.986,56	

Disponibles

La línea de gastos de personal informa tener disponible en su presupuesto, para el mes de junio.

COD	LINEA	Denominación	DISPONIBLE JUNIO
1101-000-01	GASTOS DE PERSONAL	Salario, subsidio transporte, extra	\$ 56.070.658
1101-000-02	GASTOS DE PERSONAL	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	\$ 11.620.495
1101-000-03	GASTOS DE PERSONAL	Liquidación y pago de seguridad social del personal	\$ 7.171.292
1101-000-04	GASTOS DE PERSONAL	Liquidación y pago de parafiscales del personal	\$ 2.150.021
TOTAL			\$ 77.012.466

Estos disponibles corresponden a las vacantes no cubiertas, la línea solicita no disponer de estos recursos hasta estabilizar los rubros, ya que hacia el mes de agosto lograrían cubrir dichos gastos.

Monetización

Frente a la monetización: El 9 de Junio Proyectamos Colombia SAS recibió la resolución # 11-03452 emitida por el Sena, en donde se regula la cuota de 24 aprendices para el contrato 413, esta cuota de aprendices deberá estar vinculada antes del 28 de julio de 2023.

Nota: Anexo Resolución.

CONTROL PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO



Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá



SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE



CÓDIGO	GENERAL ACCIONES	ANTICIPO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
		PRESUPUESTO TOTAL CONTRATO 413	PAGADO	PAGADO	PAGADO	SALDO
1101-000-01	Salario, subsidio transporte, extra	\$ 5.637.059.675,73	\$ 870.953.120,00	\$ 982.376.060,00	\$ 966.133.366,00	\$ 2.817.597.129,73
1101-000-02	Liquidación y pago de prestaciones sociales del personal	\$ 1.324.511.115,00		\$ 2.890.527,00	\$ 258.931.066,00	\$ 1.062.689.522,00
1101-000-03	Liquidación y pago de seguridad social del personal	\$ 814.587.752,70		\$ 184.394.600,00	\$ 206.483.700,00	\$ 423.709.452,70
1101-000-04	Liquidación y pago de parafiscales del personal	\$ 237.727.764,71		\$ 35.888.300,00	\$ 39.959.000,00	\$ 161.880.464,71
1101-000-05	Compra y entrega de la dotación al personal -Otros (SV Médicos / Capacitación / OP's / Etc./ EMI)	\$ 476.717.372,52		\$ 36.704.000,00	\$ 3.053.158,00	\$ 436.960.214,52
1101-000-06	Monetización	\$ 102.716.528,25		\$ -		\$ 102.716.528,25
1101-000-07	Aprovisionamiento	\$ 266.614.168,09		\$ -		\$ 266.614.168,09
11	COSTOS Y GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 8.859.934.377,00	\$ 870.953.120,00	\$ 1.242.253.487,00	\$ 1.474.560.290,00	\$ 5.272.167.480,00
1201-000-01	Realizar el pago del servicio público de Acueducto y alcantarillado de la Red	\$ 58.412.473,66		\$ 907.460,00	\$ 38.070.960,00	\$ 19.434.053,66
1201-000-02	Realizar el pago del servicio público de Energía de la Red	\$ 156.879.214,96		\$ 38.377.937,00	\$ 62.668.971,00	\$ 55.832.306,96
1201-000-03	Realizar el pago del servicio público de Telefonía fija de la Red	\$ 33.378.556,38		\$ 11.637.285,35	\$ 11.411.593,18	\$ 10.329.677,85
1201-000-04	Pago del servicio público de la red - Aseo	\$ 9.179.103,00		\$ 254.610,00	\$ 4.722.260,00	\$ 4.202.233,00
12	SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 257.849.348,00	\$ -	\$ 51.177.292,35	\$ 116.873.784,18	\$ 89.798.271,47
1301-000-01	Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red	\$ 509.059.686,42		\$ 123.183.996,00	\$ 122.827.035,00	\$ 263.048.655,42
1301-000-02	Comprar, administrar y distribuir los insumos para los servicios de aseo y cafetería requeridos en las bibliotecas públicas de la Red	\$ 68.875.247,20		\$ -		\$ 68.875.247,20
1301-000-03	Contratar el servicio de alquiler de dispensadores y purificadores de agua para consumo	\$ 8.832.299,98		\$ 1.710.500,00	\$ 1.710.500,00	\$ 5.411.299,98
1301-000-04	Garantizar el suministro de desodorización y mantenimiento del sistema de desinfección y antibacterial de la Red	\$ 18.533.436,40		\$ 4.484.784,00	\$ 3.812.852,00	\$ 10.235.800,40
13	ASEO Y CAFETERIA	\$ 605.300.670,00	\$ -	\$ 129.379.280,00	\$ 128.350.387,00	\$ 347.571.003,00
1401-000-01	Contratación del personal de vigilancia para la red	\$ 1.420.707.552,24		\$ 289.805.032,00	\$ 289.525.494,00	\$ 841.377.026,24
1401-000-02	Contratación del servicio de transporte de valores	\$ 4.241.843,76		\$ -		\$ 4.241.843,76
14	SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 1.424.949.396,00	\$ -	\$ 289.805.032,00	\$ 289.525.494,00	\$ 845.618.870,00
1501-000-01	Servicio de internet y Datos	\$ 133.935.013,23		\$ 9.312.063,00	\$ 38.570.013,00	\$ 86.052.937,23
1501-000-02	Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos, varios	\$ 56.512.663,81		\$ 1.389.920,00	\$ 2.356.200,00	\$ 52.766.543,81
1501-000-03	Mesa de ayuda	\$ 119.795.307,39		\$ -	\$ 53.054.055,00	\$ 66.741.252,39
1501-000-04	Mejoras en la red de datos de las bibliotecas	\$ 4.709.388,65		\$ -	\$ 8.234.086,00	\$ 3.524.697,35
1501-000-05	Adquisición de equipos, comunicaciones, seguridad y periféricos	\$ 75.760.313,48		\$ -	\$ 6.830.600,00	\$ 68.929.713,48
1501-000-06	Sistema de seguridad perimetral	\$ 64.047.685,65		\$ -		\$ 64.047.685,65
1501-000-07	Renovaciones de licencias, hosting, EzProxy y certificados de seguridad	\$ 132.250.302,90		\$ -	\$ 17.543.080,00	\$ 114.707.222,90
1501-212-08	Portal Servicios bibliotecarios y de la cultura escrita desde el diseño universal	\$ 75.350.218,41		\$ -		\$ 75.350.218,41
1501-1213-09	Sistema de información Sinbad	\$ 20.082.340,21		\$ -	\$ 4.626.863,00	\$ 15.455.477,21
1501-000-10	Apertura de nuevos espacios con componente tecnológico	\$ 25.619.074,26		\$ -		\$ 25.619.074,26
15	GESTIÓN TIC	\$ 708.062.308,00	\$ -	\$ 10.701.983,00	\$ 131.214.897,00	\$ 566.145.428,00
1601-315-01	Mantenimiento ascensores	\$ 37.717.102,09		\$ 439.824,00	\$ 7.141.072,55	\$ 30.136.205,54
1601-315-02	Mantenimiento jardines	\$ 44.341.685,38		\$ -	\$ 22.879.712,00	\$ 21.461.973,38
1601-315-03	Mantenimiento estanques agua	\$ 43.114.521,49		\$ -	\$ 22.247.496,00	\$ 20.867.025,49
1601-315-04	Lavado de tanques agua potable	\$ 4.100.451,80		\$ -		\$ 4.100.451,80
1601-315-05	Control de plagas	\$ 22.956.026,88		\$ 4.821.735,00	\$ 5.742.836,00	\$ 12.391.455,88
1601-000-06	Servicio área protegida	\$ 14.481.623,45		\$ 2.574.000,45	\$ 2.669.499,55	\$ 9.238.123,45
1601-000-07	Mantenimiento cajas registradoras y reconfiguración	\$ 3.964.173,04		\$ -	\$ 3.718.750,00	\$ 245.423,04
1601-000-08	Suministro combustibles planta eléctrica	\$ 2.708.163,01		\$ -		\$ 2.708.163,01
1601-000-09	Mantenimiento plantas eléctricas, circuitos, subestaciones	\$ 16.710.170,12		\$ -		\$ 16.710.170,12
1601-000-10	Mantenimiento ups y reguladores	\$ 17.362.103,63		\$ -		\$ 17.362.103,63
1601-000-11	Insumos y repuestos eléctricos	\$ 43.407.357,75		\$ 16.786.300,00	\$ 1.200.281,60	\$ 25.420.776,15
1601-000-12	Insumos Ferreteria y repuestos	\$ 48.065.010,60		\$ 13.737.360,00	\$ 11.157.321,00	\$ 23.170.329,60
1601-000-13	Mantenimiento equipos de ventilación y AA	\$ 7.435.157,68		\$ -		\$ 7.435.157,68
1601-315-14	Gestión SST	\$ 27.778.504,46		\$ -		\$ 27.778.504,46
1601-315-15	Mantenimiento equipos de bombeo y agua presión	\$ 19.970.559,83		\$ -		\$ 19.970.559,83
1601-315-16	Lavado de muebles tapizados, cortinería, alfombras y otros	\$ 10.336.187,70		\$ -		\$ 10.336.187,70
1601-315-17	Recarga de extintores	\$ 3.518.072,22		\$ -		\$ 3.518.072,22
1601-315-18	Botiquines y elementos complementarios	\$ 2.951.196,93		\$ -		\$ 2.951.196,93
1601-315-19	Gestión ambiental	\$ 21.749.061,63		\$ -	\$ 3.118.215,50	\$ 18.630.846,13
1601-000-20	Mantenimiento locativo bibliotecas (pintura, adecuaciones, impermeabilización, otros)	\$ 156.340.152,96		\$ -		\$ 156.340.152,96
1601-318-21	Mantenimiento locativo bibliotecas (Sala Cantarrana)	\$ 16.960.224,90		\$ -		\$ 16.960.224,90
1601-000-22	Mobiliario tipo bibliotecario	\$ 103.691.910,33		\$ -		\$ 103.691.910,33
1601-318-23	Mobiliario tipo bibliotecario (Sala Cantarrana)	\$ 21.259.345,55		\$ -		\$ 21.259.345,55
1601-000-24	Mobiliario complementario y reposición de mobiliario módulos PPP	\$ 104.982.085,70		\$ -		\$ 104.982.085,70
1601-000-25	Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL	\$ 3.315.116,87		\$ -		\$ 3.315.116,87
1601-000-26	Adquisición y reposición de mobiliario, módulos EAL. (Colegio el Uval)	\$ 6.278.157,34		\$ -		\$ 6.278.157,34
1601-000-27	Mantenimiento de PPP y bibloestaciones	\$ 18.274.056,86		\$ -		\$ 18.274.056,86
1601-315-28	Adquisición deshumidificadores	\$ 7.106.129,05		\$ -		\$ 7.106.129,05
1601-315-29	Mantenimiento de deshumidificadores	\$ 1.786.222,44		\$ -		\$ 1.786.222,44
1601-000-30	Suministro e Instalación Vidrios	\$ 7.752.140,78		\$ -		\$ 7.752.140,78
1601-315-31	Certificación Trabajo en alturas	\$ 1.392.962,80		\$ -		\$ 1.392.962,80
1601-000-32	Control de Asentamientos	\$ 8.914.961,90		\$ -		\$ 8.914.961,90
1601-315-33	Sustitución cielo raso biblioteca el Tintal	\$ 215.337.243,85		\$ -		\$ 215.337.243,85
16	PLANTAS FÍSICAS Y MOBILIARIO	\$ 1.066.057.841,00	\$ -	\$ 38.359.219,45	\$ 79.875.184,20	\$ 947.823.437,35
2101-000-01	Elaboración del plan de adquisición de material bibliográfico	\$ -				\$ -
2101-000-02	Elaboración del plan de suscripción de publicaciones seriadas	\$ -				\$ -
2101-000-03	Suscripción de publicaciones seriadas	\$ 7.208.343,12				\$ 7.208.343,12
2101-000-04	Elaboración del plan de suscripción de recursos digitales	\$ -				\$ -
2101-000-05	Suscripción de recursos digitales	\$ 221.573.677,78			\$ 145.424.497,20	\$ 76.149.180,58
2101-000-06	Procesamiento técnico de material bibliográfico	\$ -				\$ -
2101-000-07	Procesamiento técnico de material bibliográfico - Empaste	\$ -				\$ -
2101-000-08	Procesamiento técnico de material bibliográfico	\$ -				\$ -
2101-000-09	Adquisición de insumos para la preparación física de material bibliográfico	\$ 39.484.646,10			\$ 14.801.147,00	\$ 24.683.499,10

2201-000-10	Desarrollo de programas de alfabetización y multialfabetización para la inclusión en la cultura escrita, con enfoques de género, poblacional-diferencial, territorial y ambiental	\$ -				\$ -
2201-000-11	Evaluación consultiva y estudio de usuarios	\$ -				\$ -
2201-317-12	Dotación Oraloteca	\$ 17.777.777,68		\$ -	\$ -	\$ 17.777.777,68
2201-513-13	Estrategia piloto de bibliotecas 24-7	\$ 4.991.779,08		\$ -	\$ -	\$ 4.991.779,08
2201-514-14	Estrategia contra la discriminación en los espacios de acceso a la cultura escrita en la ciudad	\$ 23.405.391,87		\$ 5.851.348,00	\$ 5.851.348,00	\$ 11.702.695,87
2201-517-15	Protocolo de atención de violencia basadas en género	\$ 18.816.830,12		\$ -	\$ -	\$ 18.816.830,12
2201-000-16	Insumos para la operación de los servicios básicos	\$ 14.261.525,25		\$ -	\$ -	\$ 14.261.525,25
22	SERVICIOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	\$ 79.253.304,00	\$ -	\$ 5.851.348,00	\$ 5.851.348,00	\$ 67.550.608,00
2301-2113-01	Diseñar, implementar y hacer seguimiento a la estrategia de comunicación local para la difusión de las líneas y espacios de lectura de BiblioRed entre su público interno y externo para promover su visibilidad y participación entre los ciudadanos	\$ 46.311.111,15		\$ 6.506.304,00	\$ 6.579.267,00	\$ 33.225.540,15
2301-2113-02	Mantener, actualizar y hacer seguimiento al relacionamiento con medios de comunicación local, distrital y nacional, que permita dar visibilidad entre los ciudadanos a las acciones de las líneas y espacios de lectura de la Red	\$ 40.244.444,47		\$ 6.746.572,09	\$ 9.012.861,64	\$ 24.485.010,74
2301-2113-03	Visibilizar las acciones de las líneas de BiblioRed, su programación y espacios de lectura mediante la implementación de una estrategia digital para la promoción en los medios de comunicación digitales de la Red	\$ 59.200.000,04		\$ 6.026.888,00	\$ 7.728.084,00	\$ 45.445.028,04
2301-2113-04	Conceptualización y producción de contenido sonoro y audiovisual para apalancar la comunicación interna y externa de la red teniendo en cuenta las estrategias y campañas definidas	\$ 75.647.712,06		\$ 18.911.928,00	\$ 18.911.928,00	\$ 37.823.856,06
2301-2113-05	Mantener y actualizar la marca de la Red en todos los formatos físicos y digitales que se requieran	\$ 77.025.778,28		\$ 3.253.152,00	\$ 22.804.852,00	\$ 50.967.774,28
23	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$ 298.429.046,00	\$ -	\$ 41.444.844,09	\$ 65.036.992,64	\$ 191.947.209,27
4101-319-01	Territorios lectores en la ruralidad y zonas deficitarias o Estrategias móviles e itinerantes	\$ 97.000.000,00		\$ -	\$ -	\$ 97.000.000,00
4101-511-02	Actividades con población privada de la libertad en el plan de trabajo, con encuentros con la lectura, la escritura y la oralidad, que contribuyan al crecimiento personal y desarrollo de competencias.	\$ -				\$ -
4101-000-03	2.1.3 Programas de atención diferenciada para el acceso de grupos poblacionales a la cultura escrita 2.1.9 Promoción LEO Localidades del centro (Memoria y patrimonio) 2.1.15 Promoción y fortalecimiento de procesos de lectura y escritura para ciudadanos habitantes de calle atendidos en la modalidad de servicio social	\$ -				\$ -
4101-000-04	Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita	\$ -				\$ -
4101-000-05	Programas de atención diferenciada para el acceso a grupos poblacionales a la cultura escrita	\$ -				\$ -
4101-000-06	Espacios de participación y aporte a la construcción de tejido social a partir de encuentros con la cultura escrita	\$ -				\$ -
41	COMUNIDAD Y TERRITORIO	\$ 97.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 97.000.000,00
3101-000-01	Garantizar la prestación del servicio de transporte de carga y pasajeros requeridos para la operación y el cubrimiento de las actividades misionales de la Red	\$ 112.893.005,73		\$ 23.706.366,00	\$ 26.759.376,00	\$ 62.427.263,73
3101-000-02	Garantizar el servicio de mensajería motorizada para atender los requerimientos de préstamo y devolución de material bibliográfico en los espacios bibliotecarios de la Red	\$ 179.289.085,29		\$ 39.090.531,00	\$ 37.156.347,00	\$ 103.042.207,29
3101-000-03	Proveer el servicio de mensajería motorizada para la gestión administrativa y operativa de la Red	\$ 12.624.147,47		\$ 2.655.820,00	\$ 2.795.600,00	\$ 7.172.727,47
3101-000-04	Proveer la caja menor a las bibliotecas de la Red para el servicio de transporte, requerido en el marco de las actividades misionales y/o de articulación fuera del espacio bibliotecario asignado	\$ 22.578.601,15		\$ -		\$ 22.578.601,15
3101-000-05	Comprar, administrar y distribuir los insumos de papelería administrativa para la operación de la Red.	\$ 75.262.003,82		\$ -		\$ 75.262.003,82
3101-000-06	Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Bosa	\$ 37.480.374,04		\$ -	\$ 8.299.978,00	\$ 29.180.396,04
3101-000-07	Arrendamiento espacio Biblioteca Pública Perdomo	\$ 6.828.541,17		\$ -	\$ 3.024.342,00	\$ 3.804.199,17
3101-000-08	Gastos de funcionamiento y mantenimiento de infraestructura móvil (Bibliomóvil y Bibliotecas Itinerantes)	\$ 87.053.051,08		\$ 7.437.937,00	\$ 12.254.268,00	\$ 67.360.846,08
3101-000-09	Renovar las pólizas de seguros requeridas para la Red.	\$ 182.134.049,24		\$ -		\$ 182.134.049,24
31	GASTOS GENERALES	\$ 716.142.859,00	\$ -	\$ 72.890.654,00	\$ 90.289.911,00	\$ 552.962.294,00
TOTAL		\$ 14.381.245.816,00	\$ 870.953.120,00	\$ 1.881.863.139,89	\$ 2.541.803.932,22	\$ 9.086.625.623,89

La asignación recursos para el contrato 413 de 2023 fue por un valor \$ 27.210.201.910, por el cual se realizó un anticipo del 49% durante el mes de abril por un valor de \$14.381.245.816, los pagos que se tramitaron ante la Fiduciaria Davivienda durante el mes de Junio fueron por valor de \$ 2.541.803.932,22 el saldo del anticipo es por un valor de \$9.086.625.623,89.

En la línea de gastos de personal presenta un saldo de \$5.272.167.480.

En la línea de servicios públicos tenemos un saldo en el anticipo por valor de \$89.798.271,47.

En la línea de aseo y cafetería tenemos un saldo en el anticipo por valor de \$347.571.003.

En la línea de vigilancia tenemos un saldo en el anticipo por valor de \$845.618.870.

En la línea de Gestión TIC tenemos un saldo en el anticipo por valor de \$ 566.145.428,00

En la línea de Plantas físicas tenemos un saldo en el anticipo por valor de \$947.823.437,35.

En la línea de Colecciones tenemos un saldo en el anticipo por valor de \$ 108.041.022,80

En la línea de Servicios para el acceso a la información tenemos un saldo en el anticipo por valor de \$67.550.608.

En la línea de Comunicación tenemos un saldo en el anticipo por valor de \$191.947.209,27

En la línea de Comunidad y territorio tenemos un saldo en el anticipo por valor de \$97.000.000.

En la línea de gastos generales tenemos un saldo en el anticipo por valor de \$552.962.294.

Ingresos

- Explotación comercial

NO. DE FACTURA	CLIENTE	ESPACIO ALQUILADO	BIBLIOTECA	VALOR DEL EVENTO	IVA 19% PARA REINTEGRO A LA DIAN	TOTAL FACTURA	TOTAL IMPUESTOS	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO A LA FIDUCIA	SALDO POR PAGAR	FECHA CONSIGNACIÓN EN FIDUCIA POR PARTE DEL TERCERO
FE 410	COLEGIO PSICOPEDAGOGICO EL FUTURO DE VILLA DEL RIO S A S	Auditorio	Tunal	\$ 1.078.800,00	\$ 204.972,00	\$ 1.283.772,00	\$ 9.891,09	\$ 1.273.880,91	\$ 1.273.881,00	-\$ 0	02/06/2023
FE 411	MARIA NELLY CASTRO DAZA - Liceo Maria Nell	Auditorio	Tunal	\$ 1.078.800,00	\$ 204.972,00	\$ 1.283.772,00	\$ -	\$ 1.283.772,00	\$ 1.283.772,00	\$ -	05/06/2023
FE 415	GIMNASIO PEDAGOGICO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA - GABRIEL MERCHAN	Auditorio	Virgilio Barco	\$ 2.610.000,00	\$ 495.900,00	\$ 3.105.900,00	\$ 23.930,05	\$ 3.081.969,95	\$ 3.081.970,00	-\$ 0	09/06/2023
FE 420	MARTHA LILIANA SUESCA-Lic Vida Infantil	Auditorio	Tintal	\$ 510.400,00	\$ 96.976,00	\$ 607.376,00	\$ -	\$ 607.376,00	\$ 607.376,00	\$ -	
FE 424	LUCIA CONSTANZA GUERRERO	Maquina de Snacks	Virgilio Barco	\$ 84.034,00	\$ 15.966,00	\$ 100.000,00	\$ -	\$ 100.000,00	\$ 100.000,00	\$ -	16/06/2023
FE 425	IED FABIO LOZANO SIMONELLI	Auditorio	Virgilio Barco	\$ 1.305.000,00	\$ 247.950,00	\$ 1.552.950,00	\$ 19.775,00	\$ 1.533.175,00	\$ 1.533.175,00	\$ -	21/06/2023
FE 427	IED TOMAS CARRASQUILLA	Auditorio	Virgilio Barco	\$ 1.943.000,00	\$ 369.170,00	\$ 2.312.170,00	\$ 29.443,00	\$ 2.282.727,00	\$ 2.282.727,00	\$ -	21/06/2023
FE 429	MARIA AMPARO ALVAREZ LEON - Duendecitos	Auditorio	Tintal	\$ 510.400,00	\$ 96.976,00	\$ 607.376,00	\$ -	\$ 607.376,00	\$ 608.000,00	-\$ 624	16/06/2023
FE 430	APARCAR	Parqueadero	Virgilio Barco	\$ 6.847.164,00	\$ 1.300.961,00	\$ 8.148.125,00	\$ 62.778,91	\$ 8.085.346,09	\$ 8.085.346,00	\$ 0	13/06/2023
FE 431	APARCAR	Parqueadero	Virgilio Barco	\$ 7.096.121,00	\$ 1.348.263,00	\$ 8.444.384,00	\$ 65.061,50	\$ 8.379.322,50	\$ 8.379.322,00	\$ -	13/06/2023
FE 435	GRUPO FORMARTE SAS	Sala de musica	Virgilio Barco	\$ 2.610.000,00	\$ 495.900,00	\$ 3.105.900,00	\$ 23.930,05	\$ 3.081.969,95	\$ 3.081.970,00	-\$ 0	21/06/2023
FE 436	COCINA RT FOOD FACTORY SAS	Cafeteria	Virgilio Barco y Tunal	\$ 2.100.840,00	\$ 399.160,00	\$ 2.500.000,00	\$ 19.261,77	\$ 2.480.738,23	\$ 2.480.738,00	\$ 0	28/06/2023
FE 443	COLEGIO SAN ISIDRO E U	Auditorio	Tunal	\$ 684.400,00	\$ 130.036,00	\$ 814.436,00	\$ 6.274,99	\$ 808.161,01	\$ 808.160,00	\$ -	29/06/2023
VALOR CONSIGNADO POR ALQUILER DE ESPACIOS DURANTE EL MES DE JUNIO				\$ 28.458.959,00	\$ 5.407.202,00	\$ 33.866.161,00	\$ 260.346,36	\$ 33.605.814,64	\$ 33.606.437,00	-\$ 624	

TRASLADO REALIZADO DE LA CUENTA DE SERVICIO AL CIUDADANO A LA CUENTA DE ALQUILER DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO.

FE401	GESNOVACION SAS	Cafeteria	Virgilio Barco y Tunal cafeteria	\$ 1.680.672,00	\$ 319.328,00	\$ 2.000.000,00	\$ 15.409,00	\$ 1.984.591,00	\$ 1.984.591,00	18/05/2023	15/06/2023
TOTAL GENERAL DE LA CUENTA DE ALQUILER DE ESPACIO DEL MES DE JUNIO									35.591.028		

Los ingresos recaudados por alquiler de espacios y consignados en la cuenta de aprovechamiento económico fueron por un valor de \$ 33.606.437, durante este periodo se realizó el traslado por el pago del alquiler de la cafetería de la empresa Ges novación que había realizado a la cuenta de servicio al ciudadano, quedado esta con unos ingresos por \$35.591.028 como lo podemos verificar en la conciliación bancaria.

Por alquiler de auditorios (Biblioteca Tunal, tintal y Virgilio Barco) durante este mes se realizaron 8 facturas por un valor de \$11.479.061.

Por alquiler de cafetería (Biblioteca Virgilio Barco y Tunal), se realizó una factura por valor de \$2.480.738.

Por espacio de la máquina de Snacks (Biblioteca Virgilio Barco), se realizó una factura por valor de \$100.000.

Por alquiler de parqueadero (Biblioteca Virgilio Barco), se realizaron 2 facturas por valor de \$16.464.668.

Por alquiler de sala de música (Biblioteca Virgilio Barco), se realizaron 1 facturas por valor de \$3.081.970.

- Recaudo otros ingresos

BIBLOTECAS	27-31 MARZO 2023 (CONTRATO 435)	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
EL PARQUE	\$ 7.200	\$ 33.600	\$ 209.400	\$ 115.800	\$ 366.000
MARICHUELA	\$ 111.400	\$ 490.000	\$ 788.000	\$ 619.800	\$ 2.009.200
ARBORIZADORA ALTA	\$ 3.000	\$ 145.600	\$ 245.200	\$ 142.600	\$ 536.400
LAS FERIAS	\$ 39.600	\$ 244.800	\$ 596.400	\$ 364.800	\$ 1.245.600
LA GIRALDA	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SOLEDAD LAMPREA - PERDOMO	\$ 24.000	\$ 230.200	\$ 351.600	\$ 360.800	\$ 966.600
PUENTE ARANDA	\$ 64.600	\$ 292.000	\$ 269.200	\$ 237.400	\$ 863.200
RAFAEL URIBE	\$ 10.200	\$ 105.800	\$ 187.200	\$ 122.600	\$ 425.800
TIMIZA	\$ 30.200	\$ 36.400	\$ 0	\$ 0	\$ 66.600
PABLO DE TARSO - VENECIA	\$ 1.200	\$ 57.000	\$ 60.600	\$ 95.400	\$ 214.200
LA PEÑA	\$ 0	\$ 57.000	\$ 131.400	\$ 0	\$ 188.400
DEL DEPORTE - EL CAMPÍN	\$ 3.600	\$ 59.400	\$ 102.600	\$ 48.000	\$ 213.600
USAQUEN SERVITA	\$ 43.200	\$ 290.000	\$ 598.000	\$ 338.000	\$ 1.269.200
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS - SUBA	\$ 80.600	\$ 1.137.600	\$ 2.072.800	\$ 2.016.400	\$ 5.307.400
LA VICTORIA	\$ 44.400	\$ 197.600	\$ 488.600	\$ 397.000	\$ 1.127.600
BOSA	\$ 138.600	\$ 494.000	\$ 645.800	\$ 751.200	\$ 2.029.600
RESTREPO	\$ 87.000	\$ 582.200	\$ 1.628.800	\$ 1.019.200	\$ 3.317.200
EL TUNAL	\$ 242.600	\$ 1.657.000	\$ 3.560.200	\$ 2.783.200	\$ 8.243.000
EL TINTAL	\$ 130.600	\$ 1.433.600	\$ 3.243.600	\$ 2.080.000	\$ 6.887.800
JULIO MÁRIO	\$ 377.600	\$ 2.527.200	\$ 4.488.200	\$ 3.441.600	\$ 10.834.600
VIRGILIO BARCO	\$ 581.000	\$ 2.744.000	\$ 5.305.000	\$ 4.181.200	\$ 12.811.200
LA PARTICIPACIÓN	\$ 0	\$ 13.200	\$ 34.800	\$ 0	\$ 48.000
EL MIRADOR	\$ 0	\$ 32.400	\$ 47.600	\$ 0	\$ 80.000
FUGA	\$ 0	\$ 3.600	\$ 48.000	\$ 0	\$ 51.600
TOTAL	\$ 2.020.600	\$ 12.864.200	\$ 25.103.000	\$ 19.115.000	\$ 59.102.800

El recaudo por multas y sanciones durante los tres días de marzo \$ 2.020.600, el mes de abril \$ 12.864.200, el mes de mayo \$ 25.103.000 y el mes de junio \$ 19.115.000, fue consignado a la cuenta de multas y sanciones por \$ 59.102.800, recolectados por la empresa de valores Vatco Group Ltda en el mes de junio \$ 57.819.200 y \$1.283.600 consignados por las bibliotecas.

- Caja menor

BIBLIOTECAS	APERTURA ABRIL-MAYO	APERTURA O AMPLIACION DE CUPO JUNIO	Legalización JULIO
CAJA BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO	\$ 450.000		\$ 185.000
CAJA BIBLIOTECA TUNAL	\$ 450.000		\$ 221.850
CAJA BIBLIOTECA JULIO MARIO SANTO	\$ 500.000		\$ 174.000
CAJA BIBLIOTECA LA VICTORIA	\$ 400.000		\$ 122.600
CAJA BIBLIOTECA LA PEÑA		\$ 320.000	\$ 149.500
CAJA BIBLIOTECA TINTAL	\$ 450.000		\$ 213.800
CAJA BIBLIOTECA VENECIA	\$ 270.000		\$ 150.000
CAJA BIBLIOTECA USAQUEN	\$ 370.000	\$ 400.000	\$ 40.000
CAJA BIBLIOTECA RESTREPO	\$ 370.000	\$ 350.000	\$ 250.000
CAJA BIBLIOTECA SUBA	\$ 400.000		\$ 150.000
CAJA BIBLIOTECA LA GIRALDA	\$ 400.000		\$ 88.000
CAJA BIBLIOTECA LAS FERIAS	\$ 400.000		\$ 150.000
CAJA BIBLIOTECA PUENTE ARANDA	\$ 400.000		\$ 149.950
CAJA BIBLIOTECA RAFAEL URIBE URIBE	\$ 370.000		\$ 268.000
CAJA BIBLIOTECA CAMPIN	\$ 400.000		
CAJA BIBLIOTECA BOSA	\$ 400.000		\$ 150.000
CAJA BIBLIOTECA PASQUILLA	\$ 550.000		\$ 282.100
CAJA BIBLIOTECA EL PARQUE	\$ 400.000		\$ 132.600
CAJA BIBLIOTECA CARCEL DISTRITAL	\$ 150.000		
CAJA BIBLIOTECA EL MIRADOR	\$ 270.000		
CAJA BIBLIOTECA EL PARTICIPACIÓN	\$ 450.000		\$ 102.900
CAJA BIBLIOTECA EL PARTICIPACIÓN			\$ 113.500
CAJA BIBLIOTECA LA FUGA	\$ 220.000		
CAJA BIBLIOTECA CEFE	\$ 200.000		\$ 188.000
CAJA BIBLIOTECA ARBORIZADORA ALTA		\$ 270.000	
CAJA BIBLIOTECA MARICHUELA		\$ 450.000	
CAJA APERTURA DE SUMAPAZ		\$ 550.000	
GASTOS ADTIVOS			\$ 2.491.580
TOTAL	\$ 8.270.000	\$ 2.340.000	\$ 5.773.380

TOTAL A JUNIO ENTREGADO	\$ 16.383.380,00
DISPONIBLE	\$ 2.496.620,00
TOTAL RECURSO A JUNIO	\$ 18.880.000,00

DINERO ENTREGADO POR PROYECTAMOS

FECHAS DE ENTREGA	11/04/2023	\$ 5.580.000,00
FECHAS DE ENTREGA	20/05/2023	\$ 5.030.000,00
FECHAS DE ENTREGA	JUNIO	\$ 8.270.000,00
TOTAL DINERO ENTREGADO POR PROYECTAMOS		\$ 18.880.000,00

El total de dinero entregado por Proyectamos en junio para la caja menor es de \$18.880.000, con los cuales durante los meses de abril y mayo se dio apertura a las mismas por valor de \$ 8.270.000, en junio también se amplía el cupo por valor de \$2.340.000, por legalizar restan \$5.773.380; estos dineros fueron entregados a los coordinadores de cada biblioteca.

- Conciliación fiducia

NO. ENCARGO FIDUCIARIO	NOMBRE DEL ENCARGO FIDUCIARIO	SALDO ANTERIOR	INGRESOS	DESEMBOLSOS	SALDO A 30 DE JUNIO
482800029647	CTA fuentes varias	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
482800029654	CTA fuente SGP	\$ 542.566.120,00	\$ 864.865.920,61	\$ 437.157,67	\$ 1.406.994.882,94
482800029662	CTA recursos de anticipo	\$ 11.667.821.067,57	\$ 71.210.762,50	\$ 2.621.075.125,39	\$ 9.117.956.704,68
482800029670	CTA aprovechamiento económico	\$ 86.644.303,57	\$ 36.013.525,03	\$ 151.752,21	\$ 122.506.076,39
482800029688	CTA servicios al ciudadano-sanciones	\$ 97.742.406,83	\$ 59.588.479,12	\$ 8.696.923,02	\$ 148.633.962,93
482800029696	CTA donaciones:	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
482800029704	CTA recursos gestionados	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
482800029712	CTA rendimientos financieros	\$ 13.132.315,46	\$ 55.238.829,52	\$ -	\$ 68.371.144,98

En el recuadro anterior podemos ver los saldos correspondientes a cada una de las cuentas de la fiduciaria Davivienda, y en el siguiente cada uno de los movimientos que generó cada una de las cuentas.

Ingresos Servicio al ciudadano 9688	\$ 148.633.962,93
Saldo final a 31/05/23	\$ 97.742.406,83
Pagos a terceros (Renata) - traslado (Gesonovacion)	\$ 8.494.910,00
Traslado Rendimientos financieros mes de mayo	\$ 170.154,83
Gastos bancarios	\$ 5.793,75
GMF	\$ 26.064,44
Ingresos por servicio al ciudadano	\$ 59.102.800,00
Rendimientos financieros mes de junio	\$ 485.679,12
Saldo final a 30/06/23	\$ 148.633.962,93

Nota: Los recursos de ges novación que fueron consignados erradamente se trasladaron en el mes de junio a la cuenta aprovechamiento económico

Aprovechamiento económico 9670	\$ 122.506.076,39
Saldo final a 31/05/23	\$ 86.644.303,57
Ingresos junio	\$ 35.591.028,00
Otros ingresos	\$ -
Traslado Rendimientos financieros mes de mayo	\$ 150.257,57
Gastos bancarios	\$ 1.488,69
GMF	\$ 5,95
Rendimientos financieros mes de Junio	\$ 422.497,03
Saldo final a 30/06/23	\$ 122.506.076,39

SGP 9654	\$ 1.406.994.882,97
Saldo 31/05/23	\$ 542.566.120,03
Pago factura de costos 12 al 30 de mayo/23	\$ 763.331.478,00
Rendimientos financieros mes de junio	\$ 3.060.085,61
Reintegro estampillas abril	\$ 41.120.963,00
Reintegro estampillas mayo	\$ 57.353.394,00
Traslado de rendimientos financieros de mayo	\$ 435.663,03
Gastos bancarios	\$ 1.488,69
GMF	\$ 5,95
Saldo final a 30/06/23	\$ 1.406.994.882,97

Rendimientos financieros 9712	\$ 68.371.144,98
Saldo final a 31/05/23	\$ 13.132.315,46
Traslado rendimientos cta Servicio al ciudadano mes de mayo 9688	\$ 170.154,83
Traslado rendimientos cta SGP mes de mayo 9654	\$ 435.663,03
Traslado rendimientos cta Aprovechamiento economico mes de mayo	\$ 150.257,57
Traslado rendimientos cta Anticipo mes de mayo 9662	\$ 54.356.174,78
Rendimientos financieros mes de Junio	\$ 126.579,31
Saldo final a 30/06/23	\$ 68.371.144,98

Anticipo 9662	\$ 9.117.956.704,68
Saldo 31/05/23	\$ 11.667.821.067,57
Pagos a terceros mes de mayo	\$ 2.541.803.932,22
GMF	\$ 9.826.777,67
Gastos bancarios	\$ 3.664.143,55
Traslado de rendimientos financieros de mayo	\$ 54.356.174,78
Rendimientos financieros de Junio	\$ 43.986.521,70
Reintegro de Gastos bancarios Abril	\$ 3.161.352,12
Reintegro de Gmf Gmf Abril	\$ 3.493.650,46
Reintegro de Gastos bancarios Mayo	\$ 1.549.461,13
Reintegro de Gmf Mayo	\$ 7.493.378,15
Otros ingresos Reintegro x rechazo	\$ 102.301,77
Saldo final a 30/06/23	\$ 9.117.956.704,68

- Rendimientos financieros

No. Cuenta	Denominación	ABRL	Fecha traslado	MAYO	Fecha traslado	JUNIO	Fecha traslado
282800029647	CTA fuentes varias	\$ -		\$ -		\$ -	
482800029654	CTA fuente SGP	\$ -		\$ 435.663,03	21/06/2023	\$ 3.060.085,61	
482800029662	CTA recursos de anticipo	\$ 13.130.556,82	31/05/2023	\$ 54.356.174,78	21/06/2023	\$ 43.986.521,76	
482800029670	CTA aprovechamiento económico	\$ -		\$ 150.257,56	21/06/2023	\$ 422.497,03	
482800029688	CTA servicios al ciudadano-sanciones	\$ -		\$ 170.154,83	21/06/2023	\$ 485.679,12	
482800029696	CTA donaciones					\$ -	
482800029704	CTA recursos gestionados	\$ -		\$ -		\$ -	
482800029712	CTA rendimientos financieros	\$ -		\$ 1.758,64		\$ 126.579,31	
	TOTAL	\$ 13.130.556,82		\$ 55.114.008,84		\$ 48.081.362,83	

TOTAL ACUMULADO RENDIMIENTOS \$ 116.325.928,49

Los rendimientos financieros durante el mes de junio por la cuenta de fuente SGP \$ 3.060.085,61, por la cuenta de recursos del anticipo \$ 43.986.521,76, por la cuenta de aprovechamiento económico \$ 422.497,03 de la cuenta del servicio al ciudadano \$485.679,12, y la cuenta de rendimientos por \$ 126.579,31 para un valor total de \$48.081.362,83.

A la cuenta de rendimientos fueron trasladados el 31 de mayo \$ 13.130.556,82 del mes de abril por la cuenta de recursos del anticipo y el 21 de junio por la cuenta de fuente SGP \$435.663,03, por la cuenta de recursos del anticipo \$ 54.356.174,78, por la cuenta de aprovechamiento económico \$ 150.257,56 de la cuenta del servicio al ciudadano \$170.154,83 para un valor total de \$ 55.112.250,20. Esta cuenta genera unos rendimientos de \$1.758,64. por lo que al final del mes de mayo generó unos rendimientos por \$55.114.008,84, por lo cual esta cuenta tiene un acumulado de \$116.325.928,49 que serán reintegrados al distrito durante este mismo mes.

- Gastos bancarios

Cuentas	abril	Consignación	Mayo	Consignación	Junio	Consignación	Total por Cuenta
CTA fuentes varias			\$ -				\$ -
CTA fuente SGP			\$ -		\$ 1.488,69		\$ 1.488,69
CTA recursos de anticipo	\$ 3.161.352	20/06/2023	\$ 1.549.461,13	30/06/2023	\$ 3.664.143,55		\$ 8.374.956,68
CTA aprovechamiento económico			\$ -		\$ 1.488,69		\$ 1.488,69
CTA servicios al ciudadano-sanciones			\$ -		\$ 5.793,75		\$ 5.793,75
CTA donaciones			\$ -				\$ -
CTA recursos gestionados			\$ -				\$ -
CTA rendimientos financieros			\$ -				\$ -
total por mes	\$ 3.161.352		\$ 1.549.461		\$ 3.672.915		\$ 8.383.728

Los gastos bancarios por ACH durante el mes de junio por la cuenta de fuente SGP \$ 1.488,69, por la cuenta de recursos del anticipo \$ 3.664.143,55, por la cuenta de aprovechamiento económico \$ 1.488,69 de la cuenta del servicio al ciudadano 5.793,75 para un total de gastos bancarios por valor de \$ 3.672.915.

Cuentas	Abril	Consignación	Mayo	Consignación	Junio	Consignación	Total por cuenta
CTA fuentes varias	\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
CTA fuente SGP	\$ -		\$ -		\$ 5,95		\$ 5,95
CTA recursos de anticipo	\$ 3.493.650	20/06/2023	\$ 7.493.378,15	30/06/2023	\$ 9.826.777,67		\$ 20.813.805,82
CTA aprovechamiento económico	\$ -		\$ -		\$ 5,95		\$ 5,95
CTA servicios al ciudadano-sanciones	\$ -		\$ -		\$ 26.064,44		\$ 26.064,44
CTA donaciones	\$ -		\$ -				\$ -
CTA recursos gestionados	\$ -		\$ -				\$ -
CTA rendimientos financieros	\$ -		\$ -				\$ -
TOTAL POR MES	\$ 3.493.650		\$ 7.493.378		\$ 9.852.854		\$ 20.839.882,16

los gastos por GMF durante el mes de junio por la cuenta de fuente SGP \$ 5.95, por la cuenta de recursos del anticipo \$ 9.829.777,67, por la cuenta de aprovechamiento económico \$ 5.95 de la cuenta del servicio al ciudadano 26.064,44 para un total de GMF por valor de \$ 9.852.854.

PROCESOS CONTABLES

NÓMINA ELECTRÓNICA

La fecha de la transmisión de la nómina de junio fue el 14 julio de 2023, Proyectamos Colombia SAS, tiene como plazo los 10 primeros días hábiles para la transmisión.

Anexo documentos de la transmisión.

- Pagos realizados

O.P.	FECHA	LINEA	ACCIÓN	TERCERO	CONTRATO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	FUENTE	NOVEDADES
15	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131607	MIGUEL ANTONIO FIGUEROA	413-PFM-2023-030	3.718.750	0	\$3.718.750,00	482800029662	MANTENIMIENTO CAJAS REGISTRADORAS FE502
19	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131503	EPSA LTDA	C413-PFM-2023-023	9.347.865	1.776.094	\$11.123.959,00	482800029662	Mantenimiento espejos de agua
19	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131502	PARRQUE REAL PAISAJISMO Y JARDINERIA SAS	C413-PFM-2023-024	9.613.326	1.826.532	\$11.439.858,00	482800029662	MANTENIMIENTO JARDINES Y ZONAS VERDES
27	JUNIO	GESTIÓN TIC	150100003	TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF SAS	C413- GT-2023-0022	21.823.000	4.146.370	\$25.969.370,00	482800029662	SERVICIO MESA DE AYUDA
45	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100003	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ SA	N/A	84.312	16.018	\$100.330,00	482800029662	PAGO FACTURA TELEFONIA
46	JUNIO	GESTIÓN TIC	150100001	EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE BOGOTÁ SA	N/A	24.586.597	4.671.353	\$29.257.950,00	482800029662	PAGO FACTURA CONECTIVIDAD
47	JUNIO	GASTOS DE PERSONAL	110100002	PAGO LIQUIDACIONES	N/A	5.147.343	0	\$5.147.343,00	482800029662	PAGO LIQUIDACIONES
49	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	20.163.512	0	\$20.163.512,00	482800029662	PAGO ENERGIA TINTAL
50	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	1.653.390	0	\$1.653.390,00	482800029662	PAGO ENERGIA SUBA
50	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100004	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	100.950	0	\$100.950,00	482800029662	PAGO ENERGIA SUBA
50	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	655.750	0	\$655.750,00	482800029662	PAGO ENERGIA PEÑA
50	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100004	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	35.720	0	\$35.720,00	482800029662	PAGO ENERGIA PEÑA
52	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100001	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	N/A	19.884.480	0	\$19.884.480,00	482800029662	PAGO ACUEDUCTO TUNAL
52	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100004	ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	N/A	1.991.230	0	\$1.991.230,00	482800029662	PAGO ACUEDUCTO TUNAL
53	JUNIO	GASTOS DE PERSONAL	110100003	PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MAYO	N/A	206.483.700	0	\$206.483.700,00	482800029662	PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MAYO
53	JUNIO	GASTOS DE PERSONAL	110100004	PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MAYO	N/A	39.959.000	0	\$39.959.000,00	482800029662	PAGO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL MAYO
54	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100001	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	N/A	1.007.490	0	\$1.007.490,00	482800029662	PAGO ACUEDUCTO SUBA

55	JUNIO	COLECCIONES	210100005	PUBLICACIONES DIGITALES S.A.S.	C413-C-2023-051	48.000.000	0	\$48.000.000,00	482800029662	SUSCRIPCIÓN PASA LA PAGINA UN AÑO
55	JUNIO	COLECCIONES	210100005	DIGITAL CONTENT SAS	C413-C-2023-048	20.033.486	0	\$20.033.486,00	482800029662	SUSCRIPCIÓN RECURSOS DIGITALES UN AÑO
57	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100003	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC	N/A	7.233.167	1.374.303	\$8.607.469,82	482800029662	PAGO SERVICIO TELEFONIA MAY
58	JUNIO	SERVICIOS A. INFO	220151414	ANDREA VELASCO BLEL	C413-SAIC-2023-032	5.851.348	0	\$5.851.348,00	482800029662	PAGO CTA 02
59	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131503	EPSA LTDA	C413-PFM-2023-061	4.673.577	887.980	\$5.561.557,00	482800029662	MANTENIMIENTO ESPEJOS DE AGUA
59	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131503	EPSA LTDA	C413-PFM-2023-023	4.673.933	888.047	\$5.561.980,00	482800029662	MANTENIMIENTO ESPEJOS DE AGUA
60	JUNIO	GASTOS DE PERSONAL	110100005	HUMAN GROUP CORP IPS S.A.S.	C413-GP-2023-001	1.901.000	0	\$1.901.000,00	482800029662	EXAMENES MEDICOS FAC5264
61	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100001	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	N/A	868.840	0	\$868.840,00	482800029662	PAGO ACUEDUCTO MIRADOR
61	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100004	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	N/A	108.170	0	\$108.170,00	482800029662	PAGO ACUEDUCTO MIRADOR
62	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211303	BRAYHAM ALEJANDRO RIAÑO RIAÑO	C413-CM-2023-003	6.026.888	0	\$6.026.888,00	482800029662	seguimiento y direccionamiento de contenidos para el posicionamiento de BiblioRed
62	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211304	ANTONIO SOFÁN MORÓN	C413-CM-2023-002	6.026.888	0	\$6.026.888,00	482800029662	preproducción, producción, post producción y asesoría de contenidos audiovisuales
62	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211304	DAVID FERNANDO ROCHA CUBILLOS	C413-CM-2023-004	3.605.000	0	\$3.605.000,00	482800029662	preproducción, producción, post producción y asesoría de los proyectos sonoros, audios y de podcast
62	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211301	DAYANA DEL PILAR BOHÓRQUEZ VARÓN	C413-CM-2023-005	3.253.152	0	\$3.253.152,00	482800029662	producción y asesoría de contenidos de comunicación requeridos por BiblioRed
69	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100004	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	N/A	1.086.840	0	\$1.086.840,00	482800029662	PAGO ACUEDUCTO RESTREPO MAR/24/2023 - MAY/23/2023
70	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100003	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC	N/A	1.347.815	246.245	\$1.594.060,00	482800029662	PAGO FACTURA ESTACIONES MAY-JUN
71	JUNIO	GESTIÓN TIC	1501121309	GILBERTO RAMON MANGONES RODRIGUEZ	C413-GT-2023-0037	4.626.863	0	\$4.626.863,00	482800029662	APOYO SISTEMA SINBAD
72	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P.	N/A	10.307.990	0	\$10.307.990,00	482800029662	PAGO SERVICIO ENERGIA TUNAL 10 MAY/2023 A 08 JUN/2023
73	JUNIO	COLECCIONES	210100005	EDICIONES DE LA U LIMITADA	C413-C-2023-052	24.617.665	0	\$24.617.665,00	482800029662	Suscripción de recursos digitales
73	JUNIO	COLECCIONES	210100005	SIGLO DEL HOMBRE EDITORES S.A.	C413-C-2023-050	19.257.346	0	\$19.257.346,20	482800029662	Suscripción de recursos digitales
74	JUNIO	GESTIÓN TIC	150100003	TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF SAS	C413-GT-2023-0046	11.848.740	2.251.260	\$14.100.000,00	482800029662	Mesa de ayuda
74	JUNIO	GESTIÓN TIC	150100003	TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF SAS	C413-GT-2023-0022	10.911.500	2.073.185	\$12.984.685,00	482800029662	Mesa de ayuda
75	JUNIO	GASTOS GENERALES	310100008	ERA SAS	C413-GG-2023-017	1.104.478	99.790	\$1.204.268,00	482800029662	administrar, operar: el BiblioMóvil
76	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131502	PARQUE REAL PAISAJISMO Y JARDINERIA SAS	C413-PFM-2023-060	4.806.663	913.266	\$5.719.929,00	482800029662	Mantenimiento jardines 1 AL 15 MAY
76	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131502	PARQUE REAL PAISAJISMO Y JARDINERIA SAS	C413-PFM-2023-024	4.806.660	913.265	\$5.719.925,00	482800029662	Mantenimiento jardines 1 AL 15 MAY
77	JUNIO	GASTOS DE PERSONAL	110100005	DIGITEC GROUP SAS	C413-GP-2023-033	969.200	183.958	\$1.152.158,00	482800029662	Compra y entrega de la dotación al personal
79	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211303	PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S.	TC	1.649.246	0	\$1.649.246,00	482800029662	PAGO TARJETA DE CREDITO
79	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211301	PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S.	TC	70.735	0	\$70.735,00	482800029662	PAGO TARJETA DE CREDITO
79	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211303	PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S.	TC	51.950	0	\$51.950,00	482800029662	PAGO TARJETA DE CREDITO
62	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211304	Fahir Bastos	C413-CM-2023-006	6.026.888	0	\$6.026.888,00	482800029662	preproducción, producción, post producción y asesoría de contenidos audiovisuales
62	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211304	Mateo Sanabria Monsalve	C413-CM-2023-007	3.253.152	0	\$3.253.152,00	482800029662	producción de contenidos audiovisuales, la logística y difusión de las actividades de la Red
62	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211301	MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ SANGUINO	C413-CM-2023-008	3.253.152	0	\$3.253.152,00	482800029662	producción y asesoría de contenidos de comunicación requeridos por BiblioRed
62	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211305	SERGIO ESTEBAN SCARPETA PEDRAZA	C413-CM-2023-009	3.253.152	0	\$3.253.152,00	482800029662	comunicador - productor de contenidos gráficos, para acompañar la logística y difusión de las actividades
62	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211302	YOHANA ANDREA VALDES ARROYAVE	C413-CM-2023-010	6.180.000	0	\$6.180.000,00	482800029662	APOYO A LA GESTIÓN
63	JUNIO	GESTIÓN TIC	150100004	OPTIRED A&E ARQUITECTURA Y ENERGIA S.A.S.	C413-GT-2023-0039	6.919.400	1.314.686	\$8.234.086,00	482800029662	Mejoras en la red de datos de las bibliotecas
66	JUNIO	GASTOS GENERALES	310100007	JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO ISMAEL PERDOMO	C413-GP-2023-021	1.512.171	0	\$1.512.171,00	482800029662	ARRENDAMIENTO PERDOMO JUNIO
66	JUNIO	GASTOS GENERALES	310100006	INVERSIONES METROFUTURO S.A.S.	C413-GG-2023-020	6.974.771	1.325.207	\$8.299.978,00	482800029662	ARRENDAMIENTO BOSA JUNIO
67	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211302	SIGLO DATA SAS	C413-CM-2023-034	2.380.556	452.306	\$2.832.861,64	482800029662	PAGO FAC 37986
68	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131519	DYNAMIC MERCHANDISING S A S	C413-PFM-2023-054	2.620.349	497.867	\$3.118.215,50	482800029662	GESTIÓN AMBIENTAL
68	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131505	NORHA MILENA OSORIO BEDOYA	C413-PFM-2023-026	2.932.120	83.568	\$3.015.688,00	482800029662	CONTROL DE PLAGAS
68	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131505	NORHA MILENA OSORIO BEDOYA	C413-PFM-2023-026	2.651.579	75.571	\$2.727.150,00	482800029662	CONTROL DE PLAGAS
69	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100001	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ	N/A	1.718.420	0	\$1.718.420,00	482800029662	PAGO ACUEDUCTO RESTREPO MAR/24/2023 - MAY/23/2023

79	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211301	PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S	TC	2.228	0	\$2.228,00	482800023662	PAGO TARJETA DE CREDITO
80	JUNIO	GESTIÓN TIC	150100007	GENIA TECNOLOGIA S.A.S.	C413-GT-2023-0063	7.302.080	0	\$7.302.080,00	482800023662	Renovaciones de licencias, hosting, EdProsy y certificados de seguridad
80	JUNIO	GESTIÓN TIC	150100002	QUALITY GROUP SERVICES SAS	C413-GT-2023-0036	368.000	69.920	\$437.920,00	482800023662	Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos, varios
81	JUNIO	SERVICIO VIGILANCIA	140100001	VIGIAS DE COLOMBIA S R L LIMITADA	C413-SV-2023-0053	142.063.540	2.699.207	\$144.762.747,00	482800023662	Contratación del personal de vigilancia para la red
81	JUNIO	SERVICIO VIGILANCIA	140100001	VIGIAS DE COLOMBIA S R L LIMITADA	C413-SV-2023-0011	142.063.540	2.699.207	\$144.762.747,00	482800023662	Contratación del personal de vigilancia para la red
82	JUNIO	ASEO Y CAFETERIA	130100001	CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA.	C413-AC-2023-0042	60.195.300	1.039.737	\$61.235.037,00	482800023662	Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red
82	JUNIO	ASEO Y CAFETERIA	130100001	CONSERJES INMOBILIARIOS LTDA.	C413-AC-2023-0012	60.546.200	1.045.798	\$61.591.998,00	482800023662	Garantizar la contratación y prestación de servicios generales para la Red
83	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	573.910	0	\$573.910,00	482800023662	pago del servicio público de Energía VIRGILIO
83	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	13.973.050	0	\$13.973.050,00	482800023662	pago del servicio público de Energía VIRGILIO
83	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	21.290	0	\$21.290,00	482800023662	pago del servicio público de Energía VIRGILIO
83	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	73.620	0	\$73.620,00	482800023662	pago del servicio público de Energía VIRGILIO
83	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	74.510	0	\$74.510,00	482800023662	pago del servicio público de Energía VIRGILIO
83	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	27.500	0	\$27.500,00	482800023662	pago del servicio público de Energía VIRGILIO
84	JUNIO	ASEO Y CAFETERIA	130100004	SS COLOMBIA S A S	C413-AC-2023-0041	1.319.715	250.745	\$1.570.460,00	482800023662	servicio de limpieza, desinfección y aromatización 16-31 MAYO
84	JUNIO	ASEO Y CAFETERIA	130100004	ASECOLBAS LIMITADA	C413-AC-2023-0014	1.884.363	358.029	\$2.242.392,00	482800023662	servicio de limpieza, desinfección y aromatización 1-15 MAYO
84	JUNIO	ASEO Y CAFETERIA	130100003	DAMSU SAS	C413-AC-2023-0013	1.437.395	273.105	\$1.710.500,00	482800023662	alquiler (21) equipos dispensadores y purificadores de agua fría y caliente MAYO
85	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160100006	EMERMEDICA S.A. SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS	C413-PFM-2023-0056	1.382.500		\$1.382.500,00	482800023662	AREA PROTEGIDA 16-31 MAYO
84	JUNIO	ASEO Y CAFETERIA	130100003	DAMSU SAS	C413-AC-2023-0013	1.437.395	273.105	\$1.710.500,00	482800023662	alquiler (21) equipos dispensadores y purificadores de agua fría y caliente MAYO
85	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160100006	EMERMEDICA S.A. SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS	C413-PFM-2023-0056	1.382.500		\$1.382.500,00	482800023662	AREA PROTEGIDA 16-31 MAYO
85	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160100006	EMERMEDICA S.A. SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS	C413-PFM-2023-0025	1.225.714	61.286	\$1.286.999,55	482800023662	AREA PROTEGIDA 1-15 MAYO
85	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	160100011	COMERCIALIZADORA GONZALEZ SAS	C413-PFM-2023-0062	1.008.640	191.642	\$1.200.281,60	482800023662	suministrará los Insumos Eléctricos
86	JUNIO	COMUNICACIÓN Y MOVILIZACIÓN	2301211305	DPI DIGITAL S.A.S	C413-CM-2023-0035	16.430.000	3.121.700	\$19.551.700,00	482800023662	Mantener y actualizar la marca de la
87	JUNIO	GESTIÓN TIC	150100005	ELLIPTICAL SAS	C413-GT-2023-0045	5.740.000	1.090.600	\$6.830.600,00	482800023662	Adquisición de equipos, comunicaciones, seguridad y periféricos
87	JUNIO	GASTOS GENERALES	310100008	GATRONIK SAS	C413-GT-2023-0072	1.612.000	306.280	\$1.918.280,00	482800023662	Repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos, varios
88	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131501	BIP TRANSPORTES S.A.S	C413-GG-2023-018	11.050.000	0	\$11.050.000,00	482800023662	transporte carga y pasajeros
89	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131501	MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LIMITADA	C435-APF-2023-0319	1.157.809	219.984	\$1.377.792,71	482800023662	mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores
89	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131501	MITSUBISHI ELECTRIC DE COLOMBIA LIMITADA	C435-APF-2023-0319	1.157.809	219.984	\$1.377.792,71	482800023662	mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores
89	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131501	ASCENSORES ASCINTEC S A S	C435-APF-2023-0317	348.927	66.296	\$415.223,13	482800023662	mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores
89	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131501	ASCENSORES ASCINTEC S A S	C435-APF-2023-0317	184.800	35.112	\$219.912,00	482800023662	mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores
90	JUNIO	COLECCIONES	210100009	DIGITALIA PUBLISHING COLOMBIA SAS	C413-C-2023-049	33.516.000	0	\$33.516.000,00	482800023662	Renovación anual a biblioteca digital Digitalia Publico
90	JUNIO	COLECCIONES	210100009	TEC POINT S A	C413-C-2023-043	4.800.000	912.000	\$5.712.000,00	482800023662	Adquisición de insumos para la preparación física de material bibliográfico
91	JUNIO	GESTIÓN TIC	150100007	TECNOLOGIA INFORMATICA TECINF SAS	C435-AGT-2022-0313	10.241.000	0	\$10.241.000,00	482800023662	renovar las suscripciones de las LICENCIAS DE SOFTWARE
92	JUNIO	COLECCIONES	210100009	ALFA GROUP CO LTDA	C413-C-2023-040	4.907.563	932.437	\$5.840.000,00	482800023662	Adquisición de insumos para la preparación física de material bibliográfico
92	JUNIO	COLECCIONES	210100009	COMERCIALIZADORA T.J.S.A.S	C413-C-2023-055	2.842.150	406.997	\$3.249.147,00	482800023662	Adquisición de insumos para la preparación física de material bibliográfico
93	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100004	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - ESP	N/A	1.291.180	0	\$1.291.180,00	482800023662	PAGO ASEO MIRADOR
95	JUNIO	GASTOS GENERALES	310100003	MESSENGER DE COLOMBIA S.A.S	C413-GG-2023-015	2.795.600	0	\$2.795.600,00	482800023662	SERVICIO MENSAJERIA ADMINISTRATIVA
95	JUNIO	GASTOS GENERALES	310100002	MESSENGER DE COLOMBIA S.A.S	C413-GG-2023-015	37.156.347	0	\$37.156.347,00	482800023662	SERVICIO MENSAJERIA PRESTAMO DOMICILIARIO
96	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100001	PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S.	N/A	10.070.140	0	\$10.070.140,00	482800023662	REINTEGRO PAGO SERVICIO PÚBLICO
97	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100001	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - ESP	N/A	4.364.940	0	\$4.364.940,00	482800023662	PAGO ACUEDUCTO Y BARCO
97	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100004	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - ESP	N/A	108.170	0	\$108.170,00	482800023662	PAGO ACUEDUCTO Y BARCO
98	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	626.120	0	\$626.120,00	482800023662	SERVICIO ENERGIA FERIAS 17 MAY/2023 A 15 JUN/2023
98	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100001	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ - ESP	N/A	156.650	0	\$156.650,00	482800023662	SERVICIO ACUEDUCTO Y PEÑA
99	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100003	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A.E.S.P. BIC	N/A	253.012	47.900	\$300.912,00	482800023662	SERVICIO TELEFONICO BIC/OESTACIONES
100	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160100012	FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA ALCOSTO E.U	C413-PFM-2023-0058	5.356.000	1.017.640	\$6.373.640,00	482800023662	suministrará los insumos de ferretería que se requieran
100	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160100012	FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA ALCOSTO E.U	C413-PFM-2023-0027	188.600	35.834	\$224.434,00	482800023662	suministrará los insumos de ferretería que se requieran
100	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160100012	FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA ALCOSTO E.U	C413-PFM-2023-0027	3.466.300	658.597	\$4.124.897,00	482800023662	suministrará los insumos de ferretería que se requieran
100	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160100012	FERRETERIA Y COMERCIALIZADORA ALCOSTO E.U	C413-PFM-2023-0027	365.000	69.350	\$434.350,00	482800023662	suministrará los insumos de ferretería que se requieran
102	JUNIO	GASTOS GENERALES	310100001	TRANSPORTES ESPECIALES NUEVA ERA SAS	C413-GG-2023-016	26.759.376	0	\$26.759.376,00	482800023662	SERVICIO TRANSPORTE DE PASAJEROS
103	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO ISMAEL PERDOMO	N/A	\$ 312.546	0	\$312.546,00	482800023662	REINTEGRO SERVICIO ENERGIA
103	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	INVERSIONES METROFUTURO S.A.S	N/A	\$ 655.855	0	\$655.855,00	482800023662	REINTEGRO SERVICIO ENERGIA
104	JUNIO	GESTIÓN TIC	150100001	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	N/A	7.825.263	1.486.800	\$9.312.063,00	482800023662	PAGO SERVICIO DE CONECTIVIDAD
105	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131501	ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA S A S	C435-APF-2023-0318	1.575.778	299.398	\$1.875.176,00	482800023662	Mantenimiento ascensores
105	JUNIO	PLANTAS FÍSICAS	160131501	ASCENSORES SCHINDLER DE COLOMBIA S A S	C435-APF-2023-0318	1.575.778	299.398	\$1.875.176,00	482800023662	Mantenimiento ascensores

106	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100003	COMUNICACION CELULAR S A COMCEL S A	N/A	675.820	133.001	\$808.821,36	482800029662	PAGO LINEAS BILBLORED
107	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	645.900	0	\$645.900,00	482800029662	PAGO SERVICIO ENERGIA MIRADOR
108	JUNIO	GASTOS GENERALES	310100007	JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO ISMAEL PERDOMO	C413-GP-2023-021	1.512.171	0	\$1.512.171,00	482800029662	PAGO ARRIENDO MAYO
109	JUNIO	GASTOS DE PERSONAL	110100002	PAGO LIQUIDACION CONTRATO DE TRABAJO	N/A	7.827.817	0	\$7.827.817,00	482800029662	PAGO LIQUIDACION CONTRATO DE TRABAJO
110	JUNIO	GASTOS DE PERSONAL	110100002	PRIMA SALARIO	N/A	245.955.906	0	\$245.955.906,00	482800029661	NOMINA, PRIMA Y RETEFUENTE SALARIO
110	JUNIO	GASTOS DE PERSONAL	110100001	NOMINA Y RETEFUENTE SALARIO	N/A	966.133.366	0	\$966.133.366,00	482800029662	NOMINA, PRIMA Y RETEFUENTE SALARIO
111	JUNIO	SERVICIOS PÚBLICOS	120100002	ENEL COLOMBIA S.A.E.S.P	N/A	12.904.028	0	\$12.904.028,00	482800029662	PAGO SERVICIO ENERGIA TINTAL
TOTAL						2.495.739.081,06	46.064.851,16	2.541.803.932,22		

NOTA 1: OP 23 Línea de comunicación y divulgación Projectamos Colombia SAS pendiente
 NOTA 2: OP 48 Anulada servicios público, reintegrado a Projectamos Colombia SAS, en OP 96.
 NOTA 3: OP 56 Anulada planilla ops.
 NOTA 4: OP 64 Línea Gastos de personal pago liquidaciones anulada reemplazada OP 114 cancelada en julio
 NOTA 5: OP 65 Gastos generales Caja menor reintegro projectamos pendiente por aprobación.
 NOTA 6: OP 78 Comunicación y divulgación Reintegro tarjeta a Projectamos Colombia SAS cancelado en julio.
 NOTA 7: OP 94 Servicio al ciudadano-Corporación red nacional de tecnología avanzada-Renata.
 NOTA 8: OP 101 Gastos generales Raul Castañeda Pinto cancelada en Julio.

FACTURA DE COSTO PROYECTAMOS TOTAL COSTOS

AMORTIZACION 49% \$ 1.245.483.927
\$ 1.296.320.005

2.541.803.932

FACTURA DE REMUNERACION PROYECTAMOS

TOTAL COSTOS \$ 2.541.803.932
 (-)SERVICIOS PÚBLICOS \$ 116.873.784
 BASE \$ 2.424.930.148
 REMUNERACION ANTES DE IVA 6,78% \$ 164.410.264
 IVA 19% \$ 31.237.950
 TOTAL REMUNERACION \$ 195.648.214

Durante el mes de junio se realizaron pagos por valor de \$2.541.803.932,22.

- Remuneración

MES	COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	SERVICIOS PÚBLICOS	BASE PARA LIQUIDAR LA REMUNERACION	REMUNERACION	IVA	TOTAL	No. DE FACTURA	FECHA FACTURA	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (DISTRITO)	NOMBRE DE LA CUENTA	FECHA DE PAGO
ABRIL											
MAYO 1-11	\$ 1.143.630.236	\$ 23.460.923	\$ 1.120.169.313	\$ 75.947.479	\$ 14.430.021	\$ 90.377.501	FE-407	15/05/2023	482800029654	FUENTE VARIAS	26/05/2023
MAYO 12-30	\$ 1.609.186.024	\$ 27.716.369	\$ 1.581.469.655	\$ 107.223.643	\$ 20.372.492	\$ 127.596.135	FE-432	13/06/2023	482800029654	FUENTE VARIAS	22/06/2023
JUNIO	\$ 2.541.803.932	\$ 116.873.784	\$ 2.424.930.148	\$ 164.410.264	\$ 31.237.950	\$ 195.648.214	FE 459	15/07/2023	1-100-F001 VA	RECURSOS DISTRITO.	
TOTALES	\$ 5.294.620.192	\$ 168.051.077	\$ 5.126.569.116	\$ 347.581.386	\$ 66.040.463	\$ 413.621.849					

La base para liquidar remuneración es de \$ 2.424.930.148, descontando ya los servicios públicos que fueron por un valor de \$116.873.784, lo que generó una factura de remuneración por valor de \$164.410.264 más Iva de \$31.237.950 para un total de \$ 195.648.214.

La factura de remuneración del mes de mayo fue cancelada por la secretaría de la cuenta de recursos distrito el día 22 de junio de 2023.

- Estampillas, Anticipo y amortización

MES	COSTOS PAGADOS POR FIDUCIA	IVA	Costos - IVA	AMORTIZACION 49%	TOTAL	Estampillas	Valor a pagar	Fecha reintegro estampillas	No. DE FACTURA	FECHA FACTURA	NUMERO DE CUENTA FUENTE DE RECURSOS (SGP - OTROS DISTRITO)	NOMBRE DE LA CUENTA	FECHA DE PAGO FACTURA
ABRIL													
MAYO 1-11	\$ 1.143.630.236,00	\$ 1.381.269,00	\$ 1.142.248.967,00	\$ 560.378.815,64	\$ 583.251.420,36	\$ 41.120.962,81	\$ 542.130.456,55	21/06/2023	FE-406	15/05/2023	482800029654	FUENTE SGP	26/05/2023
MAYO 12-31	\$ 1.609.186.023,89	\$ 16.036.169,42	\$ 1.593.149.854,47	\$ 788.501.151,71	\$ 820.684.872,18	\$ 57.353.394,76	\$ 763.331.477,42	23/06/2023	FE-432	14/06/2023	482800029654	FUENTE SGP	23/06/2023
JUNIO	\$ 2.541.803.932,22	\$ 46.064.851,16	\$ 2.495.739.081,06	\$ 1.245.483.926,79	\$ 1.296.320.005,43	\$ 89.846.606,92	\$ 1.206.473.398,51		FE-458	14/07/2023	482800029654	FUENTE SGP	
TOTALES	\$ 5.294.620.192,11	\$ 63.482.289,58	\$ 5.231.137.902,53	\$ 2.594.363.894,13	\$ 2.700.256.297,98	\$ 188.320.964,49	\$ 3.054.065.790,03						

La factura de costos del mes de junio se realiza a partir de los pagos realizados de fueron por valor de \$ 2.541.803.932,22 de los cuales el Iva generados por las facturas canceladas fue por valor de \$ 46.064.851,61 lo que nos dio una base para liquidar las estampillas por valor de \$ 2.495.739.081,06 y lo que se descuenta por estas sería \$ 89.846.606,92.

Por otra parte, la amortización del anticipo es de 49% por un valor de \$1.245.483.926,79.

Durante el mes de junio Proyectamos Colombia SAS reintegro las estampillas de la factura de costos del mes de abril por valor \$ 41.120.962,81, el día 21 de junio a la cuenta de SGP, al igual que las estampillas del mes de mayo por valor de \$ 57.353.394,76 reintegradas el 23 de junio a la misma cuenta.

- Incapacidades

IDENTIFICACION	NOMBRE	SUELDO DEVENGADO	IBC	CARGO	BIBLIOTECA	No. INCAPACIDAD	ENTIDAD PRESTADORA	FECHA INICIO INCAPACIDAD	FECHA TERMINACIÓN	NÚMERO DE DÍAS INCAPACIDAD	DÍAS ASUMIDOS	DÍAS A COBRAR	PAGA/NEGADA	VALOR RECONOCIDO	FECHA DEL RECONOC
1.015.395.364	VARGAS MONTEALEGRE AURILIANA	\$ 1.948.096	\$ 1.948.096	ASISTENTE ADMINISTRATIVO NIVEL CENTRAL	NIVEL CENTRAL	544680	SURA	30/04/2023	3/05/2023	4	2	2	PAGA	\$ 86.582	16/05/2023
1.020.772.121	URREGO GARCIA YURY ALEXANDRA	\$ 1.195.532	\$ 1.195.532	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P JULIO MARIO SANTO DOMINGO	35587371	SURA	6/06/2023	9/06/2023	4	2	2	PAGA	\$ 77.333	13/06/2023
1.152.190.226	ALZATE SEPULVEDA SERGIO ANDRES	\$ 3.269.485	\$ 3.269.485	PROFESIONAL JUNIOR	NIVEL CENTRAL	35639104	SURA	13/06/2023	15/06/2023	3	2	1	PAGA	\$ 72.656	20/06/2023
1.000.938.058	LUQUE CELI JUAN CAMILO	\$ 1.195.532	\$ 1.195.532	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	B.P GABRIEL GARCIA MÁRQUEZ-TUNAL	4014	SALUD TOTAL	4/05/2023	7/05/2023	4	2	2	PAGA	\$ 77.333	26/06/2023
52.903.221	GARCIA HERNANDEZ GLORIA ISABEL	\$ 2.800.591	\$ 2.800.591	PROFESIONAL DE COLECCIONES	B.P JULIO MARIO SANTO DOMINGO	12862142	COMPENSAR	5/05/2023	3/06/2023	30	2	28	PAGA	\$ 1.742.592	27/06/2023

Durante el mes de mayo realizó el pago de una incapacidad de la colaboradora:

- Aura Montealegre, asistente administrativa del nivel central, de 2 días, por la entidad Sura por valor de \$86.582.

Mientras que durante el mes de junio reconocieron 5 incapacidades:

Dos por parte de la entidad Sura por valor de \$ 149.989 de los colaboradores;

- Yury Urrego, por dos días, auxiliar de biblioteca de la BP Julio Mario Santo Domingo y
- Sergio Sepulveda, por 1 día, profesional Junior de nivel central.

Una por parte de Salud Total por valor de \$ 77.333 de colaborador

- Juan Luque auxiliar de biblioteca de la BP Gabriel Garcia Marquez-Tunal, por dos días.

Una por parte de compensar por valor de \$ 1.742.592 de la colaboradora

- Gloria Garcia profesional de colecciones por 28 días.

Lo que nos da un valor reconocido de incapacidades por \$2.056.496 que están en trámite para reintegro.

7. INVENTARIOS

A continuación, se describen las actividades y procesos desarrollados durante el periodo de junio 2023 en el área.

Respecto al proceso de legalización de compras, se realizaron 15 ingresos, 14 egresos, tramitados con él con Almacén de la SCRD.

El día 7 de junio se realiza una reunión para tratar temas relacionados con pólizas y siniestros dentro de la operación del contrato 413 y el funcionamiento de ahora en adelante. Dentro de la reunión se presentó y se organizó el protocolo para los hurtos y los tiempos en que se deben recolectar los informes, denuncia, certificado y cotización de los elementos, desde el almacén general se expone un organigrama el cual conforme a las sugerencias se iba ajustando a las necesidades del proceso. Se hará de igual forma seguimiento a la información de cada hurto en un drive administrado por un funcionario del Almacén para que todos podamos llevar los tiempos de la reclamación.

Para el mes de junio se hizo una alerta para remitir los hurtos que se tenían hasta el momento bajo la póliza del contrato 435 ya que esta tenía como fecha límite el 30 de junio y poder realizarse sin ningún percance el trámite hasta su reposición.

Otro tema que se expuso fueron los daños a elementos por parte de los funcionarios, y de cómo se debía abordar la responsabilidad que se tiene con los elementos si bien estos no están a cargo de cada funcionario si no de la coordinación a la cual se pertenece dentro de la red. Dentro de este tema se presentaron dos daños dentro de la red, un portátil de la BP Julio Mario Santo Domingo, el cual ya fue arreglado y quedó en óptimas condiciones y un monitor en la línea de plantas físicas el cual está en proceso.

Se finalizó el proceso de reclamación del portátil el cual se le daño la pantalla en la biblioestacion portal sur, el día 7 de junio se recibió el nuevo elemento en la línea de Gestión Tic y se entregó el dañado.

Dentro de los temas pendientes respecto a las coordinaciones de las bibliotecas, la biblioteca del Perdomo aún no contaba con su respectivo coordinador por ende no había un responsable dentro del almacén con el inventario, por eso se hizo la solicitud nuevamente de qué funcionario se haría cargo del inventario porque no es lo ideal que solo esté bajo la supervisión de otro coordinador. Desde la coordinación de bibliotecas nos informaron que el proceso de contratación se realizaría para cubrir el cargo.

Por solicitud de la coordinación operativa al momento de recibir el inventario correspondiente, se verificó los elementos a cargo de la Coordinación contractual y contable para que se les asignará dentro del inventario de la SCRD. Se remitió la creación de las funcionarias en el almacén y se envió el formato con los elementos a trasladar para firmas.

Se realizó la mesa técnica con el apoyo a la supervisión desde la DLB, para socializar los temas que se venían tratando y poder exponer algunas necesidades del área, en la actualización del inventario con las nuevas coordinaciones, daños por parte de funcionarios, apertura de nuevos espacios, el tema del incendio en la biblioteca Tunal, este siniestro ya se encuentra en reclamación ante la aseguradora.

Con la información suministrada de los nuevos funcionarios a cargo de los espacios bibliotecarios próximos a apertura se solicitó la creación de los terceros en el almacén de SCRD y así poder efectuar cargues y traslado de inventario.

ESPACIO BIBLIOTECARIO	FUNCIONARIO
Coordinador Biblioteca Buen Pastor	Angie Leseth Buitrago Cardozo
Coordinador Biblioteca Modelo	Kateryn Yurany Duarte Sáenz
Coordinador Biblioteca Cárcel Distrital	Mary Yohana Jamioy Velasco
Coordinador Biblioteca CEFE Cometas	Ányela Vanessa Arias Pérez
Coordinador de Biblioteca Perdomo	Dory Helena Benito Valencia
Coordinador de Contratación	Ana Valentina Nieto Cruz
Coordinador de Contabilidad y financiera	Evelyn Andrea Martinez Muercia

Fuente: Seguimientos internos del área de inventarios.

Se realizó una revisión donde se verifican 22 elementos, los cuales se cargaron al inventario de la Red En espacios o dependencias físicas equivocadas, estamos hablando de espacios PPP. El cambio se hace en el aplicativo de la SCRD con los respectivos comprobantes de traslado y esto se verá reflejado en la actualización de inventario del siguiente mes.

A continuación, los valores correspondientes a cada espacio bibliotecario con las actualizaciones en inventarios a corte de junio 2023

ESPACIO BIBLIOTECARIO	VALOR HISTÓRICO
BIBLIOTECA ITINERANTE DESDE LA VIRGILIO BARCO	\$ 35.800.989,00
BIBLIOTECA CÁRCEL DISTRITAL	\$ 28.621.189,00
BIBLIOTECA DE LA CONFIANZA DE LA MANZANA DEL CUIDADO TUNJUELITO CIUDAD	\$ 14.577.500,00
BIBLIOTECA DEL CENTRO DE LA FELICIDAD FONTANAR DEL RIO	\$ 104.218.514,00
BIBLIOTECA ITINERANTE TIKÁ	\$ 36.853.459,00
BIBLIOTECA LA FUGA	\$ 81.523.360,00
BIBLIOTECA PÚBLICA ARBORIZADORA ALTA	\$ 206.902.427,00
BIBLIOTECA PÚBLICA BOSA	\$ 347.055.721,00
BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO	\$ 599.584.510,00
BIBLIOTECA PÚBLICA DEL DEPORTE	\$ 242.302.202,00

BIBLIOTECA PÚBLICA EL MIRADOR	\$ 226.599.643,00
BIBLIOTECA PÚBLICA EL PARQUE	\$ 163.096.517,00
BIBLIOTECA PÚBLICA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ (PARQUE EL TUNAL)	\$ 1.930.408.513,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA GIRALDA	\$ 150.032.188,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA MARICHUELA	\$ 574.269.990,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA PARTICIPACIÓN	\$ 132.477.124,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA PEÑA	\$ 231.716.321,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LA VICTORIA	\$ 316.015.956,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LAGO TIMIZA	\$ 234.652.115,00
BIBLIOTECA PÚBLICA LAS FERIAS	\$ 252.922.066,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PASQUILLA	\$ 140.676.708,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PERDOMO SOLEDAD LAMPREA	\$ 191.981.426,00
BIBLIOTECA PÚBLICA PUENTE ARANDA NÉSTOR FORERO ALCALÁ	\$ 176.041.847,00
BIBLIOTECA PÚBLICA RAFAEL URIBE URIBE	\$ 125.530.447,00
BIBLIOTECA PÚBLICA SUBA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	\$ 377.858.469,00
BIBLIOTECA PÚBLICA TINTAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA	\$ 1.449.891.920,00
BIBLIOTECA PÚBLICA USAQUÉN - SERVITÁ	\$ 268.125.491,00
BIBLIOTECA PÚBLICA VENECIA PABLO DE TARSO	\$ 16.660.815,00
BIBLIOTECA SUMAPÁZ	\$ 130.665.384,00
BIBLIOTECA VIRGILIO BARCO	\$ 1.937.966.487,00
BIBLOESTACIÓN AMERICAS	\$ 17.354.458,00
BIBLOESTACIÓN BANDERAS	\$ 21.816.925,00
BIBLOESTACIÓN EL DORADO	\$ 25.633.665,00
BIBLOESTACIÓN GENERAL SANTANDER	\$ 31.726.681,00
BIBLOESTACIÓN HEROES	\$ 30.206.267,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL 20 DE JULIO	\$ 18.354.502,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL DE USME	\$ 21.526.697,00
BIBLOESTACIÓN PORTAL DEL SUR	\$ 21.327.404,00
BIBLOESTACIÓN RICAURTE	\$ 20.045.289,00
BIBLOESTACIÓN SAN DIEGO	\$ 25.991.737,00
BIBLOESTACIÓN SUBA	\$ 307.020,00
BIBLOESTACIÓN TRANSMICABLE	\$ 32.170.694,00
BIBLOMÓVIL	\$ 332.386.911,00
BIBLORED - NIVEL CENTRAL	\$ 2.014.499.687,00
CASA LGBTI DE TEUSAQUILLO- SEBASTIAN ROMERO	\$ 5.174.512,00
CASA LGBTI ZONA CENTRO	\$ 35.758.326,00
CENTRO CULTURAL Y BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIO SANTODOMINGO	\$ 1.843.450.233,00
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNEROS	\$ 31.115.600,00
PPP ACEVEDO TEJADA	\$ 3.876.855,00

PPP ALCÁZARES	\$ 3.876.855,00
PPP ALTOS DE LA ESTANCIA	\$ 12.084.388,00
PPP ARBORIZADORA ALTA	\$ 3.876.855,00
PPP ATAHUALPA	\$ 12.479.133,00
PPP AUTOPISTA SUR	\$ 8.822.253,00
PPP BETANIA	\$ 12.084.388,00
PPP C.D.C LOURDES	\$ 12.479.133,00
PPP CALLES DE CAFAM	\$ 3.876.855,00
PPP CANDELARIA LA NUEVA	\$ 8.823.686,00
PPP CARMEN DE LAGUNA	\$ 8.629.686,00
PPP CASA BLANCA	\$ 12.084.388,00
PPP CASTILLA	\$ 3.876.855,00
PPP CAYETANO CAÑIZARES	\$ 8.629.686,00
PPP CENTRO NARIÑO	\$ 3.876.855,00
PPP CIUDAD MONTES	\$ 3.876.855,00
PPP CLARELANDIA	\$ 3.876.855,00
PPP EL CARMELO	\$ 11.783.019,00
PPP EL SALITRE	\$ 11.783.019,00
PPP ENTRENUBES	\$ 4.493.150,00
PPP FLORESTA II	\$ 11.783.019,00
PPP FONTANAR DEL RIO	\$ 8.629.686,00
PPP FUNDACIONAL	\$ 4.493.150,00
PPP GAITAN CORTES	\$ 3.876.855,00
PPP GILMA JIMÉNEZ	\$ 12.084.388,00
PPP GIMNASIO NORTE	\$ 3.876.855,00
PPP GUSTAVO URIBE BOTERO	\$ 12.084.388,00
PPP HAYUELOS	\$ 22.204.145,00
PPP HUMEDAL SANTA MARÍA DEL LAGO	\$ 4.493.150,00
PPP ILLIMANI	\$ 12.479.133,00
PPP JARDÍN BOTÁNICO	\$ 4.687.150,00
PPP JAZMÍN	\$ 3.876.855,00
PPP LA AMISTAD	\$ 3.876.855,00
PPP LA ANDREA	\$ 3.876.855,00
PPP LA AURORA	\$ 8.823.686,00
PPP LA ESTANCIA	\$ 3.876.855,00
PPP LA FRAGUA	\$ 3.876.855,00
PPP LA GAITANA	\$ 3.876.855,00
PPP LA VICTORIA	\$ 11.783.019,00
PPP LAS CRUCES	\$ 12.688.083,00
PPP LOS NOVIOS	\$ 9.096.797,00
PPP LOS TRONQUITOS	\$ 22.204.145,00

PPP MEISSEN	\$ 3.876.855,00
PPP MIRADOR DE LOS NEVADOS	\$ 9.096.797,00
PPP MIRANDELA	\$ 12.084.388,00
PPP MOLINOS II	\$ 3.876.855,00
PPP NARANJOS	\$ 12.479.133,00
PPP NAZARETH	\$ 12.084.388,00
PPP NICOLAS DE FEDERMAN	\$ 3.876.855,00
PPP NUEVO MILENIO	\$ 22.204.145,00
PPP NUEVO MUZU	\$ 3.876.855,00
PPP OLAYA HERRERA	\$ 11.783.019,00
PPP PALESTINA	\$ 3.876.855,00
PPP PARQUE DE LOS HIPPIES	\$ 8.629.686,00
PPP PARQUE EL TALLER	\$ 11.783.019,00
PPP PARQUE LA FLORIDA	\$ 9.096.797,00
PPP PARQUE LUCERNA	\$ 9.096.797,00
PPP PATIO BONITO	\$ 3.876.855,00
PPP PAULO VI	\$ 3.876.855,00
PPP PLAZOLETA DEL ROSARIO	\$ 11.783.019,00
PPP PORVENIR	\$ 11.783.019,00
PPP PUENTE ARANDA	\$ 12.084.388,00
PPP SALITRE EL GRECO	\$ 3.876.855,00
PPP SAN ANDRÉS	\$ 12.479.133,00
PPP SAN CAYETANO	\$ 9.096.797,00
PPP SAN LUIS	\$ 22.204.145,00
PPP SANTA ISABEL	\$ 4.493.150,00
PPP SAUZALITO	\$ 3.876.855,00
PPP SERENA	\$ 3.876.855,00
PPP SIMON BOLIVAR	\$ 12.688.083,00
PPP TIBABUYES	\$ 13.329.133,00
PPP TIMIZA	\$ 4.070.855,00
PPP TUNAL	\$ 9.096.797,00
PPP URBANIZACIÓN ATABANZA	\$ 9.096.797,00
PPP URBANIZACIÓN CANTALEJO	\$ 12.084.388,00
PPP URBANIZACIÓN LA ESPERANZA	\$ 12.084.388,00
PPP VELÓDROMO 1 DE MAYO	\$ 12.688.083,00
PPP VILLA ALEMANA	\$ 9.096.797,00
PPP VILLA DE LOS ALPES	\$ 3.876.855,00
PPP VILLA LUZ	\$ 4.493.150,00
PPP VILLA MAYOR	\$ 8.629.686,00
PPP VIRREY NORTE	\$ 8.823.686,00
PPP VIRREY SUR	\$ 3.876.855,00

PPP ZONA FRANCA	\$ 11.783.019,00
SALA DE LECTURA DE LA MANZANA DEL CUIDADO DEL CENTRO DE BOGOTÁ	\$ 4.393.287,00
SALA DE LECTURA MANZANA DEL CUIDADO MOCHUELOS	\$ 3.974.526,00
PPP COUNTRY	\$ 3.026.855,00
PPP NUEVA AUTOPISTA	\$ 3.026.855,00
PPP ALTABLANCA	\$ 3.026.855,00
PPP SANTA ANA	\$ 10.664.895,00
PPP QUIROGA	\$ 3.026.855,00
PPP PARQUE PIJAOS	\$ 7.972.253,00
PPP RAFAEL URIBE URIBE	\$ 7.779.686,00
PPP EDUARDO SANTOS	\$ 3.026.855,00
PPP PARQUE DE LA INDEPENDENCIA	\$ 3.026.855,00
PPP EL RENACIMIENTO	\$ 7.779.686,00
PPP SAN CRISTOBAL	\$ 3.026.855,00
TOTAL GENERAL	\$ 16.038.116.714,00

Fuente: Seguimientos internos del área de inventarios.

8. GESTIÓN DOCUMENTAL

Gestión actividades Cuadro de Clasificación Documental y Tablas de Retención Documental

Para el mes de junio, el avance realizado correspondiente al levantamiento de Instrumentos Archivísticos se gestionó de la siguiente manera:

- El día 1 de junio se solicitó por medio de correo electrónico el agendamiento a dos áreas: Área de Planeación y Área Administrativa & Financiera para continuar con las entrevistas de identificación y producción documental. (**Anexo 1_01062023_ Solicitud Agenda para validación Producción Documental área Planeación**) (**Anexo 2_01062023 Solicitud Agenda para validación Producción Documental área Administrativa y Financiera**).

De estos agendamientos se recibió respuesta del área de Planeación, concertando agenda para día 5 de junio (**Anexo 3_01062023_ Solicitud Agenda para validación Producción Documental área Planeación**), reunión en la cual se contó con la presencia de la Profesional Líder de Planeación Erika Marcela Jaramillo Cepeda por parte de Proyectamos y por parte de la Dirección de Bibliotecas y Lectura Diana Cely Méndez y Niltzen Martín Navas Guzmán.

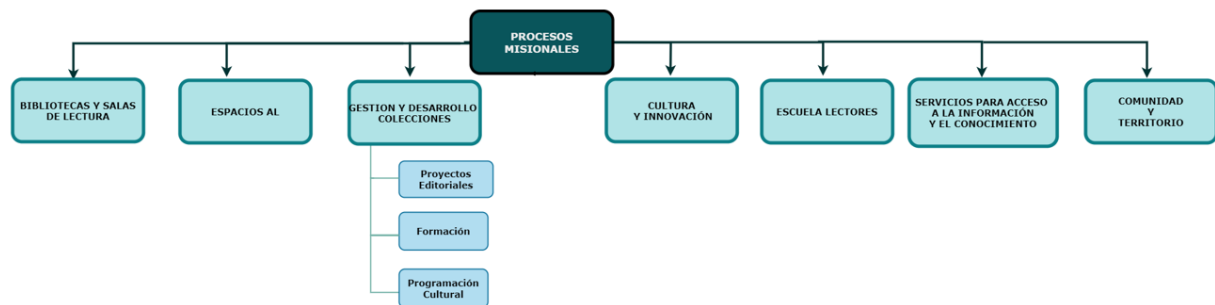
Posteriormente, el día 15 de junio se envía correo electrónico realizando la entrega del Cuadro de Clasificación Documental y el Instructivo de Gestión Documental,

correspondientes a las series identificadas en el Área de Planeación (**Anexo 4_15062023** Presentación Cuadro Clasificación Documental -Área Planeación)

- Frente al Área Administrativa y Financiera no se concertó fecha para la entrevista, pero el día 13 de junio la Profesional Líder del área Evelyn Martínez, dio un pequeño espacio donde se le indico la metodología de levantamiento de CCD y TRD, avanzando en la identificación de algunos tipos documentales, a la fecha se está en espera de un espacio para dar continuación a esta entrevista.
- En los compromisos concertados con el Área de Comunicación y Divulgación, se realizó presentación y entrega del Cuadro de Clasificación documental y el Instructivo el día 2 de junio, remitiendo estos documentos mediante correo electrónico. (**Anexo 5_02062023_** Presentación Cuadro Clasificación Documental -Área Comunicaciones y Divulgación).
- Continuando con las solicitudes de agendamiento, el día 14 de junio se remite correo a las áreas de Gestión TIC y Plantas Físicas y Mobiliario (**Anexo 6_14062023** Solicitud Agenda para validación Producción Documental Área Gestión TIC), (**Anexo 7_14062023** Solicitud Agenda para validación Producción Documental Área Plantas Físicas y Mobiliario). Reiterando la solicitud el día 20 de junio, en vista de no recibir respuestas por las áreas (**Anexo 7_20062023** Solicitud Agenda para validación Producción Documental Área Gestión TIC), (**Anexo 8_20062023** Solicitud Agenda para validación Producción Documental Área Plantas Físicas y Mobiliario), se logra concertar agenda para el día 23 de junio con las áreas.
- Adicional el día 6 de junio, se recibe correo del área de Comunidad y Territorio con la consulta sobre las instrucciones del cargue de documentos electrónicos dentro del repositorio Alfresco. Dando respuesta a la solicitud, indicando la labor que se está realizando con cada una de las áreas en la construcción de Instrumentos Archivísticos que define la estructura del Cargue por parte del Profesional de Gestión Documental, quien se acerca a la oficina para compartir la información con la funcionaria Camila Andrea Carrillo Vargas. (**Anexo 9 _06062023_** Consulta Alfresco Convenio 433 Fundalectura y Contrato 413 Proyectamos).

Debido al encuentro con el Área de Comunidad y Territorio, se pudo identificar que algunas de las áreas misionales no se encontraban descritas en el esquema de Talento Humano, el cual presenta el esquema de organización interna del Contrato 413 de 2023, por lo tanto la estructura organizacional presentada en el mes de mayo, se ajusta adicionando el Área de Comunidad y Territorio y el Área de Servicios Para El Acceso A La Información Y El Conocimiento, presentando la estructura de los procesos misionales así:

2.1 Procesos Misionales



- A continuación, se comparte la programación de entrevistas realizadas en el mes de junio:

ENTREVISTAS IDENTIFICACIÓN PRODUCCION DOCUMENTAL																					
AREA/PROCESO	LIDER- OPERACIÓN	LIDER SCR D	Fecha inicial	Fecha final	Soportes actividad	Hora propuesta	Junio														
							6			7 semana			8 semana			9 semana					
							1	2	5	6	7	8	9	13	14	15	16	20	21	22	23
COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Carol Niño/Evelyn Andrea Martinez	LADY CAROLINA HERNÁNDEZ THIRIAT			Area Administrativa y Financiera	8:30 am															
AREA DE CONTRATACIÓN	Cesar Julio Zabala Perez	MAURICIO NIÑO/EDWIN ROMEO	15/5/2023	29/5/2023	1. Area de Contratacion	7:30 am															
AREA DE PLANEACIÓN	Erika Marcela Jaramillo Cepeda	DIANA CELY	5/6/2023	5/6/2023	5. Area de Planeacion	3:00 pm															
COORDINACION DE TALENTO HUMANO	Anyela Johana Camelo Romero	OSCAR AVENDAÑO	23/5/2023	23/5/2023	2. Area Talento Humano	2:30 pm															
AREA DE INVENTARIOS	Ferrey Yesid Navarro Beltran	WALTER GUATAME/ANGELA ORTIZ	24/5/2023	24/5/2023	3. Area Inventarios	8:30 am															
AREA COMUNICACIONES Y MOVILIZACIÓN	Andrea Catalina Vanegas Aguirre	ISABEL CRISTINA SALAS	25/5/2023	25/5/2023	4. Area Comunicaciones y Divulgacion	3:00 pm															
AREA PLANTAS FISICAS	Oscar David Camelo Romero	DIEGO JAVIER AGUILAR SANCHEZ	14/6/2023	23/6/2023	7. Area Plantas Fisicas y Mobiliario	2:30 pm															E
AREA GESTIÓN TIC'S	Catherine Xiomara Bolaños Rubiano	MARCELA RODRIGUEZ ORTIZ	14/6/2023	23/6/2023	6. Area Gestión TIC	9:00 am															E
AREA SERVICIOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO	Mauricio Alejandro Valero Herrera	MAGDA MILENA LUGO																			
AREA COLECCIONES	Jose Ignacio Caro	EDWIN ERNESTO ESTRADA DIAZ																			
AREA CULTURA DIGITAL E INNOVACIÓN	Javier Mauricio Leon Garcia	BIBIANA ANDREA VICTORINO RAMIREZ																			
BIBLIOTECAS Y SALAS DE LECTURA/SINDA	Natalia Jabonero Lozano	CAMILO ANDRES PAEZ JARAMILLO																			
COMUNIDAD Y TERRITORIO																					
BIBLIOTECAS VIRGILIO BARCO	Leidy Carol Alacon Asistente		26/5/2023	26/5/2023	CCD Biblioteca Virgilio Barco	3:00 pm															

Gestión actividades de apoyo para el Área de Contratación y los Expedientes de la Serie Contratos.

Dentro de los requerimientos solicitados por la Coordinación Operativa desde el mes de mayo, se solicitó al Área de Gestión Documental el apoyo para la validación de la documentación que se genera en el proceso contractual. Se recuerda que en el mes de mayo se levantó instructivo de la documentación mínima para la Serie de Contratos y la manera del almacenamiento en el repositorio Alfresco.

De esta manera en el mes de junio se continuó con el apoyo y se realizaron las siguientes actividades:

- Del 1 al 5 de junio se realizó nuevamente validación a los 28 contratos firmados en el mes de abril, resaltando las notificaciones realizadas al área de Contratos y Coordinación Operativa mediante correo electrónico los días 12 y 16 de mayo, donde se informó los documentos faltantes y las observaciones encontradas. Esto con el propósito de continuar con el proceso de unificación de archivos electrónicos y posterior creación y cargue de expediente electrónico en el repositorio Alfresco.

De esta revisión sólo fue posible cargar en sus etapas Precontractual y Contractual 9 contratos al repositorio institucional, los demás contratos continúan con documentación faltante, por lo tanto, se remite correo electrónico al equipo de la Coordinación Operativa para su respectiva gestión (**Anexo 10_05062023 Validación de Contratos Mes de Abril**).

- El día 6 de junio nuevamente se reitera al Coordinación Operativa y al Área de Contratación y miembros del equipo, la relación de los documentos faltantes de los contratos correspondientes a los 45 días del mes de Abril, indicando que aún los contratos se encuentra incompletos en las dos primeras etapas solicitando la gestión de los documentos, para posterior unificación y cargue. Adicional se solicita claridad sobre la incorporación de los Estados financieros, dado que, por directriz de la coordinación operativa los contratos deberían contar con este documento.

De igual manera se recuerda al equipo, que los documentos deben ser cargados en formato PDF en el repositorio temporal DRIVE y preferiblemente unificados de acuerdo con las indicaciones del Instructivo de Gestión Documental - Proceso de Contratación. (**Anexo 11 _ 06062023 _ Validación de Contratos 45 días**).

- Del 7 al 15 de junio se sigue en la labor de la validación, unificación y seguimiento de los contratos firmados en el mes de abril, de tal manera por directriz de la Coordinación Operativa, se comparten a la funcionaria Nubia Xiomara Cañón el día 8 y 16 de junio los listados de los contratos correspondientes a las líneas de Gestión TIC y Plantas Físicas y Mobiliario, con el propósito de solicitar a cada línea los documentos que perfeccionan los respectivos contratos. (**Anexo 12_08062023 Solicitud documentos faltantes contratos abril- Línea Plantas Físicas**), (**Anexo 13 16062023 Solicitud documentos faltantes contratos Lineal Gestión TIC mes de abril**).

De igual manera se envía correo a los funcionarios Edwin Leonardo Luna y Francy Bibiana Acero, solicitando los documentos faltantes de los contratos de la línea de Gastos Generales. (**Anexo 14_08062023 Solicitud documentos faltantes contratos mes de abril**).

- En el corrido del mes de junio, se realizaron varias validaciones a los contratos del mes de abril, remitiendo más de 3 correos electrónicos con el fin de garantizar la disposición de los contratos en el repositorio Alfresco. Por lo tanto, el día 20 de abril la profesional de Gestión Documental Jenny Garcia informa a la Coordinación operativa mediante correo electrónico un consolidado de las validaciones realizadas desde el mes de mayo,

informado que el día 16 de junio se termina la validación de los 35 contratos firmados en el mes de abril de los cuales quedan pendiente 15 contratos por completar documentación, motivo por el cual aún no se han terminado de cargar los documentos en el repositorio institucional.

Adicional se solicita al Área de Contratación, el apoyo en el escalamiento de solicitud de documentos a las áreas o líneas para completar esta actividad, dado que la responsabilidad del proceso contractual y la producción de documentos estaría al cargo de la misma. (**Anexo 15_20062023** Control y Validación de contratos celebrado mes de abril tercera).

- Finalmente, el día 28 de junio se informa al Área de Contratación el cargue de 31 contrato en el repositorio Alfresco, donde se subieron las etapas Precontractual y Contractual (Contrato, Pólizas y Aprobación de pólizas), donde se comparte la relación de contratos cargados y la ruta de almacenamiento: Documentos> CONTRATO 413 DE 2023> COORDINACION OPERATIVA> AREA DE CONTRATACION> CONTRATOS. Adicionalmente se informa y relacionan los contratos que aún siguen pendientes por documentación, como se resalta la importancia que debe realizar el área de Contratación y las líneas que intervienen en el proceso de la validación de los documentos para su correcto cumplimiento en la firma de los contratos.

Es importante que el asistente del área de Contratación como directa responsable de la gestión documental de área, continúe con el cargue de la información de las demás etapas de los contratos en el repositorio institucional, para garantizar la disponibilidad y consulta de la serie documental de contratos para la institución. (**Anexo 16 _ 28062023 _ Validación de contratos celebrado mes de abril-Cargue en Alfresco**).

Gestión actividades de Proceso de Cambio - Uso documentos Electrónicos

Como parte de las directrices de la Coordinación Operativa, frente a la gestión documental para la operación del contrato 413 de 2023. Los documentos generados se tramitarán y gestionarán de manera electrónica de su exclusividad. En vista que tradicionalmente Biblored ha gestionado la producción documental de manera física (documento en papel, etc.). El área de Gestión Documental y la líder encargada propone en generar campañas de uno de documentos electrónico, como parte de gestión de cambio para la institución y posteriores administraciones. De esta forma se gestionaron en el mes de junio, las siguientes actividades:

- 8 de junio se solicita agendamiento con el área de Comunicaciones y Divulgación, para iniciar la campaña de Uso de Documentos electrónicos (**Anexo 17_08062023_Campaña de uso de documentos electrónicos Operación 413 de 2023**), reunión en la cual se contó con la presencia de Natalia Caguasango Eraso, indicando la necesidad para esta transición.

El compromiso por parte del área de Gestión Documental queda en la generación de una presentación con los primeros aspectos del uso de documentos electrónico, actividad que se entregó el día 26 de junio (**Anexo 18_26062023_Campaña de uso Documentos electrónicos- Operación 413 de 2023**), (**Anexo 19_26062023 Presentacion Documentos Electrónico**), con el fin de iniciar la campaña por el área de Comunicaciones y Divulgación.

Gestión actividades contratación Personal de apoyo Gestión Documental.

Resaltando la mesa técnica del día 11 de mayo, donde se planteó la necesidad de contratar personal de apoyo para la ejecución de actividades de la intervención del Fondo Documental de la Secretaría de Educación, las actividades de validación y cargue de la documentación generada para la operación del contrato 413 de 2023, en repositorio Alfresco en especial del área de Contratación y el Área de Talento Humano.

Se indica que este requerimiento fue aprobado en comité No 3 del 19 de mayo, por lo tanto, se realizaron las actividades pertinentes para el proceso de contratación, elaborando en el mes de mayo los perfiles y la justificación de los proyectos del Fondo Acumulado y Verificación y Cargue de Información en el Alfresco, de esta manera en el mes de junio se realizaron las siguientes actividades:

- El día 5 de junio se remitieron los documentos al área de Contratación de los candidatos que cumplen con los perfiles aprobados de técnicos de Gestión Documental, para realizar las minutas contractuales. (**Anexo 20_05062023_Generación de contratos OP Gestión Documental**), (**Anexo 21 OP Técnico Apoyo Gestión**), (**Anexo 22 OP Técnico Fondo Acumulado**).
- Una vez realizada la contratación de las técnicas Rosas Sastoque y Yendy Buitrago, se realiza inducción de actividades el día 6 de junio por parte de la Profesional de Gestión Documental, realizando la presentación de la estructura de BIBLORED. Se dió ubicación de puestos de trabajo, indicando las actividades a realizar por cada una de acuerdo a las obligaciones del contrato, se entregaron llaves del archivo, se solicitaron cuentas de acceso y se realizó recorrido a las bodegas del fondo acumulado (**Anexo 23 Acta de reunión 06052023**).
- En el transcurso del mes de junio, las técnicas de Gestión Documental junto con la Profesional de Gestión Documental se reunieron con el propósito de empalmar las actividades que al final del mes se deben presentar. De esta manera, se presentaron los informes de gestión de actividades (**Anexo 24_I_Informe junio 2023_Rosa Sastoque**), (**Anexo 25_I_Informe junio 2023_Yendy Buitrago**).

Actividades de avance Técnico de Apoyo Gestión Documental – Rosa María Sastoque Vargas.

- Para las actividades de apoyo en el cargue de la documentación en el repositorio Alfresco a cargo de la Técnica Rosas Sastoque, se elaboró una proyección de actividades (Plan de Trabajo) por la colaboradora.

PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES					
N°	ACTIVIDAD	INICIO PLAN	FINAL PLAN	HORA PROPUESTA	SOPORTE
1	<u>EMPALME DE ACTIVIDADES:</u> * Reunión de empalme con la supervisión del contrato * Habilitar acceso a los dominios de bibliored * Conocimiento de la plataforma Alfresco * Ruta información del Drive * Conocer Instructivo Gestión Documental y cuadros de clasificación (Área de contratos y Talento Humano).	7/06/2023	13/06/2023	Toda la jornada laboral	Entrega de actividades realizadas
2	<u>APOYO AREA DE CONTRATACIÓN:</u> VALIDACIÓN SERIE CONTRATOS: * Buscar documentación-Descargar-Organizar-Unificar. * Elaboración cuadro diagnóstico documentos faltantes y observaciones (envío de reporte a las áreas correspondientes) * Cargar en Drive documentos encontrados después de la unificación. * Foliar Documentos de expedientes completos. * Creación de carpetas en Alfresco del mes a trabajar con descripción.	8/06/2023	30/06/2023	8:00 am-1:00 pm	Drive de contratos
3	<u>APOYO AREA GESTION HUMANA:</u> VALIDACIÓN SERIE HISTORIAS LABORALES: * Buscar documentación--Descargar-Organizar-Unificar. * Elaboración cuadro diagnóstico documentos faltantes y observaciones * Cargar en carpeta compartida los documentos encontrados después de la unificación. * Crear las carpetas personal retirado en la unidad compartida. * Subir el expediente en el repositorio Alfresco.	22/06/2023	30/06/2023	2:00 pm - 5:00 pm	Plataforma Alfresco
4	APOYO OTRAS AREAS				

- Dentro de los compromisos contractuales, se encuentra realizar la entrega del archivo digital para las áreas de Contratación y Talento Humano a corte del 28 de junio. Se envió correo electrónico por parte de Rosa Sastoque con el cuadro de validación de los contratos del mes de mayo, el cual evidencia a la fecha documentos faltantes. Este no permitió realizar el cargue de la información en el repositorio Alfresco, pero se evidencia la gestión de ordenación y unificación de archivos (**Anexo 26_28062023** Control y Validación de contratos celebrado mes de Mayo).
- Como parte de esta gestión y para garantizar las actividades de acuerdo al contrato, se crearon las carpetas digitales en el repositorio Alfresco de los 36 contratos del mes de mayo, se realizó el ajuste a los metadatos de 68 carpetas agregando la modalidad de

contrato de mínima, menor y mayor cuantía a solicitud de la supervisión del área de Contratación por la DLB.

- Adicionalmente en el área de Talento Humano, se crearon 350 carpetas digitales en el repositorio Alfresco para el respectivo cargue por parte del asistente del área de la etapa de contrato y gestión. Se evidenció que los documentos correspondientes a la Historias Laborales en su etapa de selección no se han descargado por parte del Profesional, por ello la Técnica Rosa Sastoque apoyara en el descargue de esta información. La profesional de Selección July Paola Pedraza, envía correo electrónico con los link para la descarga de la documentación (**Anexo 27_ 27062023 Documentación** para apoyo carpetas).

Dentro de las actividades realizadas para el apoyo a la gestión del área de Talento, se concretó con los funcionarios iniciar el cargue de las Historias Laborales de los retirados donde se descargaron 47 archivos correspondientes a los exámenes de ingreso y 239 documentos en formato PDF. Correspondientes a la documentación cargada por los candidatos en el link de selección, estos documentos se encuentran en una carpeta compartida en red con el área de Talento Humano.

Actividades de avance Técnico de Gestión Documental intervención Fondo Acumulado – Yendy Yiceth Buitrago Cuevas

- Como una de las necesidades de BIBLORED es la intervención del Fondo Acumulado de la Secretaría de Educación, entidad encargada de la administración en el periodo comprendido del año 1982 al 2013, se contrató a la técnica Yendy Buitrago, con el propósito de realizar la intervención archivística para el fondo, teniendo en cuenta las directrices emitidas por el Archivo General de la Nación, en el manual de Organización de Fondos acumulado y la Guía Técnica de organización de Fondos documentales del Archivo de Bogotá. Por lo tanto, se usará la metodología recomendada la cual se compone por cuatro fases: 1 fase; Diagnóstico, 2 fase; Planeación, 3 fase; Elaboración de herramientas para intervención y 4 fase; Intervención.
- En el mes de junio de 2023 se ejecutaron parte de las primeras tres fases, donde se inició con el levantamiento de inventario documental en estado natural para la elaboración del diagnóstico inicial, adicional se realizó limpieza superficial de las cajas inventariadas. Se deja evidencia fotográfica del proceso realizado (**Anexo 28 INFORME-PRE-DIAGNÓSTICO FONDO ACUMULADO BIBLORED**).
- La técnica de Gestión documental presenta Cronograma de actividades para gestionar control sobre los entregables:

ACTIVIDAD	INICIO	FINAL	Total Cajas X día	Metros lineales X semana	Total Cajas X semana
Inducción	5/06/2023	9/06/2023	3	3,75	15
* Diagnóstico * Formato Único de inventario documental FUID * Desplazamiento cajas Bodega a oficina.	12/06/2023	16/06/2023	3	3,75	15
	19/06/2023	23/06/2023	3	3,75	15
	26/06/2023	30/06/2023	3	3,75	15
	3/07/2023	7/07/2023	3	3,75	15
	10/07/2023	14/07/2023	3	3,75	15
	17/07/2023	21/07/2023	3	3,75	15
	24/07/2023	28/07/2023	3	3,75	15
	1/08/2023	4/08/2023	3	3,75	15
	7/08/2023	11/08/2023	3	3,75	15
	14/08/2023	18/08/2023	3	3,75	15
	21/08/2023	25/08/2023	3	3,75	15
	28/08/2023	31/08/2023	3	3,75	15
	1/09/2023	8/09/2023	3	3,75	15
	11/09/2023	15/09/2023	3	3,75	15
	18/09/2023	22/09/2023	3	3,75	15
	25/09/2023	29/09/2023	3	3,75	15
	2/10/2023	6/10/2023	3	3,75	15
	9/10/2023	13/10/2023	3	3,75	15
	16/10/2023	20/10/2023	3	3,75	15
	23/10/2023	27/10/2023	3	3,75	15
	30/10/2023	3/11/2023	3	3,75	15
	6/11/2023	10/11/2023	3	3,75	15
	13/11/2023	17/11/2023	3	3,75	15
	20/11/2023	24/11/2023	3	3,75	15
	27/11/2023	30/11/2023	3	3,75	15
	1/12/2023	8/12/2023	3	3,75	15
	11/12/2023	15/12/2023	3	3,75	15
	18/12/2023	22/12/2023	3	3,75	15
	25/12/2023	31/12/2023	3	3,75	15

- Resaltando los compromisos contractuales como producto entregable se encuentra el levantamiento de inventario mensual de 15 metros lineales (60 cajas X 200), la cual fue cumplida por la técnica, entregando el Formato Único de Inventario FUID (**Anexo 29_FORMATO_INVENTARIO_DOCUMENTAL_BIBLORED_C413**).
- Dentro del levantamiento del inventario documental de las primeras 60 cajas se evidenció, los siguientes hallazgos:
 - Cajas y carpetas almacenadas en malas condiciones de conservación, expuestas al polvo, a la polución, humedad y proliferación de plagas.
 - La documentación se encuentra con material abrasivo que afecta su conservación.
 - Se encuentran falencias en la organización cronológica que afecta la foliación realizada en las carpetas inventariadas.
 - Se encuentra Planos dentro de las carpetas donde se debe archivar y conservar en distintas carpetas y cajas.

- Se encuentra Soportes como CD y Diskette, se recomienda tomar un testigo documental.
- Se encuentran documentos en papel químico el cual se recomienda tomar copia para su mayor conservación en caso que este lo requiera.
- Se evidencian técnicas inadecuadas en la reparación de los documentos, se debe realizar primeros auxilios de acuerdo a los lineamientos de restauración y conservación.
- Se hallan documentos en distintos tipos de conservación (Folders, libros, AZ y sobres de manila), se recomienda realizar cambio de unidades de conservación, una vez terminado el levantamiento del inventario y definición de valores primarios y secundarios.
- Se encuentra documentos sueltos dentro de las cajas y carpetas en distintos soportes (papel, planos, CD, libros entre otros)

Nombre de las Dependencias Encontradas	
	- COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
	- PLANTAS FISICAS
	- SUBSUBSECRETARIA ACADEMICA
	- SUBSECRETARIA ACADEMICA
	- SUBDIRECCION DE CONTRATACION
Nombre de las Series:	
	- CONTRATOS
	- COMUNICACIONES
	- HISTORIAS LABORALES
	- ACTAS
	- PROGRAMAS
	- INFORMES
Metros Lineales:	15 Cajas: 60

- La técnica indica la necesidad de realizar el cambio de unidades de conservación cajas y carpetas, por lo tanto, se requiere realizar la adquisición de estos materiales, como elementos para realizar primeros auxilios.

Recomendaciones (Máximo 3)

Se resalta la importancia de la gestión que debe realizar el área de Contratación como las líneas que intervinieron en la gestión de los contratos en la responsabilidad de la validación de los documentos que soportan los contratos, pues esta actividad no se está evidenciando, dado que, en las validaciones generadas por la técnica y la profesional de Gestión Documental, se continúa encontrando documentos faltantes, en los contratos firmado en el mes de abril y mayo, frenando el correcto cargue de la información en el repositorio Alfresco.

9. PQRS

Acciones realizadas relacionadas con la gestión del Área:

- Relación PQRS Contáctenos por categorías - Anexo DDPP Contáctenos
- Relación PQRS Bibliotecas por espacio - Anexo DDP Bibliotecas

Bibliotecas (Tipo de Requerimiento - Categoría)	SI	Total general
Carlos E. Restrepo	1	1
SUGERENCIA	1	1
SERVICIOS	1	1
El Tintal - Manuel Zapata Olivella	2	2
QUEJA	1	1
SERVICIOS	1	1
SUGERENCIA	1	1
INFRAESTRUCTURA	1	1
Gabriel García Márquez - El Tunal	3	3
FELICITACIÓN	2	2
ATENCIÓN AL USUARIO	2	2
QUEJA	1	1
ATENCIÓN AL USUARIO	1	1
Julio Mario Santo Domingo	10	10
PETICIÓN	4	4
INFORMACIÓN	1	1
INFRAESTRUCTURA	1	1
PROGRAMAS	2	2
QUEJA	2	2
ATENCIÓN AL USUARIO	1	1
PROGRAMAS	1	1
SUGERENCIA	4	4
PROGRAMAS	4	4
La Marichuela	4	4
FELICITACIÓN	4	4
ATENCIÓN AL USUARIO	4	4
Lago Timiza	3	3

PETICIÓN	3	3
INFRAESTRUCTURA	3	3
Las Ferias	1	1
PETICIÓN	1	1
SERVICIOS	1	1
Perdomo - Soledad Lamprea	1	1
PETICIÓN	1	1
INFRAESTRUCTURA	1	1
Puente Aranda - Néstor Forero Alcalá	1	1
FELICITACIÓN	1	1
ATENCIÓN AL USUARIO	1	1
Suba - Francisco José de Caldas	2	2
PETICIÓN	1	1
PROGRAMAS	1	1
SUGERENCIA	1	1
PROGRAMAS	1	1
Virgilio Barco	13	13
QUEJA	3	3
ATENCIÓN AL USUARIO	1	1
PROGRAMAS	1	1
SERVICIOS	1	1
SUGERENCIA	10	10
INFRAESTRUCTURA	1	1
SERVICIOS	9	9
Total general	41	41

- Atención tutelas

Durante el período del 01 al 30 de junio no se recibieron Tutelas desde el contáctenos de BiblioRed

- Traslados PQRS - ORFEO SDQS
- Notificaciones de suspensión de servicio

Durante el período del 01 al 30 de junio no se efectuaron Notificaciones de Suspensión a los usuarios de las Bibliotecas.

10. APROVECHAMIENTO ECONÓMICO

- Parqueadero Biblioteca Virgilio Barco

En el marco del contrato 413 de 2023, y de acuerdo a la continuidad del servicio de parqueadero, bajo el contrato No. AECON-2023-015 celebrado entre PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S y APARCAR S.A.S, para el servicio de Administración, Mantenimiento y Aprovechamiento Económico del Espacio Público del Parqueadero de la Biblioteca Pública Virgilio Barco, con una vigencia comprendida entre el 16 de mayo al 31 de diciembre de 2023.

Corresponde a APARCAR S.A.S de los 215 espacios de parqueadero destinar para su servicio 187 espacios los restantes deben ser destinados para los fines que a continuación se relacionan, conforme el anexo administrativo y financiero del contrato C413/2023:

TIPO DE ESPACIO	RESERVADO PARA EL PROGRAMA BIBLORED	RESERVADO PARA LA SCR D	DISPONIBLE PARA ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DISPONIBLE PARA ALQUILER
Parqueadero Biblioteca Pública Virgilio Barco	18	10	0	187

PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S recibe una COMISIÓN mensual, de forma vencida, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada periodo de ejecución mensual, y que corresponderá a la participación del 52% de los ingresos mensuales del servicio de estacionamiento, que en ningún caso será inferior a la suma de DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.. (\$16.500.000) incluido IVA, en el periodo de ejecución establecido como vigencia del presente contrato, por cada mes causado y proporcional respectivo.

Para el mes de junio y de acuerdo al seguimiento que se realiza, no se tiene ninguna novedad frente al servicio contratado.

- Cafetería Pública Biblioteca Pública Virgilio Barco y Gabriel García Márquez (Tunal)

Entra en ejecución el contrato C413-AECON-2023-016, entre **COCINA RT FOOD FACTORY Y PROYECTAMOS COLOMBIA S.A.S**, para el aprovechamiento económico y explotación comercial de la cafetería, bajo los lineamientos ambientales, administrativos y de seguridad y salud en el trabajo.

En este primer mes se opera con normalidad y se presta el servicio a satisfacción en la cafetería de Virgilio Barco, para la operación de la cafetería de Gabriel García Marques se realizan una serie de adecuaciones por parte de la línea de plantas físicas que permitieran prestar el servicio bajo los lineamientos establecidos.

- Alquiler de espacios para eventos

En el mes de junio hubo 2 alquileres de espacios, uno en la biblioteca el Tintal y el segundo en la biblioteca Virgilio Barco, ambos con la finalidad de ceremonias de grado.

Aún se está a la espera del brochure solicitado a la línea de Comunicaciones para de esta manera aumentar la demanda de alquileres.

Novedades

El técnico de auditorio de la biblioteca Gabriel García Márquez Tunal, reporta que de 4 luces artísticas que tenía en funcionamiento le quedan solo 3. El caso fue mencionado a la línea de Plantas Físicas, quien pese a no estar encargada de la adquisición de este tipo de luminarias si puede colocar de manera provisional algún tipo de iluminación que permita el desarrollo de actividades de menor impacto en ese espacio.